ՀԱՅԱՍՏԱՆԻՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻՆԱԽԱՐԱՐ

ՀՐԱՄԱՆ

N1275-Ա/2 **12.07.2022թ.**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N764 որոշման հավելվածի 8-րդ կետի պահանջը՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ Ո Ւ Մ Ե Մ

1.Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

1.Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի մամուլի քարտուղար Գեղամ Մելիքբեկյանին՝ հաստատված հարցաշարը տեղադրել կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության պաշտոնական կայքում:

Վ. ԴՈՒՄԱՆՅԱՆ

X

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ
ԳՅՈՒՄՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԼԻԼԻԹ-ՄՍՈՒՐ
ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>>ՀՈԱԿ
2025-2026 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ





ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Գյումրի համայնքի «Լիլիթ -մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ում իրականացված հաշվետվությունն է համաձայն ՀՀ կառավարության 13 մայիսի 2021 թ. N 764 Ն որոշման:

Ներքին գնահատումն իրենից ներկայացնում է մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի մշտադիտարկման և հսկողության իրականացման գործընթաց:

Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման նպատակն է:

1. Նպաստել նախադպրոցական կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության միասնականության ապահովմանը, նախադպրոցական կրթության որակի բարելավմանը և արդյունավետության բարձրացմանը:

2. Ուսումնական հաստատությունների միջև կրթական ծառայությունների մատուցման որակի և արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված մրցակցության ձևավորմանը,

3. Շահառուների՝ սաների և նրանց ծնողների, հաստատության մանկավարժական աշխատողների, նախարարության, տարածքային կառավարման մարմինների, Գյումրու համայնքապետարանի, կրթության հարցերով զբաղվող կազմակերպությունների, գործատուների շրջանում հաստատության գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության աստիճանի բարձրացումը:

Ներքին գնահատումն իրականացված է հաստատության տնօրենի՝ Ա. Մանուկյանի թիվ 53 հրամանով (10,09,2025թ.) կազմավորված հանձնաժողովի կողմից, որի անդամներն են հանդիսանում՝

Հանձնաժողովի նախագահ՝ «Լիլիթ- մսուր մանկապարեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն

Անդամներ

Վարդուհի Փիլոյան - Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմի կրթության բաժնի առաջատար մասնագետի ժ/պ

Անի Ենգոյան- ԳԳյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմի կրթության բաժնի առաջատար մասնագետի ժ/պ

Դաստիարակներ՝ Ա. Ամիրխանյան

Ս. Մուրադյան

Ն. Սարգսյան

Ծնողներ՝ Ա. Բեգզադյան

Գ. Կոշտոյան

Հավելված

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի

«12» 07. 2022թ. N 1275-Ա/2 հրամանի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքի «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

Կազմակերպաիրավական տեսակը՝ Համայնքային Ոչ Առևտրային Կազմակերպություն

Սեփականության ձևը՝ Համայնքային

Հասցե՝ ՀՀ Շիրակի մարզ, քաղաք Գյումրի, Վ. Սարգսյան 20

Հեռ.՝ +374 93 40 26 95

Պաշտոնական կայք էջ՝ lilit.gyumricity.am

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	√		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	√		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.		√	

դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	√		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	√		

--«ա»,«բ»-Ուսումնական հաաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է երեխաների ազատ տեղաշարժման համար, մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող օբյեկտներից:

«գ»-Արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները մասամբ կարող են անարգել մոտենալ հաստատության շենքին:

«դ» Հաստատության տարածքը մաքուր է. այն պարտադիր կերպով մաքրվում է ամեն օր: Բակում տեղադրված են աղբամաններ:

«ե» չափանիշի համար առկա է ախտահարման-կանխարգելման պայմանագիր, որի ժամկետը ուժի մեջ է 01.01.2026թ.մինչև 31.12.2026թ.

ՊԱՅՄԱՆԳԻՐ

ՀՀ Գյումրի «7» _____ 2025թ

Սույն պայմանագիրը կնքվում է մի կողմից՝ Գյումրիի << Կանխարգելիչ ախտահանում դուստր>> ՓԲԸ տնօրեն Ռուզան Սուրենի Հակոբյանի, որը գործում է կանոնադրության հիման վրա,

մյուս կողմից <<Ախթա - Տարոն Տանեֆակտորթեք>>

Տնօրեն Հայկ Տեյրանի Ղազարյան, որը գործում է կանոնադրության հիման վրա, միջև գերատեսչական աշխատանքների վերաբերյալ;

ՈՒժի մեջ է 01/I 2026թ մինչև 31/XII 2026թ

ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Կատարողը պարտավորվում է

ա) Օբյեկտում կատարել գերատեսչական աշխատանքներ իր բանվորական ուժերով և սարքավորումներով;

բ) Աշխատանքները կատարել պատվիրատուի կողմից պահանջվող ժամկետում;

2. Պատվիրատու պարտավորվում է

ա) Կատարել կատարողի կողմից տրվող ակտ-առաջադրանքների պահանջները, որը պետք է նպաստի աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը;

բ) Օբյեկտում տեղադրված որսի միջոցների և սարքավորումների անհայտացման դեպքում կատարել լրացուցիչ վճարումներ դրանց արժեքի չափով;

գ) Կատարել կանխավճար փոխանցման կամ կանխիկ ձևով, մեկ ամսվա պայմանագրային արժեքի չափով, իսկ հետագա վճարումները՝ մինչև յուրաքանչյուր ամսվա վերջին օրը՝ հաջորդ ամսվա համար;

3, Կատարվող աշխատանքների ամսեկան պայմանագրային գումարի չափը սահմանել 50000 դրամ

4, Պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում առաջին վճարման օրվանից;

5. Կողմերի միջև տարաձայնություն չառաջանալու դեպքում պայմանագիրը շարունակվում է մնալ ուժի մեջ;

6.Կողմերից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ պայմանագրի լուծարման դեպքում անհրաժեշտ է 10-օրյա ժամկետում գրավոր տեղյակ պահել, նշելով հրաժարման պատճառը;

7. Պայմանագրի պայմանները չկատարելու դեպքում կողմերը պատասխանատվություն են կրում համաձայն գործող օրենսդրության և պայմանագրի;

8. Պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք պահպանվում են կողմերի մոտ;

ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՍՑԵՆԵՐՆ ԵՆ՝

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

Հասցե

ՀՎՀՀ 05

Հ/հ 247892774826400000 բանկ

Տնօրեն /

ԿԱՏԱՐՈՂ

Գյումրիի << Կանխարգելիչ ախտահանում դուստր>> ՓԲԸ

ՀԾՀ 05507642

Հայէկոնոմբանկ 1631281176 41

Տնօրեն /Ռ Հակոբյան/

ՊԱՅՄԱՆԳԻՐ

«01» հ 2026թ

Սույն պայմանագիրը կնքվում է մի կողմից՝ Գյումրիի << Կանխարգելիչ ախտահանում դուստր>> ՓԲԸ տնօրեն Սուրեն Սուրենի Հակոբյանի, որը գործում է կանոնադրության հիման վրա,

Գյումրիի << Կանխ. Դուստր. Ախտահանում>> ՀՈՀԿ
Տնօրեն Սուրեն Սուրենի Հակոբյան
աշխատանքների վերաբերյալ;

Ժամկետը՝ 01/հ 2026թ մինչև 31/xii 2026թ

ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Կատարողը պարտավորվում է

ա) Ընդունում կատարել դերատիզացիոն, դեզինֆեկցիոն աշխատանքներ իր բանվորական ուժերով և սարքավորումներով;

բ) Աշխատանքները կատարել պատվիրատուի կողմից պահանջվող ժամկետում;

2. Պատվիրատուն պարտավորվում է

ա) Ներկայել կատարողի կողմից տրվող ակտ-առաջադրանքների պահանջները, որը պետք է նպաստի աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը;

բ) Ընդունում անհրաժեշտ որսի միջոցների և սարքավորումների անհայտացման դեպքում կատարել լրացուցիչ վճարումներ դրանց արժեքի չափով;

գ) Կատարել կանխավճար փոխանցման կամ կանխիկ ձևով, մեկ ամսվա պայմանագրային արժեքի չափով, իսկ հետագա վճարումները՝ մինչև յուրաքանչյուր ամսվա վերջին օրը՝ հաջորդ ամսվա համար;

3. Կատարվող աշխատանքների ամսեկան պայմանագրային գումարի չափը սահմանել

Ներդրումային _____դրամ
Ներդրվելիք 3000 դր. դրամ
Ընդամենը _____դրամ

4. Պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում առաջին վճարման օրվանից;

5. Պայմանի միջև տարաձայնություն չառաջանալու դեպքում պայմանագիրը շարունակվում է մնալ ուժի մեջ;

6. Պայմանից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ պայմանագրի լուծարման դեպքում անհրաժեշտ է 10-օրյա ժամկետում գրավոր տեղյակ պահել, նշելով հրաժարման պատճառը;

7. Պայմանագրի պայմանները չկատարելու դեպքում կողմերը պատասխանատվություն են կրում համաձայն գործող օրենսդրության և պայմանագրի;

8. Պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք պահպանվում են կողմերի մոտ;

ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՍՑԵՆԵՐՆ ԵՆ՝

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

«Կանխ. Դուստր. Ախտ.
Կատարող» ՀՈՀԿ
Հասցե՝ Գ. Գյումրի, Շիրակացի 64/1
Հեռ՝ 055399994 Հաշ՝ 03402695
Բանկ՝ 64000
Հեռ՝ 37493951553 Բանկ՝ Գյումրի
Տնօրեն

ԿԱՏԱՐՈՂ

Գյումրիի << Կանխարգելիչ ախտահանում
դուստր>> ՓԲԸ ՀԵՌ՝ +37493951553
ք Գյումրի, Շիրակացի 64/1
Հաշ՝ 05507642
Հայէկոնոմբանկ 1631281117641
Տնօրեն /Ս Հակոբյան/

2. 2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		√	
բ.ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահա-գործման անվտանգության նորմերին.		√	
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	√		
դ.ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	√		
ե.շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).	√		
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	√		
է.համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	√		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	√		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	√		

ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	√		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			√
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.		√	
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	√		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.	√		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	√		
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	√		
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	√		

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
Խմբասենյակ	222,81	Մեկ խմբին հատկացվող տարածքը (ներառյալ՝ խաղասենյակ, ննջասենյակ, հանդերձարան, բուֆետային մաս,զուգարան), զբաղեցնում է՝125,97քառ. Մետր, մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը կազմում է	

		4,2 քառ. մետր:	
Խաղասենյակ	86,43		
Ննջասենյակ	208,68		
Հանդերձարան	55		
Բուֆետային մաս	56,93		
Զուգարան	53		
Երաժշտական պարապմունքներ ի դահլիճ	64,9		
Մեթոդկաբինետ	16,68		
Այլ նշանակության	176,6		

Հաստատությունում առկա 5 խմբերը համապատասխանում են նորմատիվային չափորոշիչներին եւ գտնվում են լավ վիճակում: Առկա է միայն վերանորոգման հիմնախնդիրը:

Հաստատության շենքն ունի վերանորոգման կարիք:Շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր: Հաստատությունն ապահովված է արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով: Շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն): Տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով: Հաստատությունում առկա չեն անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրեր: Հաստատության կահույքի բաց դարակներից հեռացված են ծանր պարագաները: Միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն:
Հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին: Հաստատությունում մշակված և առկա է սաների և անձնակազմի տարհանման պլան: Ուսումնական հաստատության նախասրահում փակցված են տարհանման պլանը՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով: Ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով:

«Հավելված N 5
ՀՀ Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքի «Լիլիթ-մսուր
մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրենի
մարտ 24 –ի 2025թ. N 15
հրամանի

ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ

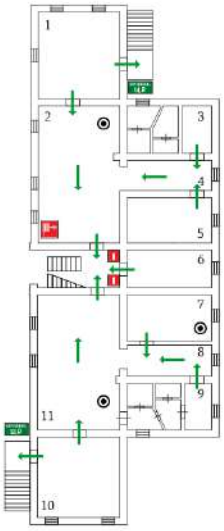
ՊԱՅՄԱՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ	
	Տարահանման հավաքատեղի
	Առաջին օգնության տեղամաս
	Տարահանման ուղղություն

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝
«ԼԻԼԻԹ-ՄՍՈՒՐ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ-Ի

ՏԼՕՐԵՆ՝_____Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

ՏԱՐՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ

«ԼԻԼԻԹ-ՄՍՈՒՐ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ-Ի
II ՀԱՐԿ



ՊԱՅՄԱՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ

- ՏԱՐՀԱՆՄԱՆ ԵԼՔ
- ԴԻՄԱՀԱՐՄԱՆ ԵԼՔ
- ՏԱՐՀԱՆՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ
- ԿՐԱԿՄԱՐԻՉ
- ՀՐԱՀԱՆԳՆԱՅԻՆ ՁՐԻ ԾՈՐԱԿ
- ԵԼՔԻ ՈՒՂԻ
- ՀԻՎԱՆԴԱՏՈՒՄ
- ՁԵՌ ՏԳԼԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ

1 Նկրտման
2 Ծոլցատեղակ
3 Մանեսեղույց
4 Ծոհանոց
5 Ծոպրատեղակ
6 Մեջտղ կարգինոս
7 Ծոպրատեղակ
8 Ծոհանոց
9 Մանեսեղույց
10 Նկրտման
11 Ծոպրատեղակ

Երթե երկրաշարժի ժամանակ շենքում եք.
- Երթե շենքի ներսուցին հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հետագա դեպի բաց տարածություն.
- Երթե չեք հասցրել դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, երանգով կազմված անցքերների, այդ իսկ պատերում դրան բացվածքների և հենասյուների մոտ՝ զգուշանալով պատերում պատի բացվածքների մոտ՝ զգուշանալով պատերում պատի բացվածքների մոտ՝ զգուշանալով պատերում պատի բացվածք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

ԼԻՑԵՆԶԻԱ № 0241

Սույնով վավերացվում է, որ

<<ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒՄՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ <<ԼԻԼԻԹ>>>> ՀՈՒԱԿ

(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Շիրակի մարզ, ք. Գյումրի, Վ. Սարգսյան 20

(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Շիրակի մարզ, ք. Գյումրի, Վ. Սարգսյան 20

(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Նախադպրոցական կրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ _____ *Լ. Մկրտչյան*

(ստորագրությունը) (անունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

« 14 » *մարտի* 2017 թ.

Անժամկետ

(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

Հիմք ընդունելով ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2023 թվականի սեպտեմբերի 05-ի N 1732-Ա/2 հրամանը՝ լիցենզիայի սույն վկայականում՝ «ՀՀ Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքի «Լիլիթ»» բառերը փոխարինել «Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքի «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» բառերով:

ՆԱԽԱՐԱՐ՝ **Ժ. ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ**

ՊԱՏՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒՄՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

«ԼԻԼԻԹ-ՄՄՈՒ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ-Ի

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ

№ 90 -95/15 «19» հունվարի 2026թ.

ՀՀ ՇՄ Գյումրի համայնքի «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն՝ Ա.Մանուկյանին

Հարգելի՝ տիկին Մանուկյան

Ղեկավարվելով կառավարության 2004թվականի ապրիլի 22-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության պլանների մշակման կարգը սահմանելու մասին» № 633-Ն որոշման 5-րդ կետի գ) ենթակետի դրույթով, ՀՀ ՇՄ Գյումրի համայնքի «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի քաղաքացիական պաշտպանության պլան-ժամանակացույցը համաձայնեցված է ՀՀ ՆԳՆ ՓԾ Շիրակի մարզային փրկարարական վարչության հետ:

Հարգանքով՝

պետ, փ/ծ գնդապետ ***Արմեն Ափոյան***

Կատարող՝ ԲՊ բաժին
ավագ հրահանգիչ, Ս.Գրիգորյան
հեռ.՝ (060) 71-25-89

3109, shirakmpv@gmail.com, հեռ. (0312) 3-99-66, ք.Գյումրի, Խրիմյան Հայրիկ խճ.38

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒՄՐԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ԼԻԼԻԹ-ՄՍՈՒՐ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

N_____37_____ 3108,ք. Գյումրի , Վ. Սարգսյան 20

«19» 01 2026 թ.

ՀՀ ՆԳՆ ՓԾ Շիրակի մարզային
փրկարարական վարչության պետ
փ/ծ գնդապետ՝ Ա.Ափոյանին

Ձեր համաձայնեցմանն է ներկայացվում ՀՀ Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքի «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի քաղաքացիական պաշտպանության պլան-ժամանակացույցը:

Տնօրեն՝ Ա. Սանուկյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ
ԳՅՈՒՄՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԼԻԼԻԹ-ՄՍՈՒՐ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ-ի
ՏՆՕՐԵՆԻ ՀՐԱՄԱՆ №8

16.01.2026թ. ք.Գյումրի

Գյումրի համայնքի «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տարահանման
հանձնաժողով և քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ ստեղծելու մասին

Ղեկավարվելով 2021 թվականի օգոստոսի 18-ի «Վտանգավոր տարածքից բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման կարգը հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության կառավարության N1180-Ն որոշման 30-րդ կետով և 2003 թվականի նոյեմբերի 13-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության կառավարության N1532-Ն որոշման 2-րդ կետերով, կազմակերպությունում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների պլանավորման կազմակերպման և իրականացման նպատակով.

Հրամայում եմ

1. Ստեղծել՝

1) տարահանման հանձնաժողով, հանձնաժողովի նախագահ նշանակել կազմակերպության ղեկավարի տեղակալին և հանձնաժողովը համալրել կազմակերպության աշխատակազմից.
2) քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումներ՝
ա. փրկարարական խումբ՝ 1/2 անձնակազմով, հրամանատար՝ Ա.Ամիրխանյան
բ. հետախուզական խումբ՝ 1/2 անձնակազմով, հրամանատար՝ Ս.Մուրադյան
գ. բժշկական խումբ՝ 1/2 անձնակազմով, հրամանատար՝ Վ.Եղոյան
դ. անհատական պաշտպանության միջոցների բաշխման խումբ՝ 1/2 անձնակազմով, հրամանատար՝ Ն.Սարգսյան
ե. հակահրդեհային խումբ՝ 1/2 անձնակազմով, հրամանատար՝ Ա.Բադալյան
զ. պաշտպանական կառույցների սպասարկման խումբ՝ 1/1 անձնակազմով, հրամանատար՝ Կ.Պետրոսյան

2. Հանձնարարել՝

1) տարահանման հանձնաժողովի նախագահին՝
ա. քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումները համալրել անձնակազմով և համապատասխան գույքով,
բ. կազմակերպել և իրականացնել կազմակերպության քաղաքացիական պաշտպանության ղեկավար կազմի,կազմավորումների անձնակազմի ուսուցումը համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 22.01.2015թ. թիվ 46-Ն որոշման,
գ. կազմել և յուրաքանչյուր տարի մինչև փետրվարի 10-ը հունվարի 1- դրությամբ ճշտել կազմակերպության քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 22.04.2004թ. թիվ 633-Ն որոշման:
3. Կազմակերպության քարտուղարին՝
սույն հրամանի մասին իրազեկել ըստ պատկանելիության:
4. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը իրականացնում եմ անձամբ:

«Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն Ա.Մանուկյան

ՀԱՎԵԼՎԱԾ

ՑԱՆԿ

«ԼԻԼԻԹ-ՄՍՈՒՐ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ-ի

ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

1. Հանձնաժողովի նախագահ՝ Մարիամ Ինվերի Խաչատրյան (խոհարարի օգնական) հեռ. 077359683
2. Հանձնաժողովի անդամ՝ Հերիքազ Տրիկովսկու Հարությունյան (դաստիարակի օգնական) հեռ. 094683427
3. Հանձնաժողովի անդամ՝ Լուսինե Նազարեթի Բարաջանյան (դռնապան) հեռ. 094606380

«Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն՝ Մ.Մանուկյան

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒՄՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԼԻԼԻԹ-ՄՍՈՒՐ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ-Ի
ՏՆՕՐԵՆԻ ՀՐԱՄԱՆ №9

19.01.2026թ. ք.Գյումրի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒՄՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԼԻԼԻԹ-ՄՍՈՒՐ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ-ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9-րդ հոդվածի գ) կետի դրույթներով, ի կատարումն Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2004 թվականի ապրիլի 22-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության պլանների մշակման կարգը սահմանելու մասին» N633-Ն որոշման 4-րդ կետի գ) և 6-րդ կետի թ) ենթակետի.

Հրամայում եմ

1. Հաստատել՝
   1) Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքի «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի քաղաքացիական պաշտպանության պլան-ժամանակացույցը իր հավելվածներով՝
   2) ՝ Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքի «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի քաղաքացիական պաշտպանության վիճակի հիմնական ցուցանիշները՝ համաձայն N1 հավելվածի.
   3) Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքի «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի քաղաքացիական պաշտպանության ղեկավար կազմի կառավարման, կապի և ազդարարման սխեման՝ համաձայն N 2 հավելվածի.
   4) Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքի «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի քաղաքացիական պաշտպանության անձնակազմի անհատական պաշտպանության միջոցներով ապահովման հաշվարկը՝ համաձայն N 3հավելվածի.
   5) Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքի «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի քաղաքացիական պաշտպանության անձնակազմի պատսպարման հաշվարկը՝ համաձայն N 4 հավելվածի.
   6) Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքի «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի քաղաքացիական պաշտպանության անձնակազմի տարահանման հաշվարկը համաձայն N 5 հավելվածի.
   7) Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքի «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի և միջոցների հաշվարկը համաձայն N 6 հավելվածի:

«Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն Ա.Մանուկյան

ՀՀ Շիրակի մարզի Գյումրու «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի
քաղաքացիական պաշտպանության պլան-ժամանակացույց

1. Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրու «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի (այսուհետ՝ կազմակերպություն) պլան-ժամանակացույցը գաղտնի չէ, կազմվում է 2 օրինակից, 1-ին օրինակը պահպանվում է կազմակերպությունում, 2-րդ օրինակը՝ Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարության փրկարար ծառայության Շիրակի մարզային փրկարարական վարչությունում:

2. Պլան-ժամանակացույցը մշակվել է համաձայն «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, «Պաշտպանության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, «Ռազմական դրության իրավական ռեժիմի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, և այլ իրավական ակտերով:

3. Պլան-ժամանակացույցի կառուցվածքը և բովանդակությունը:

ՀՀ ը/կ	Միջոցառման անվանումը	Կատարման ժամկետը (ժ՝+ ժամ, րոպե)	Պատասխանատու կատարող	Իրականացվող աշխատանքներ (միջոցառումներ)	Կատարողներ (ընդգրկվողներ)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I.	Քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացումը քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի խաղաղ պայմաններում ռազմական դրության փոխադրման ժամանակ				
1.	Անձնակազմի ազդարարում	Մինչև 0.20	Կազմակերպության հերթապահ ծառայություն, կազմակերպության տնօրեն	1.Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարության ՓԾ Շիրակի մարզային փրկարարական վարչության դիսպետչերական կետից կամ տնօրենի կողմից ազդարարման մասին հրահանգ ստանալով համաձայն ազդարարման սխեմայի կազմակերպվում է կազմակերպության անձնակազմի (կամ ղեկավար կազմի) ազդարարում: Ազդարարման ավարտի մասին զեկուցում են վերադաս մարմնի պետին	Կազմակեր-պության անձնակազմ
2.	Անձնակազմի հավաք և խնդրադրում	1.00-1.30	Կազմակերպության տնօրեն	Անձնակազմը ներկայանում է աշխատանքային վայր: Կազմակերպության տնօրենը ստուգում է ենթակա անձնա-կազմի հավաքի ընթացքը և իրավիճակին ծանոթանալու, կազմակերպության խնդիրների և հետագա գործողություն-ների ճշգրտման նպատակով ներկայանում է վերադաս մարմնի ղեկավարին, կամ անհնարինության դեպքում՝ խնդրադրվում նրա կողմից կապի միջոցներով: Կազմակեր-պության ղեկավարը ելնելով կազմակերպության առջև դրած խնդիրներից՝ անցկացնում է խորհրդակցություն, որի	Կազմակեր-պության անձնակազմ

					ընթացքում կազմակերպության ղեկավար կազմին տեղեկացնում է ընդհանուր իրավիճակի մասին, պարբերաբար կազմակերպության և դրա առանձնահատկությունների հարդարանքային կազմակերպության ապահովման, ինչպես նաև խնդիրները, գործառույթներն ու դրանց իրականացման կարգը: Առանձնահատուկ ուշադրություն է դարձվում աշխատող անձնակազմի պատշաճության կազմակերպման վան և կազմակերպության ապահովման միջոցառումների իրականացման վրա		
3.	Շուրջօրյա հեռաձայնային կազմակերպության	Կազմակերպության ուսմասում	Սկսած 2.00-ից		Կազմակերպության ուսմասում գտնվող հեռախոսային դեկավարի (կառավարչության) և այլ տեղեկատվության ընդունում, գրանցում և կատարման ապահովում:	Հեռաձայնի անձնակազմի պատասխանատվության գործունեության կազմակերպում
4.	Հիմնական ցուցանիշների հշգրտում	Կազմակերպության ուսմասկոմ	Սկսած 03.00-ից		Ուսումնասիրվում են կազմակերպության «Հիմնական ցուցանիշները», անհրաժեշտության դեպքում կատարում համապատասխան ճշգրտումներ և փոփոխություններ մասին տեղեկացնում են կազմակերպության ծնօրենին	Ղեկավարի տեղակալ
5.	Կազմակերպության առեղծ դպրոցական կամավորների կառուցների վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում	Կազմակերպության ուսմասում	Սկսած 10.00-ից		Ելնելով պատասխանատուների թեկնածուներից, պշաշտոնական կառուցվածքը բերվում են պատասխան վիճակի: Վերջիններիս բացակայության կամ անբավարարության դեպքում կազմակերպության ուժերով կամ նախապատրաստվում են շենքի ընդունման, կիսամյակային կամ առաջին հարկի փոխ ապահովման	Կազմակերպության ներ իրականաց-ման ապահովում և տեխնիկական
6.	Պետական հետ համագործակցության	Կազմակերպության ուսմասում	Սկսած 09.00-ից		Հաղորդակցության ներքին կարգի պահպանման վերահսկում և կազմակերպության ուսմասում ՀՀ ոստիկանության ներկայացուցչի հետ համագործակցության ապահովում	
					վերահսկում է պատասխանատուների կողմից	

	Ընդունման և բաշխման ախտահանության բաժանմունք				
7.	Կազմակերպության անվանումը Սկսած 06.00-ից	Կազմակերպության անվանումը	Հշգ.առաջ է քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների գործողությունների, հատկացված տրանսպորտային միջոցների, ինչպես նաև անհրաժեշտ գույքի ապահովման ծրագրերը, հսկողության ենթակա անձնական կազմը և գործելու կարգի մասին		
8.	Կազմակերպության անվանումը Սկսած 06.00-ից	Կազմակերպության անվանումը	Պատրաստականության է բերվում քաղաքացիական պաշտպանության ղեկավարման հետևյալ կետերը՝ 1. Ազդանշանների տեսակները և դրանց տրվելու կարգը 2. Բնակչության տարհանման և ցրման կազմակերպումը 3. Անձնական կազմի և բնակչության անհատական պաշտպանության միջոցներով ապահովումը 4. Հակահրդեհային միջոցառումների կազմակերպումը 5. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տնտեսության գործունեության կազմակերպումը 6. Ռազմական գործողությունների ընթացքում բնակչության կենսագործունեության կազմակերպումը 7. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ինժեներական հագեցվածության բարելավումը 8. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի քիմիական, ռադիացիոն և կենսաբանական պաշտպանության կազմակերպումը 9. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հակահրդեհային պաշտպանության կազմակերպումը 10. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 11. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 12. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 13. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 14. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 15. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 16. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 17. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 18. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 19. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 20. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 21. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 22. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 23. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 24. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 25. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 26. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 27. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 28. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 29. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 30. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 31. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 32. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 33. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 34. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 35. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 36. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 37. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 38. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 39. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 40. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 41. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 42. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 43. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 44. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 45. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 46. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 47. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 48. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 49. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 50. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 51. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 52. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 53. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 54. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 55. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 56. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 57. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 58. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 59. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 60. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 61. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 62. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 63. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 64. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 65. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 66. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 67. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 68. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 69. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 70. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 71. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 72. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 73. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 74. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 75. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 76. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 77. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 78. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 79. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 80. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 81. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 82. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 83. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 84. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 85. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 86. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 87. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 88. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 89. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 90. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 91. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 92. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 93. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 94. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 95. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 96. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 97. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 98. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 99. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 100. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 101. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 102. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 103. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 104. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 105. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 106. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 107. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 108. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 109. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 110. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 111. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 112. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 113. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 114. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 115. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 116. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 117. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 118. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 119. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 120. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 121. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 122. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 123. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 124. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 125. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 126. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 127. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 128. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 129. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 130. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 131. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 132. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 133. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 134. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 135. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 136. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 137. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 138. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 139. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 140. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 141. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 142. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 143. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 144. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 145. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 146. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 147. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 148. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 149. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 150. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 151. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 152. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 153. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 154. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 155. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 156. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 157. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 158. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 159. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 160. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 161. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 162. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 163. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 164. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 165. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 166. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 167. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 168. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 169. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 170. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 171. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 172. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 173. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 174. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 175. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 176. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 177. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 178. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 179. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 180. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 181. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 182. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 183. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 184. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 185. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 186. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 187. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 188. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 189. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 190. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 191. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 192. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 193. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 194. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 195. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 196. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 197. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 198. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 199. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 200. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 201. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 202. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 203. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 204. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 205. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 206. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 207. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 208. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 209. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 210. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 211. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 212. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 213. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 214. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 215. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 216. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 217. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 218. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 219. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 220. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 221. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 222. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 223. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 224. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 225. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 226. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 227. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 228. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 229. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 230. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 231. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 232. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 233. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 234. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 235. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 236. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 237. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 238. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 239. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 240. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 241. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 242. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 243. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 244. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 245. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 246. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 247. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 248. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 249. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 250. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 251. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 252. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 253. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 254. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 255. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 256. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 257. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 258. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 259. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 260. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 261. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 262. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 263. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 264. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 265. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 266. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 267. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 268. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 269. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 270. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 271. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 272. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 273. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 274. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 275. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 276. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 277. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 278. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 279. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 280. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 281. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 282. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 283. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 284. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 285. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 286. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 287. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 288. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 289. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 290. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 291. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 292. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 293. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 294. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 295. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 296. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 297. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 298. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 299. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 300. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 301. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 302. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 303. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 304. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 305. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 306. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 307. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 308. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 309. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 310. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նավթամթերքային ապահովման կազմակերպումը 311. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի սննդամթերքային ապահովման կազմակերպումը 312. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի նյութատեխնիկական ապահովման կազմակերպումը 313. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի բժշկական ապահովման կազմակերպումը 314. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի ռազմագերիների և փախստականների ապահովման կազմակերպումը 315. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հոգևոր ապահովման կազմակերպումը 316. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի հասարակական կարգի պահպանության կազմակերպումը 317. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տեղեկատվական ապահովման կազմակերպումը 318. Ռազմական գործողությունների ընթացքում տարածքի տրանսպորտային ապահովման կազմակերպումը 319. Ռազմական գործողությ

	կազմակերպության անձնակազմի գործողությունն են կազմակերպում			Առանձնահատուկ ուշադրություն է դարձվում հետախուզական կազմակերպումների վերականգնմանն վրա: Իրականացվում է նախնական քարտեզագրման տարածքի ուշադրություն դարձնելով քաղաքացիական պատասխանատվության վնասազերծման միջոցների հայտնաբերման, անվտանգ տարածք դուրսբերման և առաջին օգնության կազմակերպման վրա: Ուսումնասիրվում, ամփոփվում և վերադրա մարմնին տեղեկացվում է հակառակորդի գնդաձևման (տրամաձևման) հետևանքով օբյեկտում ստեղծված իրավիճակի և մարդկային ու նյութական կորուստների մասին: Աշխատանակցություն պահպանում են փրկարարական միջոցով իրականացվում են փրկարարական աշխատանքներ, ամենաուժեղ վթարավերականգնողական շտաբում ներկայացվում է լրացուցիչ ուժերի և միջոցների պահանջարկի հայտ:Ուսումնասիրվում է օբյեկտի արտադրական գործունեության վերականգնման հնարավորություններն ու նպատակահարմարությունը, վշտիվում և վերադրա մարմնի ղեկավարությանն է ներկայացվում աշխատանքային գործունեության վերականգնման միջոցառումների պլան-ժամանակացույց:	

Հավելված 1

ՀՀ Շիրակի մարզի Գյումրու «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի
քաղաքացիական պաշտպանության պլան-ժամանակացույցի

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԻՃԱԿԻ «05» հունվարի 2026թ. ԴՐՈՒԹՅԱՄԲ

ՀՀ ը/կ	Հիմնական ցուցանիշների անվանումը	Չափման միավորը	Նշումներ
1.	2.	3.	4.
	I. Ընդհանուր տվյալները		
1.	Կազմակերպության տարածքը, այդ թվում՝	մ²	940
2.	Արտադրական տարածքը, այդ թվում՝ մասնաճյուղերի (կազմակերպության առանձին ստորաբաժանումների) տարածքը	------	------
3.	Աշխատողների և սաների ընդհանուր թիվը. 1.խաղաղ ժամանակ 2.պատերազմի ժամանակ	մարդ մարդ	16/77
3.1.	Կանխատեսվող հրդեհների մակերեսը	մ²	20
3.2	Հնարավոր հրդեհների գոտում աշխատողների և սաների թիվը	մարդ	20
	II. Աշխատողների և սաների պատրաստում		
4.	Պատսպարման ենթակա աշխատողների հսաների թիվը	մարդ	93
4.1.	Ընդամենը պատսպարվում են Այդ թվում՝ 1.ապաստարաններում (քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներատեխնիկական միջոցառումների նորմերին համապատասխանող). 2.հակաճառագայթային թաքստոցներում. 3.նկուղային և այլ խորացված տարածքներում.	------ ------ մարդ	16/77
	III. Ապահովվածությունն անհատական և պաշտպանության միջոցներով		

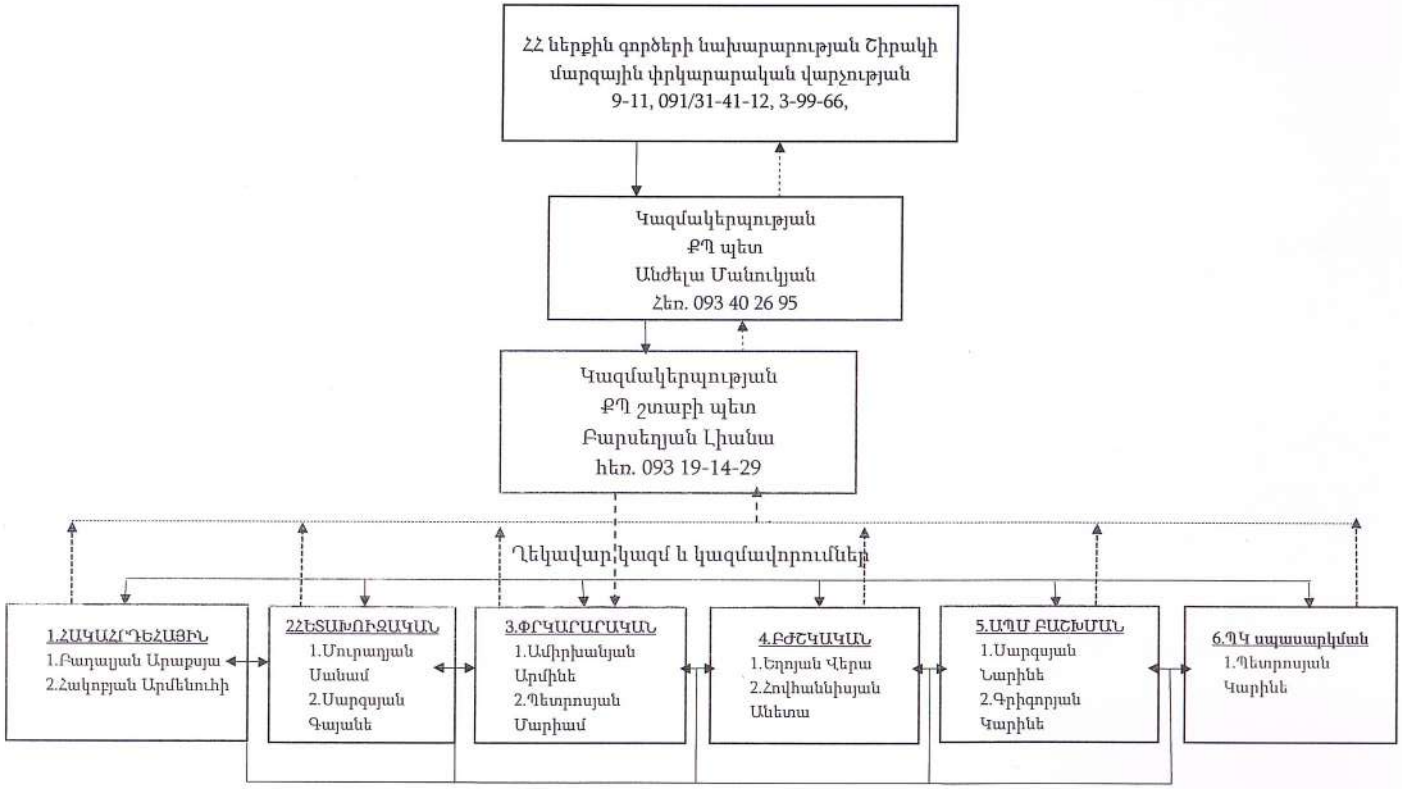
5.	Աշխատողների ապահովվածությունը բոլոր տեսակի հակազազերով	հազար մարդ, %	-
6.	Հակազազերի պահպանությունը. 1.Աշխատանքային վայրում.	հատ, %	-
	IV. Տարահանման միջոցառումներ		
7.	Տարհանման ենթակա աշխատողների և աշակերտների թիվը, այդ թվում՝ 1.Հնարավոր ուժեղ ավերածությունների գոտուց.	մարդ մարդ	53
8.	Տարահանման ձևերը. 1.Հետիոտն. 2.Ավտոմեքենաներով	 մարդ, % մարդ, %	16/77, 100%
9.	Նախատեսվում է օգտագործել հետևյալ տրանսպորտային միջոցները 1.Ավտոմեքենա (ավտոբուս)	միավոր	3
10.	Տարհանման ընդհանուր տևողությունը	ժամ	6
11.	Նախատեսվում է տարհանել 1. 6 ժամվա ընթացքում. 2. 12 ժամվա ընթացքում. 3. 18 ժամվա ընթացքում և յուրաքանչյուր 6 ժամ մեկ պարբերությամբ	մարդ մարդ % ---------- ---------- ----------	53 16/77, 100%
12.	Տարահանվողների տեղավորումը. 1.Կազմակերպությունների շենքերում. 2.Բնակելի ֆոնդում. 3.Ժամանակավոր կացարաններում.	 մարդ, % մարդ, % մարդ, %	 16/77, 100% ------
13.	Տարհանվողների ապահովման հնարավորությունները (ըստ գործող նորմերի). 1.Ջրով. 2.Սննդամթերքով. 3.Առաջին անհրաժեշտության իրերով. 4.Բժշկական սպասարկմամբ	 մարդ, % մարդ, % մարդ, % մարդ, %	 16/77, 100% 16/77, 100% 16/77, 100% 16/77, 100%
	V. Քաղաքացիական պաշտպանության ուժերը		

14.	Կազմավորումները 1.Հակահրդեհային. 2.Հետախուզական. 3.Փրկարարական. 4.Բժշկական 5.ԱՊՄ բաշխման 6.ՊԿ սպասարկման	 (միավոր/մարդ) (միավոր/մարդ) (միավոր/մարդ) (միավոր/մարդ) (միավոր/մարդ) (միավոր/մարդ)	6/11 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/1

Հավելված 2

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրու «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի
քաղաքացիական պաշտպանության պլան-ժամանակացույցի

ՍԽԵՄԱ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ, ԿԱՊԻ ԵՎ ԱԶԴԱՐԱՐՄԱՆ



Հավելված 3

ՀՀ Շիրակի մարզի Գյումրու «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի
քաղաքացիական պաշտպանության պլան-ժամանակացույցի

ՀԱՇՎԱՐԿ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐՈՎ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ

ՀՀ ը/կ	Ստորաբաժանման անվանումը	Անձնակազմի և աշակերտների թվաքանակը	Հակագազերի քանակը		Շնչադիմակների քանակը		Բժշկական պաշտպանության միջոցների քանակը		Նշումներ
			առկա	անհրաժեշտ	առկա	անհրաժեշտ	առկա	անհրաժեշտ	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	Գյումրու «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	93	-	102	-	93	--	93	

Հավելված 4
Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թ. դեկտեմբերի 29-ի
թիվ 1789-Ն որոշման

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Կառուցվող (ընդլայնվող, վերակառուցվող, արդիականացվող) օբյեկտների կամ դրանց առանձին հատվածների (հերթերի) ընդունումն ապահովող շինարարության ավարտից հետո տարեկան շահագործման ծախսերի մասին

N	Կառուցվող (ընդլայնվող, վերակառուցվող, արդիականացվող) օբյեկտի անվանումը	Կառուցվող օբյեկտի հասցեն	Կառուցվող օբյեկտի աշխատանքների կատարման վայրի (ոլորտների, տարածքների թվաքանակը (միավոր)	Պատասխանատու գերատեսչության կամ կազմակերպության հասցեն, հեռախոսահամարը		Նախորդ տարվա համեմատությամբ շահագործման ծախսերի աճը (նվազումը) (ը.գ.դ.)	Պատասխանատու գերատեսչության կամ կազմակերպության ղեկավարության կողմից հաստատված շահագործման ծախսերի նախահաշիվը (ը.գ.դ.)	Միջոցառումներ, որոնք ապահովում են շահագործման ծախսերի նվազեցում		Միջոցառումներ, որոնք չեն ապահովում շահագործման ծախսերի նվազեցում		Պահպանության կամ կառավարման ոլորտում ներգրավված աշխատողների թիվը (ԼՂՀ, ՀՀՇՀ, ԲՇՆ, ԿՇՆ, ՄՏՆ, Մ, ՍՍ, ԱՍԿ, ԱԿԳ, ՍԱԿ, 1-ին կարգ)	
				հասցե	բ.դ.			դարձ	%	դարձ	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	"Լիլիթ-մարդ ընդհանուրօգտ" ՀՈՒՄ	Վ.Ամազասպի 20	93							93	100	ԱԿԳ	

Հավելված 5
ՀՀ Շիրակի մարզի Գյումրու «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի
քաղաքացիական պաշտպանության պլան-ժամանակացույցի

ՀԱՇՎԱՐԿ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ

ՀՀ ը/կ	Ստորաբաժանման անվանումը	Ենթակա են տարահանմանը	Տարահանման հավաքակայանի		Տարահանման ժամը	Ընդունման հավաքակայան		Տարահանման երթուղին	Տարահանման միջոցը (քանակը)
			հասցեն (համարը)	ժամանման ժամը		անվանումը (համարը)	ժամանման ժամը		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	Գյումրու «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	93	Ակադեմիական վարժարան Շչերբինա 2 ՏՀԿ թիվ 50/6	1	6	1.Քարաբերդի դպրոց - ԺՏԿ թիվ 30 2.Զիթհանքովի դպրոց ՎՆ ԺՏԿ թիվ 31	1	Գյումրի-Ազատան-Մարալիկ-Քարաբերդ Գյումրի-Մարալիկ-Զիթհանքով	Ավտոբուս 3

Ծանոթություն – Տարահանումը իրականացվում է հետևյալ «ՀՀ Շիրակի մարզի վտանգավոր տարածքներից բնակչության տարահանման պլանի»

Հավելված 6
Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզպետարանի «Լիճք-Մասրիկ մանկապարտեզ» ՀՈՒՍՄ-ի
քաղաքացիական պաշտպանության պետի ժամանակացույցի

ՀԱՇՎԱՐԿ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ

Հ/Հ	Կազմակերպության անվանումը	Կազմա-վորումների թիվը	Տեխնիկայով և զույգով տրանսպորտ																			
			միավոր	ավտոտեխնիկական																		
				ընդամենը		ավտոտրանսպորտային		բեռնատար				ավտոբուս				ավտոմեքենա հատուկ նշանակության				ավտոմեքենա հատուկ նշանակության		
				միավոր		ավտոմեքենա		միավոր		ավտոմեքենա		միավոր		ավտոմեքենա		միավոր		ավտոմեքենա		միավոր		ավտոմեքենա
				միավոր	ավտոմեքենա	միավոր	ավտոմեքենա	միավոր	ավտոմեքենա	միավոր	ավտոմեքենա	միավոր	ավտոմեքենա	միավոր	ավտոմեքենա	միավոր	ավտոմեքենա	միավոր	ավտոմեքենա	միավոր	ավտոմեքենա	միավոր	ավտոմեքենա
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Հանրակրթական	1	1	2																3		3
2	Հանրապետական		1	2																3		3
3	Քրիստոնեական		1	2																3		3
4	Մանկական		1	2																3		3
5	ԱՊՀ Հաջիեան		1	2																2		2
6	Պետ. տարատեսակ		1	1																		

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Հաստատության անվանում՝ «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

Տնօրեն՝ Անժելա Մանուկյան

Հաշվետու ժամանակաշրջան՝ 2025-2026 ուստարի

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

2025-2026 ոսումնական տարվա ընթացքում հաստատության գործունեությունն իրականացվել է ՀՀ կրթության ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի, նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչի, հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանի և «ԿԶՆԱԿ» հիմնադրամի կողմից մշակված կրթական ծրագրի պահանջներին համապատասխան:

Հաստատության հիմնական նպատակն է եղել ապահովել յուրաքանչյուր երեխայի համակողմանի զարգացումը, անվտանգ և ներառական կրթական միջավայրի ստեղծումը, ինչպես նաև կրթության որակի շարունակական բարելավումը:

ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

ՈՒսումնական գործընթացը կազմակերպվել է «ԿԶՆԱԿ» կրթական ծրագրի հիման վրա՝ ապահովելով երեխայակենտրոն, խաղային և գործունեության վրա հիմնված ուսուցում:

Տարվա ընթացքում իրականացվել են աշխատանքներ հետևյալ զարգացման ոլորտներով.

- Խոսք և հաղորդակցություն
- Ճանաչողական զարգացում
- Սոցիալ-հուզական զարգացում
- Գեղագիտական զարգացում
- Մաթեմատիկական պատկերացումների ձևավորում
- Ինքնասպասարկման և կենցաղային հմտությունների զարգացում
- Կարողունակությունների ձևավորում ուսուցման և դաստիարակության կազմակերպման միջոցով:
  Խմբերում ստեղծվել են զարգացնող կենտրոններ, որոնք նպաստել են երեխաների ինքնուրույն գործունեությանը, հետազոտական մտածողության և ստեղծագործական կարողությունների զարգացմանը:

Սաների ընդգրկվածություն և հաճախում

Հաշվետու տարում հաստատությունում գործել են երեք խումբ:

- Սաների ընդհանուր թիվը՝ 80
- Աղջիկներ՝ 39

- Տղաներ՝ 41
- Միջին հաճախելիությունը՝ 80%

Տարվա ընթացքում իրականացվել է երեխաների զարգացման շարունակական դիտարկում և գնահատում:

Մանկավարժական աշխատանքներ

Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվել են.

- Մանկավարժական խորհրդի նիստեր
- Մեթոդական քննարկումներ
- Փոխադարձ պարապմունքների լսումներ
- Բաց պարապմունքներ
- Մասնագիտական խորհրդատվություններ

Մանկավարժներն ակտիվ մասնակցություն են ունեցել վերապատրաստումներին, սեմինարներին և մասնագիտական զարգացման այլ միջոցառումներին:

Ներառական կրթության կազմակերպում

Հաստատությունում ապահովվել են ներառական կրթության սկզբունքները:

Կատարվել են՝

- Երեխաների կարիքների բացահայտում,
- Անհատական աշխատանքների կազմակերպում,
- Համագործակցություն ծնողների և մասնագետների հետ,
- Աջակցող միջոցառումների իրականացում:

Առողջության պահպանման և անվտանգության աշխատանքներ

Տարվա ընթացքում իրականացվել են.

- Առողջապահական մշտադիտարկումներ,
- Սանիտարահիգիենիկ պահանջների վերահսկողություն,
- Սննդի անվտանգության ապահովում,
- Արտակարգ իրավիճակների պատրաստվածության միջոցառումներ:

Կազմակերպվել են երկու տարհանման փորձեր և անվտանգության կանոնների ուսուցում:

Տարեկան աշխատանքային պլանի և Աղետների ռիսկի կառավարման միջոցառումների համաձայն 2025 թվականի հոկտեմբերի 23-ին կազմակերպվել և անցկացվել է «Հրդեհի դեպքում տարհանում» թեմայով գործնական վարժանք:

Վարժանքի նպատակն էր ստուգել աշխատակիցների և սաների պատրաստվածությունը, տարհանման ուղիների արդյունավետությունը, ինչպես նաև արտակարգ իրավիճակներում արագ և կազմակերպված գործելու հմտությունները:

Պայմանական ազդանշանից հետո խմբերի դաստիարակները երեխաներին դուրս են բերել շենքից՝ համաձայն տարհանման պլանի: Բոլոր աշխատակիցները գործել են իրենց պարտականությունների շրջանակում:

Բուժքույրը կատարել է երեխաների հաշվառում, իսկ պատասխանատու անձինք ստուգել են բոլոր սենյակների դատարկ լինելը:

Տարհանումն իրականացվել է կազմակերպված, առանց խուճապի և անվտանգության կանոնների պահպանմամբ: Բոլոր երեխաներն ու աշխատակիցները ժամանակին հավաքվել են նախապես սահմանված անվտանգ վայրում:

Արդյունքներ

- Տարհանման գործընթացն իրականացվել է հաջողությամբ:
- Երեխաները հետևել են դաստիարակների ցուցումներին:
- Աշխատակիցները ցուցաբերել են պատրաստվածության բավարար մակարդակ:
- Տարհանման ուղիները եղել են ազատ և հասանելի:

Առաջարկություններ

- Շարունակել անվտանգության կանոնների վերաբերյալ իրազեկման աշխատանքները:
- Պարբերաբար անցկացնել գործնական վարժանքներ:
- Թարմացնել տարհանման պլանները և տեղեկատվական նյութերը:

2026 թվականի ապրիլի 28-ին հաստատությունում անցկացվել է «Երկրաշարժի դեպքում տարհանում» թեմայով գործնական վարժանք:

Վարժանքի նպատակն էր ամրապնդել երեխաների և աշխատակիցների գիտելիքներն ու գործնական հմտությունները երկրաշարժի և հետցնցումների ժամանակ անվտանգ վարքագծի վերաբերյալ:

Պայմանական ազդանշանից հետո երեխաներն ու աշխատակիցները կատարել են «Թաքնվել, պաշտպավել, սպասել» գործողությունները, այնուհետև իրականացվել է տարհանում դեպի անվտանգ հավաքատեղի:

Դաստիարակները կազմակերպել են երեխաների անվտանգ տեղաշարժը, իսկ բուժքույրը կատարել է սաների հաշվառում;

Վարժանքն անցկացվել է կազմակերպված և արդյունավետ: Տարհանման ընթացքում խախտումներ և անվտանգության կանոնների չպահպանելու դեպքեր չեն արձանագրվել:

Արդյունքներ

- Բոլոր սաներն ու աշխատակիցները մասնակցել են վարժանքին:
- Տարհանումն իրականացվել է սահմանված կարգով:
- Աշխատակիցները ցուցաբերել են բարձր պատասխանատվություն:
- Երեխաները ճիշտ արձագանքել են տրված հրահանգներին:

Առաջարկություններ

- Շարունակել գործնական պարապմունքների կազմակերպումը:
- Անցկացնել լրացուցիչ բացատրական զրույցներ երեխաների հետ:
- Պարբերաբար ստուգել տարհանման ուղիների և ելքերի վիճակը:

2025-2026 ուսումնական տարվա ընթացքում մանկապարտեզում իրականացվել են անվտանգության կանոնների ուսուցմանն ուղղված մի շարք միջոցառումներ՝ երեխաների կյանքի և առողջության պահպանման, ինչպես նաև անվտանգ վարքագծի հմտությունների ձևավորման նպատակով:

Աշխատանքներն իրականցվել են տարեկան պլանի համաձայն՝ ներառելով զրույցներ, ուսուցողական խաղեր, դիտումներ, գործնական պարապմունքներ և տարհանման վարժանքներ:

Ուսումնական տարվա ընթացքում երեխաների հետ քննարկվել են հետևյալ թեմաները.

- Անվտանգ վարքագիծ մանկապարտեզում և տանը,
- Հրդեհային անվտանգության կանոններ,
- Երկրաշարժի ժամանակ ճիշտ վարքագիծ,
- Ճանապարհային երթևեկության կանոններ,
- Անծանոթ մարդկանց հետ շփման անվտանգության կանոններ,
- Անձնական հիգիենա և առողջ ապրելակերպ:

Երեխաների տարիքային առանձնահատկություններին համապատասխան կիրառվել են նկարազարդ նյութեր, դիդակտիկ խաղեր, իրավիճակային քննարկումներ և դերային խաղեր: Անվտանգության թեմաներով կազմակերպվել են բաց պարապմունքներ և միջոցառումներ:

Արդյունքներ

- Երեխաները ձեռք են բերել անվտանգության տարրական գիտելիքներ և հմտություններ:
- Բարձրացել է երեխաների իրազեկվածությունը վտանգավոր իրավիճակների վերաբերյալ:
- Երեխաները կարողանում են հետևել անվտանգության հիմնական կանոններին և մեծահասակների ցուցումներին:
- Աշխատակիցները ցուցաբերել են բավարար պատրաստվածություն արտակարգ իրավիճակներում գործելու հարցում:
- Տարհանման վարժանքներն իրականացվել են կազմակերպված և արդյունավետ:

Եզրակացություն

Անվտանգության կանոնների ուսուցման ուղղությամբ իրականցված աշխատանքները եղել են նպատակային և արդյունավետ: Ձևավորվել են երեխաների անվտանգ վարքագծի տարրական հմտություններ, բարձրացել է անվտանգության մշակույթը, իսկ աշխատակիցները բարելավել են արտակարգ իրավիճակներում գործելու պատրաստվածությունը:

Ծնողների հետ համագործակցություն

Ծնողների հետ իրականացվել են.

- Ընդհանուր և խմբային ժողովներ,
- Անհատական հանդիպումներ,
- Բաց դռների օր,
- Համատեղ միջոցառումներ,
- Հանդիպումներ կլոր սեղանի շուրջ
- Տեղեկատվական և խորհրդատվական աշխատանքներ:

Ծնողները ներգրավվել են կրթադաստիարակչական գործընթացում և հաստատության գործունեության բարելավման աշխատանքներում:

Միջոցառումներ

ՈՒսումական տարվա ընթացքում կազմակերպվել են.

- Գիտելիքի օր,
- Անկախության տոն,
- Աշնանային և գարնանային տոնակատարություններ,
- Ամանորյա միջոցառումներ,
- Մայրության և գեղեցկության տոն, Զատիկ,
- Բնապահպանական և առողջ ապրելակերպի միջոցառումներ,
- Ավարտական հանդես:

Նյութատեխնիկական բազայի զարգացում

Տարվա ընթացքում իրականացվել են.

- Խմբասենյակների բարեկարգում,
- Դիդակտիկ նյութերի համալրում,
- Խաղերի և ուսումական պարագաների ձեռքբերում,
- Բակի և խաղհրապարակի բարեկարգում:

Ձեռքբերումներ

- Ապահովվել է «ԿԶՆԱԿ» հիմնադրամով նախատեսված ծրագրի կրթադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:
- Բարձրացել է երեխաների ակտիվությունը և ինքնուրույնությունը:
- Ընդլայնվել է ծնողների մասնակցությունը կրթական գործընթացին:
- Բարելավվել է կրթական միջավայրի որակը:
- Ապահովվել է անվտանգ և առողջ պայմաններ:

Խնդիրներ և զարգացման հեռանկարներ

Առկա խնդիրներն են.

- Դիդակտիկ նյութերի շարունակական համալրման անհրաժեշտություն,
- Տեխնիկական միջոցների թարմացում,
- Խաղային գույքի արդիականացում:

2026-2027 ուստարվա առաջնահերթությունները

- Կրթական ծրագրի արդյունավետության բարձրացում,
- Մանկավարժների մասնագիտական կարողությունների զարգացում,
- Ներառական կրթության ամրապնդում,
- Ծնողների հետ համագործակցության ընդլայնում,
- Նյութատեխնիկական բազայի բարելավում:

Եզրակացություն

2025-2026 ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունն ապահովել է իր առջև դրված նպատակների իրականացումը: «ԿՋՆԱԿ» հիմնադրամով նախատեսված կրթական ծրագրի պահանջներին համապատասխան կազմակերպված աշխատանքների արդյունքում ստեղծվել է անվտանգ, ներառական և զարգացնող կրթական միջավայր, որը նպաստել է երեխաների համակողմանի զարգացմանը, վերջնարդյունքների ապահովմանը և դպրոցական կրթության պատրաստվածության բարձրացմանը:

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	√	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	√	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	√	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	√	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	√	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	√	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	√	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.		

	√	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված մասամբ վերանորոգված սանհանգույցներ	√	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարա-գաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	√	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		√
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	√	
ժգ.ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	√	
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	√	

.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ √						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)						
Այո √					Ոչ	
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա րածքը (քմ)	Բուժաշխա-տողներ (թիվը և նրանց պաշտոն-ները)	Բուժկետ ում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգ-ված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարակ ան վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1-ին հարկ	1	Գրասեղա ն,	Այո	Ոչ	Բավարար	Առկա է

15 քմ		պահարաններ, կշեռք , բոյաչափ, համապատասխան դեղորայք , հիգիենայի պարագաներ:	√ մասամբ			

Ուսումնական հաստատոթյունն ունի բուժկետ,որն ապահովված է առաջին անհրաժեշտության պարագաներով և անհրաժեշտության դեպքում տրվում է առաջին օգնություն:

Ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին: Անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ- ծորակ և այլն) գտնվելու մասին: Հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին: Ուսումնական հաստատության խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թ-ի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սաասանիտարահիգիենիկ նորմերին: ՈՒսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թ-ի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին: ՈՒսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով: ՈՒսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին: ՈՒսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ:
Ուսումնական հաստատությունում առկա է քաղաքացիական պաշտպանության պլան-ժամանակացույց և աղետների ռիսկերի կառավարման պլան:

Կից՝ ԱՌԿ Պլան

Հավելված N 1

ՀՀ Շիրակի մարզի Գյումրիհամայնքի «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրենի մարտ 24 –ի 2025թ. N 15 հրամանի

ՊԼԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒՄՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԼԻԼԻԹ-ՄՍՈՒՐ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ-Ի ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ

Ք. Գյումրի 2025թ.

ՆԱԽԱԲԱՆ

Աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) պլանի նպատակն է նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունում (այսուհետ՝ ՆՈՒՀ) երեխաների ու անձնակազմի անվտանգության և ՆՈՒՀ-ի դիմակայունության բարձրացումն արտակարգ իրավիճակների (այսուհետ՝ ԱԻ) ժամանակ:

ԱՌԿ պլանն ուղղված է.

ա. ՆՈՒՀ-ի և շրջակա տարածքին սպառնացող աղետների ռիսկի նվազեցմանը (այսուհետ՝ ԱՌՆ),

բ. ԱԻ-ում արագ և արդյունավետ արձագանքմանը,

գ. ՆՈՒՀ-ի գործընթացի անխզելիության և շարունակականության ապահովմանը:

ԱՌԿ պլանի խնդիրներն են.

1) ՆՈՒՀ-ի ԱՌԿ համակարգի ձևավորումն ու զարգացումը,

2) ՆՈՒՀ-ի և շրջակա տարածքում բնույթի վտանգների բացահայտումը,

3) ՆՈՒՀ-ի խոցելիության և կարողությունների բացահայտումը,

4) ԱՌՆ միջոցառումների մշակումը,

5) Գիտելիքի և նորարարության միջոցով երեխաների, այդ թվումհաշմանդամությունունեցողերեխաների և անձնակազմի շրջանում անվտանգության և դիմակայունության մշակույթի ձևավորմանն ուղղված միջոցառումների մշակումը,

6) ԱԻ արձագանքման միջոցառումների մշակումը, այդ թվում՝ կյանքի փրկության և վնասվածքների նվազեցման, ՆՈՒՀ-ի գույքի պահպանման:

I. ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

1. ՆՈՒՀ-ի ԱՌԿ համակարգի նորմալ և արդյունավետ գործունեության, աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման, արտակարգ իրավիճակներում գործելու ընթացակարգերի սահմանման, արտակարգ իրավիճակներում ՆՈՒՀ-ի երեխաների և անձնակազմի պաշտպանության կազմակերպման նպատակով տնօրենի 2025թվականի մարտի 10-ի N10 հրամանով ստեղծվել է ԱՌԿ խորհուրդ: Խորհրդում ընդգրկված են՝ ՆՈՒՀ-ի աշխատակիցներ, ինչպես նաև նշանակվել են ոլորտային խմբերի պատասխանատուներ:

2. Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ երեխաների և անձնակազմի պաշտպանության կազմակերպումը իրականացվում է ԱՌԿ խորհրդի կողմից: ՆՈՒՀ-իտնօրենի հրամանով հաստատված N 6 հավելվածով որևէ երեք միջոցառում իրականացնելու դեպքում՝ աղետների ռիսկի կառավարման պլանը համարվում է գործողության մեջ դրված:

3. Նախատեսվում է տարին երկու անգամ հրավիրել ԱՌԿ խորհրդի նիստ (ԱՌՆ միջոցառումների պլան-ժամանակացույց՝ ՆՈՒՀ-ի տնօրենի հրամանով հաստատված N 3 հավելված): ԱՌԿ խորհրդի նիստերը արձանագրվում (ՈՒղեցույցի N 4 ձև) և կցվում են ԱՌԿ պլանին:

II. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

Աղյուսակ N 1

ՀԻՄՆԱԿԱՆՏՎՅԱԼՆԵՐ			
Հ/Հ	ՑՈՒՑԱՆԻՇԻԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԱՐԺԵՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ			
1.	Անվանումը	«Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	
2.	Մարզ	ՇՄ	
3.	Համայնք	Գյումրի	
4.	Բնակավայր	Գյումրի	
5.	Հասցեն	Վ. Սարգսյան 20	
6.	Տնօրեն/ԱՌԿ խորհրդի ղեկավար	Անժելա Մանուկյան	
7.	Տնօրեն տեղակալ ուսումնական գծով/մեթոդիստ/	Լիանա Բարսեղյան	
8.	Ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու	Կարինե Պետրոսյան	
9.	Տարահանման և պատսպարման պատասխանատու	Արմինե Ամիրխանյան	
10.	Հրդեհային անվտանգության պատասխանատու	Նարինե Սարգսյան	
11.	Առաջին օգնության պատասխանատու	Վեռա Եղոյան	
12.	Առաջին հոգեբանական աջակցության պատասխանատու	Սանամ Մուրադյան	
13.	Հաշմանդամություն ունեցող երեխաների հարցերով պատասխանատու	Արմենուհի Հակոբյան	
14.	Փոստային դասիչ	3108	
15.	Պաշտոնական կայք	lilit.gyumricity.am	
16.	Էլեկտրոնային փոստ	anjelamanukyan1989@mail.ru	
17.	Հեռախոս (ներառյալ՝ տարածքի կոդը)	+37493402695	
18.	Ֆաքս	-	

ՀԻՄՆԱԿԱՆՏՎՅԱԼՆԵՐ				
Հ/Հ	ՑՈՒՑԱՆԻՇԻԱՆՎԱՆՈՒՄԸ		ԱՐԺԵՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
19.	Աշխարհագրական անդիրքը	Հարթավայրային	Հարթավայրային	
		Նախալեռնային		
		Լեռնային		
20.	Սահմանային դիրքը	Սահմանամերձ	Սահմանամերձ	
		Ոչ սահմանամերձ		
21.	Աշխատանքային շաբաթ	5-օրյա	5-օրյա	
		6-օրյա		
22.	Աշխատանքային ժամակարգը	Գիշերօթիկռեժիմով		
		Երկարօրյառեժիմով		
		8-ժամյա ռեժիմով	8-ժամյա ռեժիմով	
		Այլ		
23.	Մասնաշենքերի քանակ		2	
24.	Շահագործման տարեթիվն՝ ըստ մասնաշենքերի		1961	
25.	Շինության տիպը		քարաշեն	
26.	Տիպայնությունը			
27.	Հարկայնությունն՝ ըստ մասնաշենքերի		1	
28.	Տեղեկատվությունշենքի/երի նախագծային սեյսմակայունությանվերաբերյալ /5, 6, 7, 8, 9, 10 բալ/		առկա է	*1990 թ. կառուցված*
	Տեղեկատվություն շենքի/երի փաստացի սեյսմակայունությանվերաբերյալ/5, 6, 7, 8, 9, 10 բալ/		առկա է	*Տեղադրել միայն մասնագիտական կառույցների կողմից տրամադրված տվյալները*
	Տեղեկատվությունշենքի/երի տեխնիկական վիճակի գնահատականի վերաբերյալ /1, 2, 3, 4 կարգ/		առկա է	*Տեղադրել միայն մասնագիտական կառույցների կողմից տրամադրված տվյալները*
	Տեղեկատվություն շենքի/երի խոցելիության մակարդակի (աստիճան) վերաբերյալ /ցածր, միջին, բարձր/		առկա է	*Տեղադրել միայն մասնագիտական կառույցների կողմից տրամադրված տվյալները*
	Շենքի/երի գտնվելու սեյսմիկ գոտին /1, 2, 3 -րդգոտի/		3 -րդ	*Տեղադրել միայն մասնագիտական կառույցների կողմից տրամադրված տվյալները*
	Տեղեկատվություն տեխնիկական վիճակի և սեյսմիկ խոցելիության մակարդակի	19.09.2019		*Եզրակացությունը կցել ԱՌԿ պլանին*
		Եզրակացությունը տրամադրած	Մուրադ Տիգրանյան Ա/Զ	

ՀԻՄՆԱԿԱՆՏՎՅԱԼՆԵՐ					
Հ/Հ	ՑՈՒՑԱՆԻՇԻԱՆՎԱՆՈՒՄԸ		ԱՐԺԵՔ		ՆՇՈՒՄՆԵՐ
	գնահատման վերաբերյալ	մարմինը			
	Շենքի գտնվելու գրունտի կարգը	I կարգ			*Տեղադրել միայն մասնագիտական կառույցների կողմից տրամադրված տվյալները*
		II կարգ	2-րդ		
		III կարգ			
29.	Շենքին շինությունների հրդեհավտանգավորության դաս		A-պինդ նյութերի հրդեհներ՝ փայտանյութ, գործվածք, թուղթ		*Այս տվյալները հնարավորություն են տալիս ընտրել ԲՀ-ն անհրաժեշտ համապատասխան կրակմարիչներ /400մ² - 2 հատ կրակմարիչ/*
			C- գազերի հրդեհներ		
			E-էլեկտրասարքավորումների այրման հետ կապված հրդեհներ/		
ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ					
30.	ՆՈՒՀ-ի նախագծային հզորություն (քանի երեխաների համար է կառուցվել)		140		
31.	ՆՈՒՀ-ի առավելագույն ծանրաբեռնվածությունն արտակարգ իրավիճակների պայմաններում (քանի երեխա կարող է ընդունել)		150		
32.	Հաճախող երեխաներիթվաքանակ		Արական սեռ	Իգական սեռ	
			40	46	
33.	Մսուրային խումբ Կրտսեր խումբ Միջին խումբ	Կրտսեր I խումբ	11	8	
		Տարատարիք (3-5 տարեկան) խումբ	16	20	
		Ավագ խումբ	13	18	
34.	Անձնակազմի թվաքանակ	Վարչական	-	1	
		Դաստիարակչական	-	7	
		Սպասարկման	-	7	
ՇԵՆՔԻ, ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻԵՎՏԱՐԱԾՔԻՄԱՍԻՆՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ					
35.	Շենք(եր)իընդհանուրմակերես (մ²)		941.03		
36.	Բակայինտարածքիմակերես (մ²)		4790,83		
37.	Հիմնականմուտքերի/ելքերիքանակ		2/2		
	Հասանելիությունհաշմանդամություն ունեցող անձանց համար		Առկա է		
38.	Լրացուցիչմուտքերի/ելքերիքանակ		7/7		
	Հասանելիությունհաշմանդամությունուն եցողանձանցհամար		Առկա է		
39.	Խմբասենյակների քանակ (հատ)		5		
40.	Բուժ. աշխատողի սենյակ		1		
41.	Հանդիսությունների դահլիճ		1		

ՀԻՄՆԱԿԱՆՏՎՅԱԼՆԵՐ				
Հ/Հ	ՑՈՒՑԱՆԻՇԻԱՆՎԱՆՈՒՄԸ		ԱՐԺԵՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
42.	Մարզադահլիճ			
43.	Ճաշարան			
44.	Խաղահրապարակ		Առկա է	
45.	Նկուղայինհարկի առկայություն		Բացակայում է	
	Նշանակությունը			
46.	Արտաքինլուսավորություն		Առկա է	
47.	Ցանկապատիտեսակ		Մետաղական ցանց	
	Ցանկապատի երկարություն (մ)		4000	
	Ցանկապատիբարձրություն (մ)		2,0	
48.	Շենքումայլշանակությանօբյեկտների, կազմակերպություններիգործունեություն		Առկա է	
Հեռավորությունը				
49.	Մոտակա պետական սահմանից (կմ)		7	*Օդային*
50.	Մոտակա ոստիկանության բաժանմունքից (կմ)		1	
51.	Մոտակահրշեջ- փրկարարականջոկատից (կմ)		2	
52.	Մոտակա հիվանդանոցից (կմ)		1	
53.	Հեռավորությունըմոտակաազդարարմանշ ակից(կմ) 0,5 կմ		առկա է	ՀՊՏՊ մասնաճյուղ





















4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	√	
բ.ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատաս-խանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	√	

Հաստատությունում չեն գրանցվել մարմնական վնասվածքներ հասցնելու դեպքեր: Իրականացվում են դրանց կանխարգելմանն ու կանխմանն ուղղված աշխատանքներ: Հաստատությունում գործում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, զեկուցման, դրանց կանխարգելմանն հանրային քննարկման մեխանիզմներ:
Հաստատությունն իրականացնում է երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոոգեբանական ճնշման բացառման, երեխային զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկմանն ուղղված միջոցառումներ:

ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

Մ Ա Տ Յ Ա Ն

Արաբկիր — Դիլիջան Տարոն

մարզի (Երեւան քաղաքի) համայնքի

ՀՀ Դիլիջանի Տարոն Հովհաննիսյանի անվան N 24 հիմն. դպրոց

նախադպրոցական ուսումնական հաստատության անվանումը

Սկիզբը՝ 30.08.21 թ.

Ավարտը՝ _____ թ.

ՀՀ/հ/հ-Ծաղկաձորի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
նախադպրոցական ուսումնական հաստատության անվանումը

2025թ.
տարեթիվը

Արշավաբազրոցության թիվ 1

2025թ. Օգոստոսի 29-ին կազմակերպվել է «ՀՀ/հ/հ-Ծաղկաձորի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի նախնական պատրաստական խմբերի սովորող երեխաների/սաների համար նախնական զինվորական պատրաստության դասընթացի շրջանակներում արշավաբազրոցության դիմակայում:

Ղեկավարն՝ պետերն Հ. Ավետիսյանն
Ֆելդշտաբը՝ Հ. Պետրոսյանն

Օրակարգ

1. Հոր ուսումնական պարապմունքների կազմակերպումը
2. Խմբերի հանձնարարումն և բրիգադների ձևավորումը
3. Կրակային զենքերի և բեմադրվող պարապմունքների անցկացումը
4. Ճնշումների հետ աշխատանքների կազմակերպումը
5. Հիշատակությունների կարգապահության և անվտանգության պահպանումը
6. Այլ հարցեր

Ղեկավարող՝ պետերն Հ. Ավետիսյան

Լսեցին – Պետերից ընդունված հոր ուսումնական պարապմունքների ժամանակ, ճանապարհորդության ընթացքում և ընդհանրապես ուշադիր լինելու մասին: Հատուկ ուշադրություն դարձվեց երեխաների հանձնարարման կատարմանը, անվտանգության և ատաղձ ձեռքերի աշխատանքների, կրակային զենքերի հանձնաժողովի ծանրոցների կրակոցների վարժ-

Էջ 88

ՆՈՒՅՀ-Ի ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Հաստատության տնօրենի տեղակալ՝ Ա. Ղազարյանի հետ քննարկվեցին հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների, աշխատանքի ներքին կարգապահական կանոնների, ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, բացակայությունների հաշվառման հետ կապված հարցեր, ինչպես նաև հաստատության կանոնադրության կից փոփոխությունների նախագծի քննարկման արդյունքում կատարված առաջարկությունների և դիտողությունների հետ կապված հարցեր։

Հաստատության տնօրեն՝ Ա. Ղազարյանը իր ելույթում նշեց, որ ներկա հանրապետության կրթության ոլորտում իրականացվող բարեփոխումների պայմաններում հաստատության գործունեության կազմակերպման հետ կապված առաջացած հարցերի պատասխանները կարող են գտնել հաստատության կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոնների մեջ, որոնց մշակման գործընթացին ակտիվորեն մասնակցել են հաստատության աշխատակիցները։ Հաստատության տնօրենը ներկայացրեց նաև հաստատության 2025-2026 ուսումնական տարվա գործունեության հիմնական ուղղությունները, կրթական ծրագրերի իրականացման առանձնահատկությունները, օրվա կազմակերպման ռեժիմային պահանջները։ Ելույթներ չկան։

Հաստատության տնօրեն՝ Ա. Ղազարյան

ՆՈՒՅՀ-Ի ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Նաև իր կծկույթ ոչ մեծաթիվ երեխաների ուսուցչության պատրաստմանն կարևորությամբ և ուսումնարկիչ ամենօրյա ուշադրաշատության գնահատմամբ / երեխաների տարիքային ընդունակություններ հաշվառելով ուսուցչության մոտեցումներ, մեթոդներ խթանելով / : Հատկ ցնծ Ալդուսահանման Պրոտեստի և ընկերական երկրորդների ստեղծագործ կամքերով հաստատ համար, կատարված մամ ու ասած կրոնական ձևերի հետ երեխաների առողջության, անվտանգության և հիգիենայի մասին : Հատուկ երկրորդ ու անձի կազմակերպման պահանջ Համահունչ, ճշգ, հետևողական ու ձևով ստանալ ստեղծագործական միջավայրում ուսուցչի պիտանի բոլոր խնդիրները:
Ուրբաթօրյակով գնացին Ա. Վանաձորյան
Նաև նշել, որ Ձրդ խորհրդի կազմի մի պետի և ընդհանուր ճանապարհորդության հանդիպել բոլոր անդամներին

Դեկտեմբեր - Հանգստյան փետրվարի 2025-2026 նոր ուսումնական տարվա կրթական և մանկավարժական հարցերը և այն հիմք ընդունել ուսումնամեթոդական աշխատանքների կազմակերպման տրամաբանության: Հանգստյան 2025-2026 ուսումնական ուսումնամանկավարժական աշխատանքների պլանով նախատեսված ցուցադրական դասերին ներկա գտնվել և տեսակետներ:
2. Ուսումնական երեխաների անվտանգության ապահովման աշխատանքներ. ստուգումներ վարչակազմի, հիգիենիկ կանոնների պահպանում, ամենօրյա հանդիպումներ

ՆՈՒՅՀ-Ի ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

3. Խնդրոյին հարցի ընթացքը կարգավորելու և աշխատությունները պարզելու համար կազմակերպել խորհրդակցություն:
4. Հանդիպման արդյունքների մասին ծնողներին տեղեկացնել համապատասխան կարգով:
5. Սկզբով խորհրդի կազմում ընդգրկել հանդիպման ներկայացուցիչ ծնող Անի Ավետիսյանին:

Նախագահ՝ Ա. Գրիգորյան
Քարտուղար՝ Ա. Պետրոսյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ «ԼԻԼԻԹ ԴԵՏՍԿԻ ՍԱԴ ՆՈՎԻՆԱ»
ՀՀ, ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ, ԳՅՈՒՄՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔ, ԳՅՈՒՄՐԻ ՔԱՂԱՔ, ՌԱՇԻՆԳՅԱՆ ՓՈՂՈՑ, 1/Ա ՇԵՆՔ
ՀՎՀՀ 05539854

Արձանագրություն թիվ 2

2025թ. Դեկտեմբերի 5-ին «Լիլիտ-Տատ նախակրթարան» ՀՈՒՀ-ում 2025-2026 ուսումնական տարվա նախնական խորհրդի նիստ՝ հետևյալ օրակարգով՝

1. Ներկայացնել կրթության, մշակույթի և նախնական հանձնաժողովի անդամներ՝
2. Ընտրել քարտուղար՝

Որոշեցին՝

1. Խնդրահարույց իրավիճակների և ինքնակամ գործողությունների վերացման միջոցառումներ
2. Ղեկավարվել «ՀՀ ՀՈՒՀ»-ների խնդրահարույց իրավիճակների կանխարգելման և դրանց լուծման կարգով

էջ 31

ՆՈՒՀ-Ի ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

կատարողների հաշվետվությունը:
3. Ա/գ ցուցադրվ. երեխաների խաղային գործունեության
4. Անհատական հետևյալ- փնտրելուց և հետազոտման:

Նիստը ղեկավարող՝ դաստիարակ Ա. Ավետիսյան

Քարտուղար

Լսեցին՝
1. Նախագահի երեխաների առողջության և ֆիզիկական զարգացման
ներկայացման:
2. Ուսումնական երեխաների «ՏԻՄ ՈՒՀ» հիմնադրամի հետ
փորձարարական ծրագրի կրթադաստիարակչական աշխատանքների
մասին կատարած հաշվետվության:
3. Ա/գ ցուցադրվ. երեխաների խաղային գործունեության
4. Անհատական հետևյալ- փնտրելուց և հետազոտման:

Հորդորեցին՝
Դաստիարակներին՝ Ա. Ավետիսյանի
Ա. Մուրադյանի
Ն. Ալեքսյանի
Հ. Պողոսյանի
Գ. Գրիգորյանի
Ծրագրեր՝ Լ. Հարությունյանի
երաժշտ. դեկ՝ Ա. Հարությունյանի
դաստիարկ՝ Ա. Ավետիսյանի

1. Դաստիարակներին ներկայացրել «Նախադպրոցական և
ֆիզիկական զարգացման ներկայիս» բնագրի՝ ծնողների երեխաների
ուսուցման ու նրանց հետագա հետազոտության, հիմնվելով այս
գրականության և առողջ ապրելակերպի վերաբերյալ, ծնողներին
բնորոշ ոչ ճիշտ սովորությունների վերացման ուղղությամբ

էջ 32

ՀՀ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ

Ախուրյան-Ձորագետ ջրամբարային համակարգ ՀՈՒՀԿ-ի հիդրոլոգիական ուսումնական հաստատության անվանումը

2025թ.
տարեթիվը

Ախուրյան-Ձորագետ ջրամբարային համակարգ ՀՈՒՀԿ-ի հիդրոլոգիական ուսումնական հաստատության անվանումը

2025թ.
տարեթիվը

ՀՀ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ

ՀՀ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ

կազմակերպության աշխատանքին մասնակցելու իրավունք։ Հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են անհրաժեշտության դեպքում, բայց ոչ պակաս 4 անգամ տարեկան, որոնց արձանագրությունները ստորագրում են նիստին մասնակցած անդամները։

2. 2025-2026 ուսումնական տարվա ընթացքում ներառական կրթության իրականացման ուղղությամբ անցկացվող միջոցառումների մասին տեղեկատվություն տալ։

Հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների մասին տեղեկանք Ա. Գրիգորյանից։

3. Հանձնաժողովի նիստերի և մյուս աշխատանքների մասին տեղեկատվություն տալ ներառական կրթության կազմակերպման հիմնախնդիրների մասին ուսումնական հաստատության կայքում։

4. Հանձնաժողովի գործունեության կարգի ընդունման անհրաժեշտության մասին տեղեկատվություն, նշել գործող կրթության ներառական համակարգի և գործարկման։

Նիստը ղեկավարեց՝ Հ. Մանուկյան
Արձանագրությունը՝ Հ. Գևորգյան

Արձանագրություն թիվ 3

2026թ. մարտի 4-ին ուսումնական տարվա «Նիկոլ-Դուման Նոյեմբերյան միջնակարգ դպրոց» 2025-2026 ուսումնական տարվա հանձնաժողովի նիստին ներկա էին՝ հանձնաժողովի անդամներ՝ տեղակալ, մանկավարժներ և հանձնաժողովի հրավիրված անձինք։

Ն. Ղազարյան՝ Հ. Մանուկյան

ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

2. Քաղաքագիտություն ու. Մեխրիանցյան

Օրացուցային

1. Ի՞նչ հասկանում ենք հիմնադրույթով հասարակության փոխադարձության հարցում կրոնական ազատությունից ազատության հարցում:
2. Իրենց դասակարգային դիրքից ելնելով տարբերվող տարբեր իրավիճակներ:
3. Քաղաքացիական կազմակերպության հիմքերն ու ազատ իրավունքները:
4. Ցանկացած կոնկրետ հարցում անկախ կարծիքներ, հարցի քննարկման և հասկացություններ:

Հանգստյան՝ կրնարնե ու. Հասհոսկյան

Ուսուցիչ — Ի հասկանում ենք հիմնադրույթով հասարակության փոխադարձության հարցում կրոնական ազատությունից ազատության հարցում:
2. Իրենց դասակարգային դիրքից ելնելով տարբերվող տարբեր իրավիճակներ:
3. Քաղաքացիական կազմակերպության հիմքերն ու ազատ իրավունքները:
4. Ցանկացած հասկացության հարցում կոնկրետ ցանկացած կոնկրետ անկախ կարծիքներ. հարց, հարցի քննարկման և հասկացություններ:

Պատրաստությունը — կրնարնե՝ ու. Հասհոսկյան
Ստուգող՝ Լ. Հարությունյան

էջ 95

ՆՈՒՅՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՆՈՒՅՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

դաստիրությունների՝ Ա. Ավետիսյանի
Ա. Անդրեասյանի
Ն. Սարգսյանի
Ա. Հովհաննիսյանի
Կ. Գրիգորյանի
բուժքույր՝ պրակ. Ա. Հարությունյանի

1. Ղեկավարվելով հանրակրթական ծրագրերի 2025-2026 ուսումնական տարվա և նախադպրոցական կրթության ոլորտում կրթական ծառայությունների մատուցման կազմակերպման առանձնահատկություններով՝ կողմից ներկայացված ցուցակի՝ հիմնվելով ՀՀ ԿԳՄՍՆ կողմից առաջարկվող ցուցակի վրա՝ եզրակացրեց, որ երեխաների հետ իրականացվող և սպասվող ուղղվածության արդյունքների, որպես նախնական հանձնաժողովի աշխատանքների՝ ելնելով հետևյալ հանգամանքներից՝ ցուցակում ներառված երեխաների անհատական զարգացման առանձնահատկությունների, ուժեղ և թույլ կողմերի, ինչպես նաև ընտանիքների հետ համագործակցության ձևերի, որոնք ներառված են ուսումնական ծրագրերում և ուսումնական գործընթացում, ինչպես նաև հաշվի առնելով, որ նշված ուսումնական ծրագրերում և ուսումնական գործընթացում ներառված են նախադպրոցական կրթության ոլորտում հանրակրթական ծրագրերի իրականացման համար անհրաժեշտ պայմանները

ուսուցման բնույթների արտահայտչության միջոցների, կատարողական և ոճական, բնութագրական հնարների, խնդրահարույց կամ ուշադրության կենտրոնում գտնվող: Այս տարիներին ընդլայնվում և խորանում է երեխայի ան ինքնուրույն, արտահայտչական հնարների ուշադրությունը՝ ուշադրության կենտրոնում գտնվող:

3. Ընդհանրացնում կատարում են ոճական երեխայի ընդհանրացնելու, համեմատելու, տարբերակելու, ընդհանրացնելու հմտությունների ձևավորման և զարգացման ուղղությամբ՝ ձևավորելով ընդհանրացնելու տարբեր: Ընդհանրացնելիս երեխան հնարավորություն է ստանում ընդհանրացնելու՝ ընդհանրացնելով ուղղությունները, հատկանիշները և հատկությունները՝ ընդհանրացնելով ուղղությունները՝ ընդհանրացնելով:

4. Դասընթացների կազմում ընդգրկված թեմաների ընդհանրացնելու ձևավորման ընդհանրացնելու՝ երեխան ընդհանրացնելու ընդհանրացնելու ընդհանրացնելու, ընդհանրացնելու ընդհանրացնելու ընդհանրացնելու

ՀՀ ՀՀ Գյումրի համայնքի 55 հիմն-նուռ նախադպրոցական ուսումնական հաստատության տարեթիվը 2026թ.

նախադպրոցական ուսումնական հաստատության անվանումը

կրթության ոլորտի նորմատիվային իրավական ակտերի, ՀՀ կառավարության որոշումների, ՀՀ նախարարության հրամանների, ՀՀ նախարարության կողմից տրված մեթոդական նամակների, ուղեցույցների, ՀՀ նախարարության կողմից հաստատված ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների, ուսումնական ձեռնարկների, ՀՀ նախարարության կողմից հաստատված ուսումնական ծրագրերի: Աշխատանքային պլանի կազմման ուղեցույցների, ուսումնական տարվա ընթացքում ՀՀ նախարարության կողմից տրված հանձնարարականների, ՀՀ նախարարության կողմից հաստատված ուսումնական ծրագրերի և ուղեցույցների հիման վրա:

հաստատված՝ Տնօրեն՝ Ա. Ավետիսյան

փոխտնօրեն՝ Ա. Ավետիսյան

Աշխատանքային պլան 4

2026թ. հունվարի 3-ին ՀՀ Գյումրի համայնքի 55 հիմն-նուռ նախադպրոցական ուսումնական հաստատության հերթական 1-ին խումբ, նստաշրջանները՝

1. պլաստիլին՝ – Ա. Ավետիսյան
2. Տրոյեր՝ – Հ. Բադրասյան
3. երաժշտ. գիտ.՝ – Ա. Բաղդասյան
4. դաստիարակներին՝ – Ա. Ավետիսյան
Ն. Սարգսյան
Ա. Հովհաննիսյան
Ա. Պողոսյան
Ժ. Հայրապետյան
5. բուժքույր՝ – Մ. Եղոյան

էջ 98

ՆՈՒՅՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՀՀ ԳՅՈՒՄՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ընկերության տնօրեն Ա. Մանուկյան

Հոդված 1. 2025-2026 ուսումնական թվականի գարնանային կիսամյակում «ԳՊՀՏԻ» հիմնադրամի հաշվեկշռում գտնվող ուսանողական հանրակացարանների տարածքներում կրթությունը շարունակելու պայմանագրերի կնքման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորելու նպատակով սահմանել հետևյալը՝

2. Հանձնարարել պայմանագրերի, հաշիվների և վճարումների կատարման կարգը:

3. Գործադիր տնօրենի աշխատակազմի պետ Ա. Մանուկյանին ծանոթացնել:

Հոդված 2. Հաշվի առնելով, որ «ԳՊՀՏԻ» հիմնադրամի հաշվեկշռում գտնվող հանրակացարանների տարածքներում կրթությունը շարունակելու պայմանագրերի կնքման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորելու անհրաժեշտություն կա՝ Հաստատության տնօրենի 01.09.2025թ. հրամանով ստեղծվել են երեք հանձնաժողովներ՝ բնակելի, ոչ բնակելի և տարածքային տարբեր հասցեներում գտնվող հանրակացարանների համար: Հանձնաժողովները պետք է ստուգեն հանրակացարանների տարածքների վիճակը, հաշվառեն ուսանողների կողմից կատարված վնասները, կազմեն համապատասխան ակտեր և հաշվարկներ՝ ըստ հանձնաժողովների կողմից ներկայացված տվյալների: Ակտերի և հաշվարկների հիման վրա պայմանագրերի կնքման համար պատասխանատու է հանդիսանում Հաստատության տնօրենի տեղակալ և երեք

Ընդլայնելուն զարգացնելու ու ցերդրելուն կրթական հնարավոր միջ- պարապմունքների: Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառելուն ժ պատրաստվելուն: Ներկայացնել: Ինքնուրույն ունենալ Ուխ կրթության և զարգացնել առանձնահատկությունների օգտագործելով նրանց ունակությունները, որոնք ձևավորվում են զարգացման գործընթացում: Կրթական Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների հնարավորությունները: Մասնավոր ծրագրային ապահովում, Համակարգչային, բնական գրադարան, Էլեկտրոնային ռեսուրսներ «Ռուկե աղյուս», «Ալիսի Տիեզերքում», «Ինտերնետ», «Գեղարվեստ», «Գեղարան, Ուսուցողական», «Բրուսիկեր Տեղեկատվական»: Ինտերնետի են զարգացնում Ընդհանուր Էլեկտրոնային հիշողության օրինակ՝ «Ամենայն, Ծննդյան գոնե» «Հայոց լեզվի- օր», «Պատկերազարդ կամ Պրինտեր», «Գարնան և ծիածանի- խոհեմության՝ Ուսուցիչ- օրոճ», «Ձմ ստեղծման օր» «Երեխաների- պատշաճության ծիշտ օր», «Պարզության և ցիտ- ցիվ օր», «Ձմ անվտանգության օր»: Երեխաների պատշաճության օրինակ (համեմատ 1-ին/Էլեկտրոնային գոնե դնալ ժ խաղալիսի նեխ-ներ, որովհետև Ասղ հնար Ձմ ճիշ ստեղ- ծագրիծրագրային ձևի», ստեղծվում երեսին և գոնեական Տրամաբան: Ունենալ են ուսում «Ստեղծագործական գործ», «Ֆանտաստիկական գործ» «Անվտանգության կանոններ» որ- Տեղեկատվական ռեսուրսներ և համացանցային ռեսուրսներ, կազմակերպչական նորություններ ինտերնետում:

2. բոլոր գոնեական և զարգացնելու- ստեղծել Ուխ ընտրության պայմանների- ստեղծել- ստանձնելու պատասխանատվության, ցերդնդության անկախության, քննական ծնողական- հոգեբանական պարտադրանքի, հուզական ու ստեղծագործական գործունեության հատկանիշների ձևավորում ± 14-16° գոյ ստորոտի պայմանների, կրթական- Ուխ- ծնող և ուսից վարքագծ հատկանիշ: Ինտերակտիվ գրատախտակից ինտերակտիվ ուսուցման Տրեկ Տեղեկ 12°°, հետաքրքրվող ստեղծագործ

Էջ ____

ՆՈՒՅՀ ՍԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՆՈՒՅ-Ի ՍԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ներկը գրվել և էջերին վերահսկողության կիրառ, ուսուցչի գրվել և գրվել, ուշադրվի ևթ գրվ. հետևեցնելու, հետևելու կիրառել ուշադրվել հետևելու: Ներառելու ուշադրվելիք, և գրելու ևթ. Ինչպես կազմակերպել ևթ հետևելու ուշադրվելու և ուսուցման գործընթացում: Ներառելու գործունեության կիրառել ևթ ոչ ինչպես հետևելու, ապա ուշադրվելու և ուսումնական հետևելու:

Ներառելու- ևթ ուսուցչի ուշադրվելիք գործընթացի ուշադրվելիք գործընթացի կիրառել. գործելու ապա ներգործելու և, հետևելու ևթ գրելու կիրառել հետևելու ևթ ներառելու գործելու կիրառել ևթ ևթ. 28 ևթ. գործելու ներառելու հետևելու հետևելու ապա գործելու ևթ, ուշադրվելու և հետևելու- և հետևելու- գործելու ներառելու: Ուշադրվելու ևթ ուսուցչի ապա կիրառել և ներգործելու, ներառելու գործունեության ևթ ներառելու ևթ ներառելու կիրառել ևթ, ևթ գրվ կիրառել ևթ ևթ ևթ

Բիզիկալական զարգացման և առողջության
աջակցության։

3. Երեխաների հետաքրքրությունների զարգացման ընթացքին, ուշադրություն և երկ երեխայի կրթական տեմպ- զարգացման։

Ձեռք երեխան ունի զարգացած հետազոտական ֆիզիկական, ճանաչողական, բանավոր և ստեղծագործական զարգացման, կատարում է հետաքրքրական կամ հետազոտական, կենդանական և կատարում ուսումնասիրություններ, ուզում կարդալ և հետաքրքրվել, որ երեխաների հետ զարգացման ծրագրի ընթացքում ստեղծել ուրախ ուրախ պահեր։



Ղեկավարի [illegible]
Կազմակերպող [illegible]

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատ Վածը	Տվյալ հաստատությու-նում աշխատելու ժամանակահատ Վածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Անժելա Մանուկյան Վանիկի	07/11/2022-ից առ այսօր	07/11/2022-ից առ այսօր	
տնօրենի տեղակալ	Լիանա Բարսեղյան Ժորայի	01,02,2019 -ից առ այսօր	01,02,2019 -ից առ այսօր	

Ցուցանիշը	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	7	7	7	——
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվա-ծությունը կամ դրույքաչափը	4,61	4,61	4,61	——

Հաստատությունում մանկավարժական աշխատողները թվով 7-ն են, որից 5 դաստիարակների դրույքաչափը 3,36 է, մեթոդիստը՝ 0,5, երաժշտական ղեկավար՝ 0,75. ընդամենը՝ 4,61:

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Մանուկյան Անժելա	տնօրեն	Բարձրագույն	07.11.2022թ-ից առ այսօր	
Բարսեղյան Լիանա	մեթոդիստ	Բարձրագույն	01.02.2019թ-ից առ այսօր	

Մուրադյան Սանամ	դաստիարակ	մ/մ	09.01.2012թ.-ից առ այսօր	
Ամիրխանյան Արմինե	դաստիարակ	մ/մ	08.01.2009թ-ից առ այսօր	
Հայրապետյան Ժենյա	դաստիարակ	մ/մ	09.01.2012թ.-ից առ այսօր	
Մուրադյան Անահիտ	դաստիարակ	մ/մ	02.09.2019թ-ից առ այսօր	
Սարգսյան Նարինե	դաստիարակ	մ/մ	01.09.2017թ-ից առ այսօր	
Բադալյան Արաքսյա	Երաժշտ. ղեկ	մ/մ	09.01.2012թ.-ից առ այսօր	

ՈՒսումնական հաստատությունում իրականցվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան:
ՈՒսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան:
ՈՒսումնական հաստատությունում չեն ձևավորվել ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ, քանի որ համայնքում չունենք ազգային փոքրամասնություններ:
Հաստատությունում աշխատող մանկավարժները պարբերաբար մասնակցում են վերապատրաստման դասընթացների՝ նրանց մանկավարժական գործունեությունը ճիշտ անցկացնելու համար:

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	----
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	5
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	-------
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	40
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժա- կան, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	-------

զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /ՏՀՏ/.	4
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	----

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	V	
բ.ուսումնական հաստատությունում իրականաց-վում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	V	
գ.ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	V	
դ.ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		V
ե.մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	V	

զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	V	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	V	
ը.ուսումնական տարվա ընթաց- քում հաստատությունում անցկաց-վել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	V	
թ.ուսումնական տարվա ընթաց-քում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):		V
ժ.ուսումնական տարվա ընթաց-քում անցկացվել են պարապ-մունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):		V

Ուսումնական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը իրականացվում է ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից հաստատված տարբեր տարիքային խմբերի կրթական համալիր ծրագրերով և ուսումնաօժանդակ գրականությամբ: 2025-2026 ուստարում տնօրենը և դաստիարակները մասնակցել են ՏՄԱԿ-ի կողմից կազմակերպված վերապատրաստումներին:Հաստատությունը համագործակցելով «Կառիտաս» ԲԿ կազմակերպության «Մեծանալ առողջ ծրագրի շրջանակներում» անցկացվել են ծնողների հետ դասընթացներ «Առողջ սնունդ» և «Պաշտպանողական վարքագիծ» թեմաներով:

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հագեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	V	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հագեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.	V	

Հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հագեցած է անհրաժեշտ գույքով: Հաստատությունն ունի 1 դահլիճ, որը ծառայում է և որպես մարզադահլիճ, և միջոցառումների անցկացման դահլիճ: Դահլիճը հագեցած է անհրաժեշտ մարզագույքով և պարագաներով:
Կից՝ նկարներ և գույքի հագեցվածության ցուցակներ:

Մարզադահլիճի և երաժշտության դահլիճի հագեցվածության













1 Դաշնամուր

2 Երաժշտական գործիքներ

3 Սկավառակներ

4 Ներքնակներ

5 Օղակներ

6 Պարաններ

7 Ժապավեններ

8 Մարմնամարզական նստարաններ

9 Դրոշակներ

10 Սահնակներ

11 Բուլավաներ

12 Ցատկապարաններ

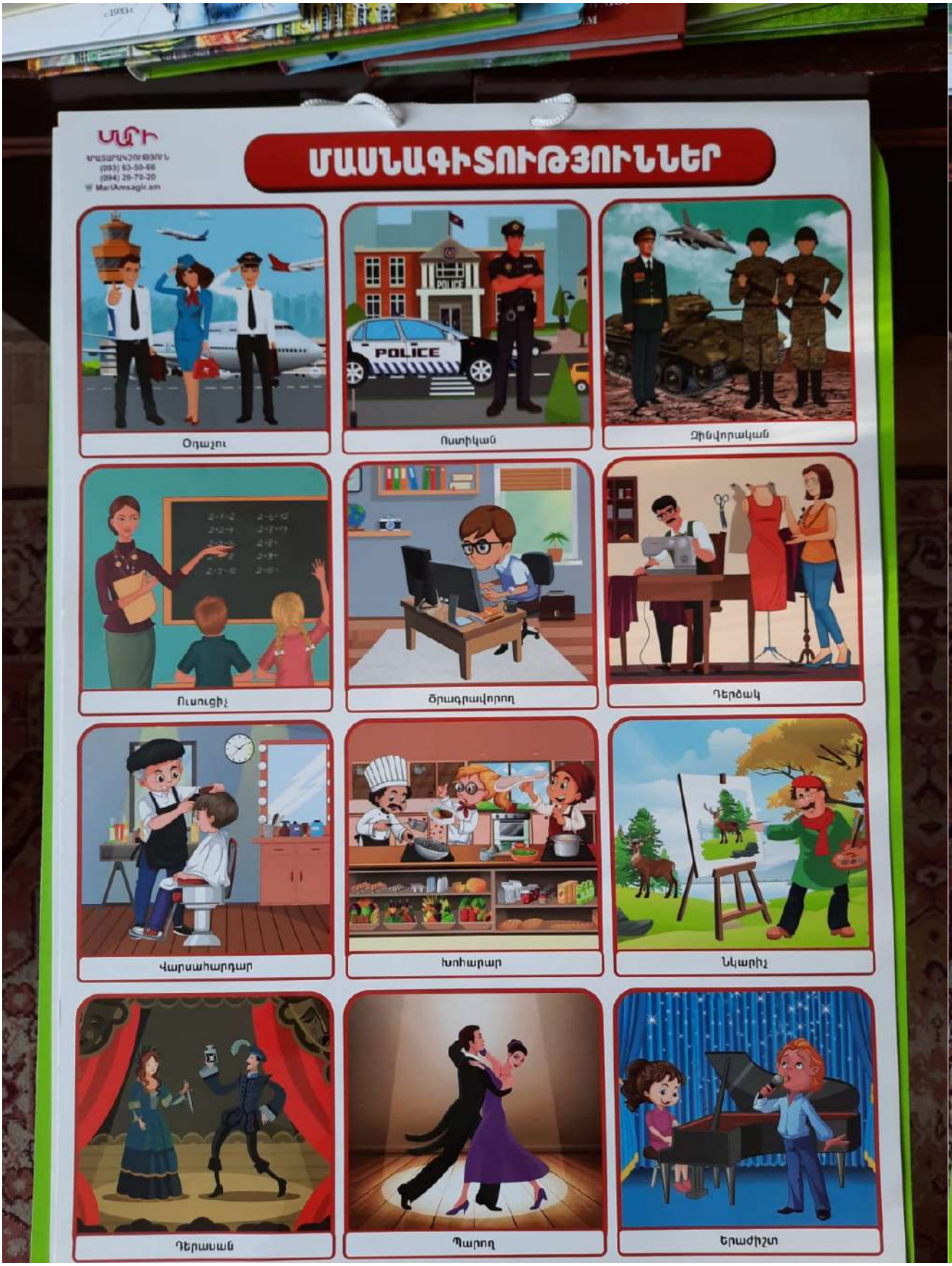
13Գնդակներ տարբեր չափի

14 Մանկական բատուտ

15 Մատ սպորտային


FRIENDSHIP PARK
ԽՈՍՔԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ


ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ
ԿԵՆՏՐՈՆ
ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ


ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
Օդաչու
Ոստիկան
Զինվորական
Ուսուցիչ
Ծրագրավորող
Դերձակ
Վարսահարդար
Խոհարար
Նկարիչ
Դերասան
Պարող
Երաժիշտ


ՄՄԻ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
(093) 63-58-66
(094) 29-70-20
MariAmsagir.am
ԲՆՈՒԹՅԱՆ ԵՐԵՎՈՒՅԹՆԵՐԸ
ԳԱՐՆԱՆ
ՄԱՐՏ
ԱՊՐԻԼ
ՄԱՅԻՍ
ԱՄԱՌՆ
ՀՈՒՆԻՍ
ՀՈՒԼԻՍ
ՕԳՈՍՏՈՍ
ԱՇՆԱՆ
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ
ՆՈՅԵՄԲԵՐ
ՁՄԵՌ
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ
ՀՈՒՆՎԱՐ
ՓԵՏՐՎԱՐ


ՄԱՐԻ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ
(093) 63-50-66
(094) 26-70-26
MariAmsagir.am
ԲՆՈՒԹՅԱՆ ԵՐԵՎՈՒՅԹՆԵՐԸ
ԳԱՐՆԱՆ
ՄԱՐՏ
ԱՊՐԻԼ
ՄԱՅԻՍ
ԱՄԱՌՆ
ՀՈՒՆԻՍ
ՀՈՒԼԻՍ
ՕԳՈՍՏՈՍ
ԱՇՆԱՆ
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ
ՆՈՅԵՄԲԵՐ
ՁՄԵՌ
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ
ՀՈՒՆՎԱՐ
ՓԵՏՐՎԱՐ

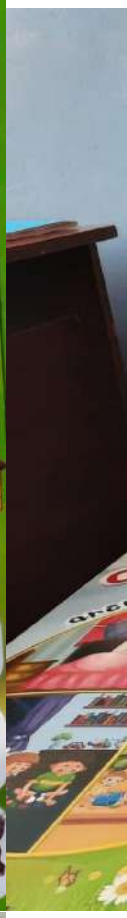

ՍՄԻ
ԱՆՎՏԱՆԳ ՎԱՐՔԱԳԻԾ ՓՈՂՈՑՈՒՄ
Չի կարելի ծեոք տալ անծանոթ իրերի:
Անծանոթների հետ չի կարելի գրուցել, նրանք կարող են քեզ վնասել կամ գողանալ:
Փողոցի երթևեկելի հատվածում չի կարելի խաղալ. մեքենաները կհարվածեն քեզ:
Շինհրապարակում չի կարելի խաղալ. ծանր տեխնիկան և քարերը կարող են քեզ վնասել:
Շներին չի կարելի զայրացնել, որովհետև կարող են կծել քեզ:
STOP


ՍՄԻ
ՏՊԱՏԱՐԱԿՉՈՒԹՅՈՒՆ
(093) 63-50-66
(094) 20-70-20
/MariAmsagir.am
ՋՐԻ ՇՐՋԱՊՏՈՒՅՏԸ
ԲՆՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ
ԽՏԱՑՈՒՄ
ՔԱՄԻ
ՋՐԱՅԻՆ ԳՈԼՈՐՇԻ
ԿԱՐԿՈՒՏ
ՁՅՈՒՆ
ԳՈԼՈՐՇԱՑՈՒՄ
ԱՆՁՐԵՎ
ԾՈՎ
ԼԻՃ
ԳԵՏ
ՕՎԿԻԱՆՈՍ


ՀՐՇԵՋՆԵՐ 01
ՓՐԿԱՐԱՐՆԵՐ 911


Morning
Hello
Good morning.







1 Մեթոդական գրականություն

2 Մանկական հանրագիտարան

3 Ալբոմներ ծնողների համար

4 Պաստառներ

5Տեսամագնիտաֆոն

6 Մանկական հանելուկներ

7 Մրգեր , հատապտուղներ, բանջարեղեններ-ուրախ քարտեր

8 Կենդանիների աշխարհում

9 Աշխարհագրական ուրախ քարտեր

10 Ջրային կենդանիներ և երկկենցաղներ

11 Մասնագիտություններ /քարտեր/

12 թվեր և երկրաչափական մարմիններ

13 Լեգոներ

14 Փայտե կոնստրուկտոր

15 Մաթեմատիկական լոտոներ

16 հագուստներ

17 Բիզիբորդի պատրաստում

18 Ավազի սեղանի պատրաստում

19 Երաժշտաթերապիայի տախտակի պատրաստում

20 Ստվերային թատրոն


























































BOSS















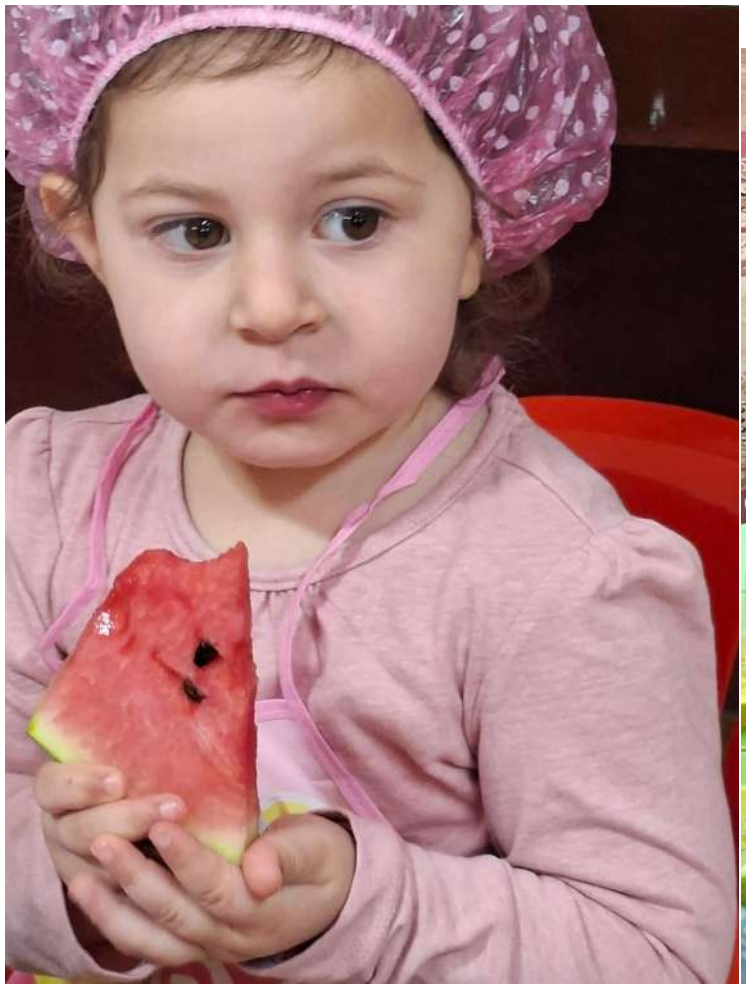


















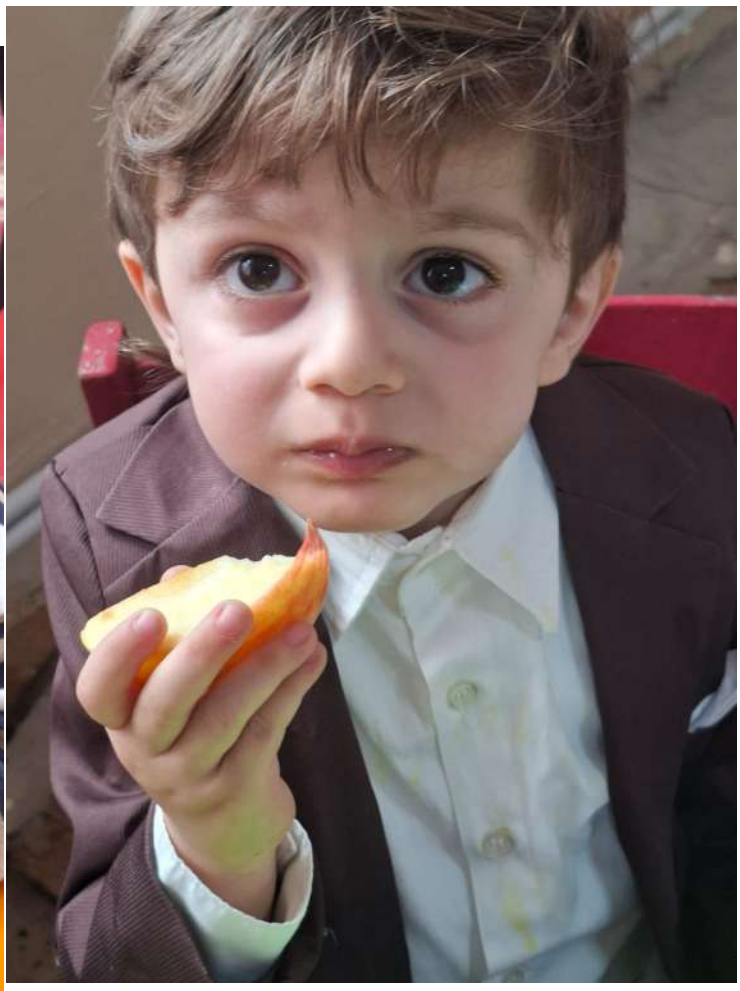






























7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2025-2026 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան Մանկավարժ	80 7
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան Սպաս. անձնակազմ.	80 7
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան Վարչ. անձնակազմ	80 3
դ. խմբերի միջին խտությունը.		30
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		96000
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		127168
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		153478
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		127558
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.		
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. *(Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):*		
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.		
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		26548213
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		960000

ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	

«ՀԱՎԵԼՎԱԾ N 40
Հայաստանի Հանրապետության
Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքի
ավագանու 2026 թվականի փետրվարի 10 -ի
N 6-Ա որոշման»

Հ Ա Ս Տ Ի Ք Ա Ց Ո Ւ Ց Ա Կ

Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի համայնքի

«Լիլիթ- մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ
(անվանումը)

Աշխատողների քանակը 17

Հ/Հ	ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ (ՀՀ դրամ)	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ	ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ	ԱՄՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁ (ՀՀ դրամ)	ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁ (ՀՀ դրամ)
1	Տնօրեն	198 985	1	18 089	217 074	2 568 710
2	Մեթոդիստ	149 435	0,5	13 585	81 510	964 535
3	Երաժշտական ղեկավար	149 435	0,75	13 585	122 265	1 446 803
4	Դաստիարակ	187 260	3,36	17 025	686 398	8 122 363
5	Դաստիարակի օգնական	148 720	3	13 520	486 720	5 759 520
6	Բուժքույր	149 435	0,75	13 585	122 265	1 446 803
7	Խոհարար	148 720	1	13 520	162 240	1 919 840
8	Խոհարարի օգնական	148 720	0,5	13 520	81 120	959 920
9	Հավաքարար	148 720	0,5	13 520	81 120	959 920
10	Ֆիզ. հրահանգիչ	148 720	0,25	13 520	40 560	479 960
11	Դռնապան	148 720	1	13 520	162 240	1 919 840
	Ընդամենը		***12,61***		**2 243 512**	***26 548 213***

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I	1	1	1	%
Կրտսեր II	1			%
Միջին				%
Ավագ		1	1	%
Տարատարիք	1	1	1	%
Ազգային փոքրամասնություններ ի երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	3	3	3	

Խմբերի քանակի փոփոխություն չի եղել:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I	4	21	20	%
Կրտսեր II				%
Միջին				%
Ավագ	33	31	35	%
Տարատարիք	38	36	25	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	75	88	80	

Ընդհանուր փվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	59	87	76	%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	75	65	53	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	42	31	25	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	126	154	316	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	31	12	27	%

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

Ցուցանիշ			2023-2024	2024-2025	2025-2026
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը				
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկույթներ,էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը				
գ.ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը				
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո	Ոչ	Ոչ	Ոչ	Ոչ
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	Տարվա ընթացքում 4 անգամ				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	Ծնողները մշտապես տեղեկացված են ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ծրագրերին, գործում է «Վայբեռ խումբ»,«Ծնողական անկյուն»				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	***				

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՅԱՆ

Երևան Նաիրի Զոհրաբի Գյումրի
մարզ համայնք

ա/կ Նաիրի-Տանկյուսարների >> հՈՒՀ
ուսումնական հաստատության լրիվ անվանումը

Սկիզբը՝ 01.03.2024 թ.

Ավարտը՝ _____ թ.

դիմել Լոռեհանրապետին, փրկարար գործողություններ կազմակերպել: Եվ ապա որոշեցինք գրել ոչ միայն երեխաների մասին, այլև նրանց ուսուցիչների մասին, որ իրենք արժանի են հարգանքի, աջակցության և անխոնջության` գրչիս ու ստեղծագործական

Հաստատված՝ Ա. Հովհաննիսյան
Ֆոտոգրաֆ՝ Ա. Ներսիսյան



Արշավաստղերային բիվ 1

2025թ. Սեպտեմբերի 5-ին Ձորագյուղի «Տաշիր-Ձոր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի բակում տեղի ունեցավ Տաշիր-Ձորագյուղ արշավը, նվիրված` երթևեկության, ծնողների, ուսուցիչների հանդիպմանը, քայլքով և բիվ 30 հոգով՝

Հաստատված՝ Ա. Հովհաննիսյան
Ֆոտոգրաֆ՝ Ա. Ներսիսյան

Օրակարգ

1. Մանկապարտեզի բակում ծնողների և նոր ուսումնական տարվա երեխաների կազմակերպման աշխատանքների քննարկում:
2. Երթևեկության անվտանգության ապահովման միջոցառումներ
3. Ծնող - Մանկապարտեզ հանդիպման ձևերը

Տավուշի մարզային հիվանդանոց» ՓԲԸ
համայնքի հաստատության անվանումը

2025թ.
տարեթիվը

[illegible]-ուսուցչական կազմերի ընդհանուր ժողովի
[illegible]-ական ժամանակահատվածում
[illegible] թեկնածուների քննության
[illegible] հանձնաժողով

Նիստը վարում՝ Ա. Հակոբյան

Լսեցին – Հ. Ավագյան Ա. Հակոբյանի հետևյալ առաջարկությունը 2025-2026 ուսումնական տարվա համար ուսումնական գործընթացի կազմակերպման աշխատանքների, դասընթացների հարմարավետության, ուսումնական պարապմունքների, քննությունների, հաշտողական նիստերի, ծրագրային պահանջների, նոութբուքների ծրագրերի: Քննարկվել հանձնաժողովի կազմերը Հետևյալ հերթական հանձնաժողովների նիստերը 2025-2026 ուսումնական տարվա Սեպտեմբերի 1-ին, իսկ ուսումնական պարապմունքները սկսվում են Սեպտեմբերի 16-ից Տևողությունը 3 ժամ: Սեպտեմբերի ընթացքում հանձնաժողովների նիստերի ժամանակ հանձնաժողովի անդամները ստուգում են ուսումնական գործընթացի կազմակերպման հարցերը: Ստորագրում հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները, որոշումները հանձնաժողովի նախագահ Ա. Հակոբյանի կողմից: Ուսումնական պարապմունքների ընթացքում ուսուցիչները կազմակերպում են ուսումնական գործընթացը, ստուգում են ուսանողների ներկայությունը, գնահատում են ուսանողների գիտելիքները:

2. Քննությունների անցկացման ժամանակացույցի
Ա.Հակոբյանը ներկայացրեց անհրաժեշտ կանոնները: Ուսումնական և ԳՄՄ-ական հանձնաժողովներ, ուսումնական ծրագրեր, ուսումնական պարապմունքների ժամանակացույցը անհրաժեշտ է կազմել քննությունների ընթացքում: Ներկայացվել է անհրաժեշտ ուսումնական գործընթացի ապահովման համար:

3. Ա.Հակոբյանը իր հետաքրքրությամբ ասաց, որ քննության ընթացքում և

էջ «35»

դասագրքերում տրված նյութերն են մեծ ընդունելիություն: Ծնող-ուսուցչական հանդիպումների ընթացքում ծնողները հետաքրքրվում էին, որտեղ կարելի է ձեռք բերել նման ուսումնական նյութեր, որպեսզի կրթության ու դաստիարակության գործում ընդհանուր ելակետեր ունենան: Հետաքրքրական էր նաև ուսուցչուհիների կողմից տրված հարցերին ծնողների պատասխանները, որոնք վկայում էին ընտանիքում ունեցած մանկավարժական մթնոլորտի մասին:

Տ. Քննարկվում է ծնողների ընդունելության կարգը:
Ծնողների հետ ծանոթանալուց հետո ուսուցչուհին ծնողական խորհրդի նախագահի հետ միասին ներկայացնում է դպրոցի կանոնադրությունը, ուսումնական պլանը, ներքին կարգապահական կանոնները, ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը:

Ընդհանրացնելով վերոգրյալը՝ կարելի է եզրակացնել, որ ծնողների հետ աշխատանքի կազմակերպման ժամանակակից ձևերը հնարավորություն են տալիս ծնողներին ակտիվ մասնակցել դպրոցի կյանքին, ինչպես նաև ավելի լավ ծանոթանալ իրենց երեխաների ուսումնական առանձնահատկություններին:

գոհունակությունով ու երախտագիտությամբ նշելով դրական փոփոխությունները և առաջընթացը, ուսուցիչները և ծնողները միասնաբար որոշեցին 2. Ուրախությամբ են. Բնության մասին, նրա գեղեցկության և նրանում կատարվող տեղային փոփոխությունների, նրա փոքրիկ և մեծ բնակիչների մասին նոր գիտելիքներ ձեռք բերելու, ինչպես նաև բնության հանդեպ սիրո և հոգատարության զգացումներ դաստիարակելու նպատակով

Նպատակը - 2025-2026 ուսումնական տարում նախնական տեղ-նախապատրաստական աշխատանքներին ակտիվորեն մասնակցելու, նոր 2025-2026 ուսումնական տարվա սկզբից նախ- տեղ-նախապատրաստական խմբերում ծնողների հետաքրքրությունը, որ նախադպրոցական տարիքում և հատկապես կրտսեր նախադպրոցական տարիքում երեխաները ունակ են ընկալելու միայն այն, ինչ տեսնում են, զգում են, ապրում են իրենց շրջապատում, ինչ հետաքրքրում է նրանց, ինչ ուրախացնում կամ տխրեցնում է նրանց, ինչ նրանց մեջ առաջացնում է հետաքրքրություն, զարմանք, ինչ նրանց ստիպում է մտածել, զգալ, ապրել, ինչ նրանց ստիպում է ուզել ինչ-որ բան անել, ինչ-որ բան ասել, ինչ-որ բան հարցնել, ինչ-որ բան պատմել, ինչ-որ բան ստեղծել, ինչ-որ բան կերտել, ինչ-որ բան փոխել, ինչ-որ բան կատարելագործել, ինչ-որ բան ուղղել, ինչ-որ բան ավարտին հասցնել, ինչ-որ բան հաղթահարել, ինչ-որ բան հասկանալ, ինչ-որ բան սովորել, ինչ-որ բան իմանալ, ինչ-որ բան ճանաչել, ինչ-որ բան գիտակցել, ինչ-որ բան ընդունել, ինչ-որ բան մերժել, ինչ-որ բան ընտրել, ինչ-որ բան որոշել, ինչ-որ բան կարողանալ, ինչ-որ բան հաղթահարել, ինչ-որ բան հասկանալ, ինչ-որ բան սովորել, ինչ-որ բան իմանալ, ինչ-որ բան ճանաչել, ինչ-որ բան գիտակցել, ինչ-որ բան ընդունել, ինչ-որ բան մերժել, ինչ-որ բան ընտրել, ինչ-որ բան որոշել, ինչ-որ բան կարողանալ

էջ «37»

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության «Ազգային ինստիտուտ կրթության զարգացման և գնահատման» ՊՈԱԿ
ուսումնական հաստատության անվանումը

2025թ.
տարեթիվը

Կազմակերպության հաշվետու տարվա ընթացքում ձեռնարկված միջոցառումների մասին տեղեկատվություն

Ուսումնական հաստատության տնօրեն՝ Ա. Մանուկյան

Հրամանագիր թիվ 2

2025թ. հունվարի 27-ին Հայկական ռազմական համալսարանում «Ազգային ինստիտուտ կրթության զարգացման և գնահատման» ՊՈԱԿ-ի կողմից անցկացվող ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերաբերյալ:

Հանձնարարվում է.

Հրահանգչական-մեթոդական ուսումնական գործընթացի կազմակերպման և անցկացման գծով պատասխանատու՝ Ա. Մանուկյան

Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման և անցկացման գծով պատասխանատու՝ Ա. Գրիգորյան

Որոշեցինք

1. Հրահանգչական-մեթոդական ուսումնական գործընթացի կազմակերպման
2. «Ազգային ինստիտուտ կրթության զարգացման և գնահատման» ՊՈԱԿ-ի

Հիմնական՝ փոխգնդապետ Ա. Մանուկյան

էջ «38»

[illegible] – 2. Հանձնաժողովի [illegible] Հ. Հակոբյանը, ով ներկայացրեց առաջ մեղադրանքը. հարցաքննեց և նշեց, որ նախնական քննության ժամանակ նա ցուցմունք չի տվել. առաջ ներկայացրել նկարները: Հետո պնդեց, որ ենթակա տրանսպորտային միջոցով են բերվել ավելի մեծ քանակությամբ ապրանքներ:

2. Դատավարության մասնակից Ա. Հովհաննիսյանը, ով ներկայացրեց տեղեկանքը. պարզաբանեց, որ նշված ապրանքների [illegible] տարբեր [illegible] /կոշիկ, հագուստ/ և այլն/ օգտագործման հարկերի, ապրանքների մեջ հարկային [illegible] կատարվել են պատճառով:

Դատախազությունը – Ծանոթացավ նորին. Հարցաքննեց քաղ. Տեղեկ. անձնական հաշվետվությունները: Կարծում է, որ ենթակա մեղադրանքի կարող չեն ներկա քրեական գործում և հաստատված: Հ դրանք կարգավորվել պատճառով: Ծանոթացավ նաև նշված նկարները: Ծանոթացավ ներկայացված նկարներին Հետո նշեց, որ ենթակա մեղադրանքի [illegible] Հետո նշեց, որ ենթակա մեղադրանքի [illegible] և դրանցից պատճառով:

ՀՀ/կրթ-Ճարտ նախնական մասնագիտական ՊՈՀ
ուսումնական հաստատության անվանումը

2026թ.
տարեթիվը

Պրոյեկտը – Վանաձորի պետական համալսարանի ուսանողների և դասախոսների միջև համագործակցության և փոխանակության ծրագրի մասին:

Նպատակն է նպաստել համալսարանի ուսանողների և դասախոսների միջև գիտական համագործակցության զարգացմանը, ինչպես նաև ուսանողների մասնագիտական հմտությունների և գիտելիքների խորացմանը:

Ուսանողները կարող են մասնակցել միջազգային գիտաժողովներին, կատարել գիտական հետազոտություններ և հրապարակել իրենց արդյունքները:

Համագործակցության շրջանակներում նախատեսվում է նաև ուսանողների և դասախոսների փոխանակման ծրագրեր, որոնք կնպաստեն նրանց մասնագիտական աճին:

Համաձայնագրի ժամկետը 5 տարի է:

Համաձայնագրի կողմերի իրավական հասցեները և հեռախոսահամարները:

Համաձայնագրի կողմերի ստորագրությունները:

Համաձայնագրի կողմերի կնիքները:

Համաձայնագրի կողմերի ստորագրությունների վերծանությունները:

Համաձայնագրի կողմերի ստորագրությունների ամսաթվերը:

Համաձայնագրի կողմերի ստորագրությունների վայրերը:

Համաձայնագրի կողմերի ստորագրությունների ժամերը:

Համաձայնագրի կողմերի ստորագրությունների վկաները:

Համաձայնագրի կողմերի ստորագրությունների վկաների ստորագրությունները:

Համաձայնագրի կողմերի ստորագրությունների վկաների ստորագրությունների վերծանությունները:

Համաձայնագրի կողմերի ստորագրությունների վկաների ստորագրությունների ամսաթվերը:

Համաձայնագրի կողմերի ստորագրությունների վկաների ստորագրությունների վայրերը:

Համաձայնագրի կողմերի ստորագրությունների վկաների ստորագրությունների ժամերը

2026թ.
տարեթիվը

«Վիկտոր Համբարձումյանի անվան Մեծամորի միջնակարգ դպրոց» ՀՈԱԿ
հանրակրթական հաստատության անվանումը

2026թ.
տարեթիվը

1. Գրքերի ընթերցման արդյունքների, ձեռքբերումների, կարիքների մասին,
2. Գրքերի ընթերցման ժամանակի և պարբերականության մասին,
3. Գրքերի ընթերցման ազդեցության մասին:

Հետազոտությունն անցկացրեց Հ. Մանուկյանը

Հարցում — 1. Ծնողներից հետաքրքրվեցին արդյոք նրանց երեխաները գրքերի ընտրության ժամանակ, հիմնականում ինչ չափանիշներով են առաջնորդվում: Պարզվեց որ հիմնականում ընտրությունն անում են երեխաները ինքնուրույն, միայն որոշ դեպքերում հետաքրքրվում են ծնողները: Հետաքրքրվեցին արդյոք ծնողները երեխաների ընթերցանության, գրքերի ընտրության ժամանակ, ընթերցանության ավարտից հետո, ինչպես նաև ընթերցանության ընթացքում երեխաների հետ քննարկումներ են անում, թե ոչ: Պարզվեց որ ծնողների մեծ մասը հետաքրքրվում է երեխաների ընթերցանությամբ, ինչպես նաև քննարկումներ են անում:

2. Ծնողներից հետաքրքրվեցին արդյոք երեխաները ունեն գրքեր, որոնք նրանց նվիրել են ծնողները: Պարզվեց որ գրքերի մեծ մասը երեխաները ստացել են ծնողներից, ինչպես նաև ազգականներից, ընկերներից և այլն:

3. Ծնողներից հետաքրքրվեցին, որ տարբերակներում գրքերը ավելի հետաքրքրական, ուսանելի, կրթողական, բացի տպագիր, հետաքրքրական և թվայինի տարբերակներից որ տարբերակն են նախընտրում երեխաները: Պարզվեց որ երեխաների մեծ մասը նախընտրում է տպագիր գրքերը, սակայն կան նաև երեխաներ, որոնք նախընտրում են թվային:

Էջ «41»

Ֆինանսական աջակցություն ստանալու նպատակով համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի ցանկ

Ուրբաթ – Ծառայության ներկայացուցիչ իրավաբանական անձանց գրանցման վկայական, հարկ վճարողի հաշվառման համարանիշ և անդամների ցանկ, ինչպես նաև ֆիզիկական անձանց անձնագրերի պատճեններ, որոնք հանդիսանում են ծրագրի իրականացման համար ստեղծված նախաձեռնող խմբի անդամներ: Ծրագրի նկարագրություն, որտեղ նշված են ծրագրի նպատակները, խնդիրները, ակնկալվող արդյունքները, ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը, ինչպես նաև ծրագրի բյուջեն՝ ծախսերի հոդվածների մանրամասն նկարագրությամբ:

Պրոբուլ – Համայնքապետարանի կողմից տրամադրված հողամասի վերաբերյալ տեղեկանք, որը հաստատում է հողամասի սեփականության իրավունքը, չափերը և գտնվելու վայրը: Ֆինանսական հաշվետվություններ՝ հաշվապահական հաշվեկշիռ, շահույթի և վնասների մասին հաշվետվություն, դրամական հոսքերի հաշվետվություն: Ծրագրի և համայնքապետարանի միջև կնքված համաձայնագրի պատճեն, որտեղ նշված են կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները: Ծրագրի իրականացման ընթացքում ստացված հաշիվ-ապրանքագրերի և ստացականների պատճեններ:

Համայնքապետ՝ Ա. Համբարձումյան
Հաշվապահ՝ Ա. Ավետիսյան
Կնիք

էջ «42»

«Արմավիր-Մեծամոր միջազգային համալսարան» ՀՈՒՀ
հիմնմնական հաստատության անվանումը

2026թ.
տարեթիվը

Արձանագրություն թիվ 4

2026թ. հունվարի 5-ին տեղի ունեցավ «Արմավիր-Մեծամոր միջազգային համալսարան» ՀՈՒՀ-ի գիտխորհրդի նիստը, որին ներկա էին գիտխորհրդի անդամներ՝ ընդհանուր թվով 10 հոգի, և քվորում կար։

Նիստը վարում էր՝ պրոֆ. Ա. Հակոբյան
Քարտուղար՝ պրոֆ. Ա. Մանուկյան

Օրակարգ

1. Միջազգային հարաբերությունների և քաղաքագիտության ֆակուլտետի 2025-2026 ուսումնական տարվա գարնանային կիսամյակի ավարտական քննությունների ժամանակացույցի մասին։
2. Այլ հարցեր։

Զեկուցող՝ պրոֆ. Ա. Մանուկյան

Լսեցին – Ա. Մանուկյանին՝ զեկուցող Միջազգային հարաբերությունների և քաղաքագիտության ֆակուլտետի 2025-2026 ուսումնական տարվա գարնանային կիսամյակի ավարտական քննությունների ժամանակացույցի նախագիծը, որի համաձայն քննությունները պետք է տեղի ունենան հունիսի 2-ից մինչև հունիսի 20-ը։ Նշված ժամանակահատվածում հերթական քննությունները պետք է տեղի ունենան միայն մեկ օրում՝ մեկ առարկայից։ Միջազգային հարաբերությունների մագիստրոսական ծրագրի ուսանողների համար քննությունները պետք է տեղի ունենան առավոտյան ժամերին։ Համաձայնեցնել ուսումնական գործընթացի ապահովման Ա. Կրոյանի

էջ «43»

ընդունելության, երեխայի առաջին հերթության ապահովման կանոնների, դիմումների գրանցման գրքերում հետևողական, ուշադիր և ժամանակին կատարում։

Ունեն հանձնարարականներ ամբողջությամբ և ճիշտ, դիմումի ձևի նկատմամբ ինքնուրույն պահանջներ են դնում, նախորդ տարվա համեմատ նկատելի առաջընթաց կա, սակայն դեռևս անհրաժեշտ է ուշադրություն դարձնել, որ ամբողջությամբ և ճիշտ։ Հանձնարարականները ոչ միայն պատասխանների, դիմումների ձևակերպման, այլև ընդունելության ընթացակարգի մասին են։ Հանձնարարականների կատարման ընթացքում ուսուցիչը ինքնուրույն աշխատանքի կազմակերպման, ինքնագնահատման և փոխադարձ գնահատման հմտությունների ձևավորմանն է նպաստում։ Ուսուցիչը ուշադրություն է դարձնում նաև ընդունելության գործընթացի ամբողջական պատկերի ձևավորմանը, որպեսզի աշակերտները հասկանան, որ դիմումի ձևակերպումը միայն առաջին քայլն է, իսկ հետագա գործընթացները ևս կարևոր են։ Ընդհանուր առմամբ, ուսուցիչը ցուցաբերում է պատասխանատվություն, նախաձեռնողականություն և ստեղծագործական մոտեցում։

Հիմնական խնդիրներ - Ծնողների մոտ դեռևս ոչ բավարար իրազեկվածություն, հատկապես նոր ընդունելության կանոնակարգային փոփոխությունների վերաբերյալ 2025-2026 ուսումնական տարվա համար։ Ծնողների ուշադրության կենտրոնացման դժվարություններ, հանձնարարականների ոչ ամբողջական կատարում, դիմումների ձևակերպման սխալներ, որոնք պահանջում են լրացուցիչ ուղղում։ Ընդհանուր առմամբ, ուսուցիչը ցուցաբերում է պատասխանատվություն, նախաձեռնողականություն և ստեղծագործական մոտեցում։ Ինքնագնահատման հմտությունների ձևավորման, ինքնուրույն

էջ «44»

շրջապատին, բրտանիքային նշանակության, իրենք և իրենց ընտանիքի անդամների մասին պատկերացումներ ձևավորելուն և մտքերը ճիշտ արտահայտելուն:

Երեք տարիքային խմբերում ուսումնական պլանով նախատեսված են հետևյալ ժամերը և դասընթացների տևողությունը՝ ավագ և նախապատրաստական խմբերում՝ 30 րոպե, միջին խմբում՝ 25 րոպե, կրտսեր խմբում՝ 20 րոպե:

Պլանավորում – 2025-2026 ուսումնական տարվա ընթացքում մի հանդեսային շրջանավարտական ներկայացում կազմակերպել ավագ և նախապատրաստական խմբերի համար, որի նպատակն է ցուցադրել երեխաների ձեռքբերումները, հմտությունները և տարբեր կարողությունները, որը ձևավորվում է դրսևորվել: Ամեն ամսվա վերջում ամփոփել ուսումնական գործընթացի արդյունքները, ամեն ամսվա վերջում ամփոփել ուսումնական գործընթացի արդյունքները: Ուսումնական գործընթացի ընթացքում ուսումնական գործընթացի արդյունքները ամփոփել, ամեն ամսվա վերջում ամփոփել ուսումնական գործընթացի արդյունքները, որը ձևավորվում է, ամեն ամսվա վերջում ամփոփել ուսումնական գործընթացի արդյունքները

Ծնողական ժողովների թեմաներ

Հոկտ

1. «Անվտանգ վարքագծի ձևավորումը նախադպրոցական տարիքում»
2. «Երեխայի խոսքի զարգացումը մեր ժամանակներում»
3. «Անչափահասների օրենսդրական ու պատժամիջոցային խնդիրները ընտանիքում»

/ուսումնական/

Դեկտ

1. «Ընտրության ժամանակը»
2. «Հետաքրքրասիրության խթանումը և դրական աղյուսակների կիրառումը ֆիզ. վարժ.»
3. «Անցումային տարիքի ձգձգումից ծագող ընտանեկան հակամարտությունների տարածում»

/սեդրակ/

Հունվար

1. «Ինքնակարգավորման դրսևորումը տարբեր տարիքային շրջաններում»
2. «Մասնակից-դիտորդական մեթոդի ժամանակակից կիրառությունը»
3. «Ծնողական ուշադրությունից և երեխայի հետաքրքրասիրությունից ծագող հակասությունները»
4. «Ինչպես երեխայի հետաքրքրասիրությունը ինքնակարգավորման և ուսուցման/ուսումնառության գործոն»

Հոկտ Անվտանգության, հակատերրոր, ծնողներ

Անվտանգ վարքագծի ձևավորումը նախադպրոցական տարիքում

Անվտանգ վարքագծի ձևավորումը նախադպրոցական տարիքում կարևոր նշանակություն ունի երեխայի ամբողջական զարգացման համար և դա երեխայից ոչ միայն պահանջում է ինքնատիրապետում, այլ նաև ձեռք բերած գիտելիքները ու հմտությունները, որոնք կօգնեն նրան ճիշտ կողմնորոշվել կյանքի /իրավիճակներում։

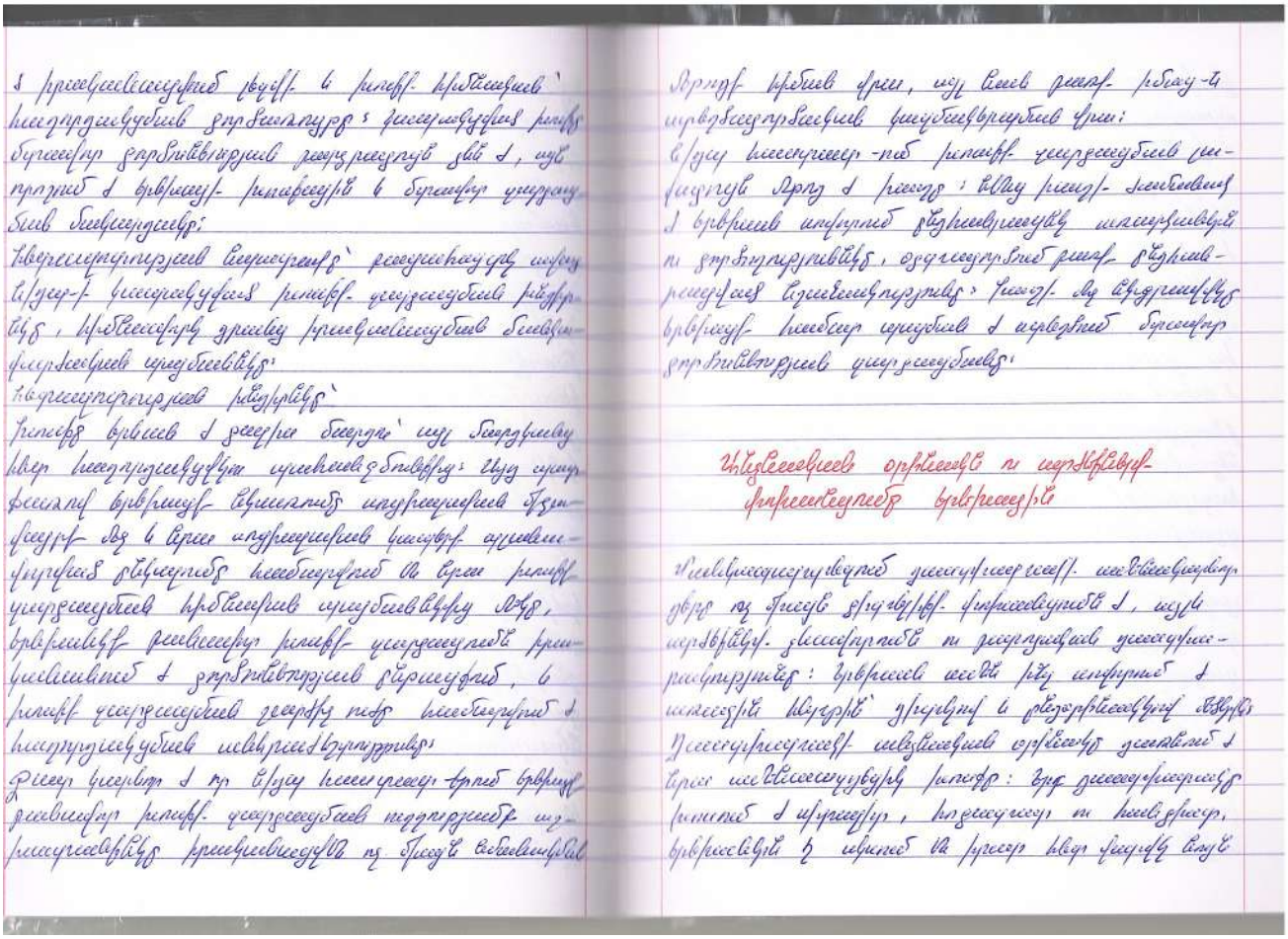
Անվտանգ վարքագծի ձևավորումը նախադպրոցական տարիքում ենթադրում է ինքնապահպանման, երթևեկության կանոնների, կրակի, էլեկտրականության հմտությունների, ապրանքից առնվազն ծխելու, ներկայացնում է ինքնակարգավորման ձևավորում, կրակ երեխայի կյանքում և նրա առողջության, առողջական հետևանքների ձևավորում, ընտանիքի, ընկերների և անծանոթների։ Այլն։

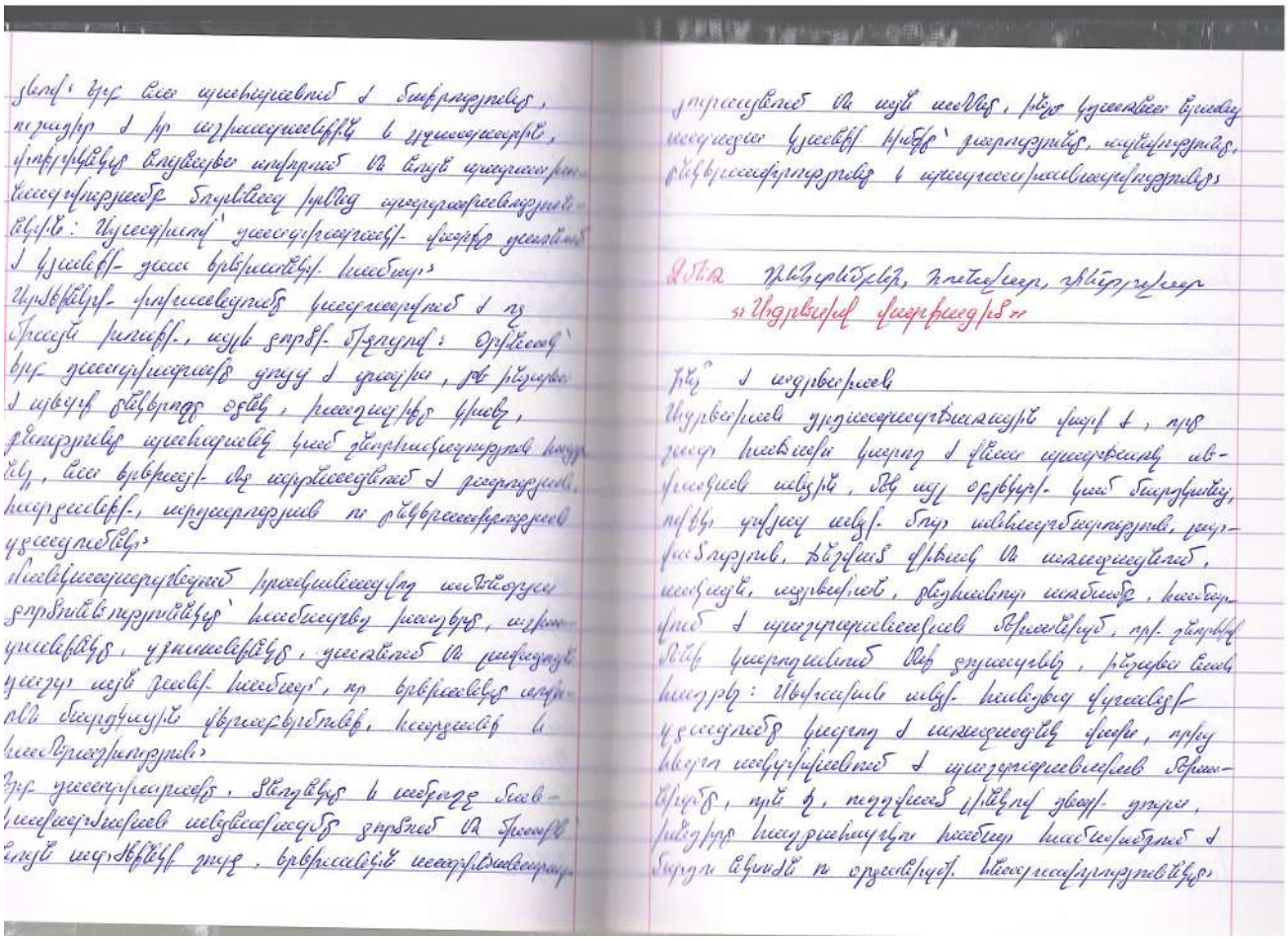
2. Երեխայի անվտանգության ձևավորման ուղղությունները

- Անվտանգության երեխայի՝ իրենց առողջության, շրջապատի ինչպես ֆիզիկական ընդհանուր վիճակին,
- Իրենց/ինքնին և առհասարակ /կյանք ինչ որ օգտագործի

• Անհրաժեշտ տիրապետել ավանդական, արտահայտչական, ազատ ոճով կատարվող բոլոր տեսակի հնչյունական վարժությունների:
2. Ձայնավորական հնչյունների ուսումնասիրության ընթացքում
• Ձայնավորական հնչյունների ճիշտ արտասանության հմտության ձևավորում
• Տարբերակել ձայնավորների բնութագրական /լսողական, կազմավորման - կազմածային, կազմածային/
• Ձայնավորական հնչյունների ընդհանուր /լսողական, կազմածային, ձևավորման տեսանկյունից/ հատկանիշների ճանաչում և տարբերակում:
3. Բաղաձայնների ուսումնասիրության ընթացքում
• Ձայնային /լսողական, կազմածային, ձևավորման տեսանկյունից/ հնչյունների ճանաչում
• Ձգտելու է պահպանել հնչյունների ճիշտ արտասանությունը /ուսումնասիրության ընթացքում, ելույթների ժամանակ/
• Ուսումնասիրել հնչյունների ընդհանուր և տարբերակիչ հատկանիշները, ինչպես նաև դրանց դերը խոսքում:
4. Ուսումնասիրության ընթացքում
• Տիրապետել բոլոր այն հմտություններին, որոնք անհրաժեշտ են հնչյունների ճիշտ և ճշգրիտ արտասանության համար:
• Ձգտելու է ստեղծել և պահպանել ընդհանուր մթնոլորտ, որը կնպաստի ակտիվ մասնակցությանը ուսումնական գործընթացին:
• Իմանալ այն նշանակությունը, որ անհրաժեշտ է ունենալ հնչյունների ճիշտ և ճշգրիտ արտասանության համար, որպեսզի հետագայում հնարավոր լինի խուսափել հնչյունական սխալներից:
5. Ուսումնասիրության ընթացքում
• Ձևավորել ընդհանուր ակադեմիական հմտություններ և հետաքրքրություններ

• Հետազոտական կիրառական- ընդհանրական
• Որքան հնարավոր է ճշգրիտ ըստ ձայնավորների, որոնք ունեն երկար և կարճ տարբերակներ
• Հետազոտել ձևաբանական, շարահյուսական, ոճական առանձնահատկությունները
• Տեսական և գործնական ուսումնասիրության բնագավառներ հետևյալ
• Հետազոտական ընթացքում, օր՝ գործիքների հնչյուն. ուսումնասիրություն
• Հետազոտական արտասանական և ուսումնական.
« Անհրաժեշտ տեղեկություններ ուսումնական» ձևանմուշ ստեղծագործական- ձայն ապա է, ուշադրության որ հնչյունների արտահայտման ընդհանուր և հնչյունների ընդհանուր ձևավորում է ընդհանուր ոչ միայն ճիշտ ընտրել, այլ նաև ուսումնական օրինաչափ, Պատրաստական աշխատանքի ձևերից մեկն՝ ուսումնական ընդհանուր ձևավորման նպատակով ձևավորման ընդհանուր հնչյունների և ուսումնական ձևավորման ընդհանուր ձևավորման ընդհանուր ձևավորման ընդհանուր





Ինչ է տեղադրական նշանակությունը
Ուսումնասիրելով տեղանունների նշանակությունը, մենք ստանում ենք տեղանունների ստուգաբանական տվյալներ, որոնք կարող են լինել տարբեր բնույթի, ինչպես նաև տարբեր ժամանակաշրջանների։ Տեղանունների ստուգաբանությունը հնարավորություն է տալիս պարզելու տեղանունների ծագումնաբանական շերտերը, որոնք կարող են լինել

- բուսաբուծություն է իր ստորաբաժանումներով
- կրթում է ՀՀԿԻ ֆակուլտետների ուսանողներ
4. Ազգությունների և հոգևորականների հարաբերակցությունը
Երևանում ապրում են տարբեր ազգությունների ներկայացուցիչներ
- ամենաբազմազգ քաղաքն է Ռուսաստանից հետո
- ունեն իրենց հոգևոր առաջնորդները
- ամենաբազմահարուստ մշակույթն է
- ունեցել են իրենց ազգային դպրոցները
- ունեն իրենց մամուլը
Հայ Առաքելական եկեղեցին ունեցող ազգությունների հարաբերակցությունը հետևյալն է՝
- ասորիներ, ֆարսիներ և այլազգի ծագումներ
- ղազախներ ամենաքիչ թվով ազգությունն է
- ռուսներ և հրեաներ
Հայ Առաքելական եկեղեցին ունեցող ազգությունների հարաբերակցությունը հետևյալն է՝
- ասորիներ, ֆարսիներ և այլազգի ծագումներ
- ղազախներ ամենաքիչ թվով ազգությունն է
- ռուսներ և հրեաներ
Հոգևորականների հարաբերակցությունը հետևյալն է՝
- Երևանի և Արարատի թեմերի հոգևորականները
- ռուսական ուղղափառ եկեղեցու հոգևորականները
- հրեական համայնքի ռաբբիները

Տրված տարածքում կազմակերպել
• ասորական ազգային ամենաթվով ներկայացուցիչներ ունեցող եկեղեցի
• ամենաբազմազգ ազգային բաղադրությամբ տարածք
Նշանակություն- օջախներ
Քարտեզների կոնվենցիոնալ գույները և տարբ ազգությունների ունեցող հարաբերական և ազգությունների տարածման վրա, ամենամեծ միջազգ վիրաբերումները, ինչպես նաև ամենաքիչ ներկայացուցիչներ ունեցող ազգությունների տարածքները, ամենաբազմազգ քաղաքները և ամենաքիչ ազգությունների գրանցումները:

«Ազգությունների ծագումնաբանական հարաբերակցությունը ժամանակակից հայաստանում»

Հայ Առաքելական եկեղեցին ունեցող ազգությունների ծագումնաբանական ՀՀ է, որովհետև ասորիները ՀՀ է, որովհետև ասորիները ՀՀ է, որովհետև ասորիները

քուսեր կատարած է ասած, որ Տեղացիք հասկանալու չեն: Երեխան կարող է սկզբում պատմել իր տորթը ամեն ցանկացող, բայց ոչ ոքին չհամոզել գնելու: Այդ Տեղը չի՝ ֆիզիկական և հոգեբանական, այլ խորհրդանշական է երեխայի համար: Ասում է՝ «Այս կարող եմ», «Պայմանը ընդունում»: Պատկերում գիտակցվածը երեխան պատկերում է ֆիզիկական և սոցիալական կողմեր՝ կրկին փոքրիկ:

Քննարկողի-ը կատարելագործում հասկանալ կարևոր է ամեն երեխայի ձևավորումների հետագա: Օրինակ՝ Տեղը կարող է հասկանալ՝ «Որ հիվանդ կողմ» «Որ բոլորը մեզ»: «Որ բոլորը ընդունում» ամեն երեխայի ձևավորումների և տարբեր ընդունելի ձևերով կրկին փոքրիկ:

Ամեն Տեղում երեխան ունի իր ինքնությունը, որը ձևավորվում է ընտանիքում, հասարակության մեջ, մշակույթում: Ամեն Տեղում երեխան ունի իր ինքնությունը, որը ձևավորվում է ընտանիքում, հասարակության մեջ, մշակույթում: Ամեն Տեղում երեխան ունի իր ինքնությունը, որը ձևավորվում է ընտանիքում, հասարակության մեջ, մշակույթում:

Պատկերի-պատկերվածի ձևերը երեխայի ձևավորման մեջ

Պատկերվածի և պատկերի ձևերը երեխայի ձևավորման մեջ կարևոր նշանակություն ունի երեխայի կարողությունների զարգացման համար: Երբ երեխան ձևավորում է, ինչպես ոչ երեխան օգնում է երեխայի ինքնությունը, այլև նաև ընդհանուր ինքնության զարգացմանը:

Ինչպես կարող՝ պատկերի ու պատկերվածի երեխայի պատկերը են տարբեր և փոխկապակցված: Երեխայի ձևավորման ընթացքում նա սկսում է հասկանալ, որ պատկերը կարող է ներկայացնել իրականությունը, բայց դրանից տարբերվում է: Այդ գիտակցությունը երեխան սկսում է ձևավորել խաղի, նկարչության և պատմությունների միջոցով:

Երբ երեխան ձևավորում է իր պատկերացումները, նա սկսում է ավելի լավ հասկանալ աշխարհը և իր տեղը դրանում: Պատկերի-պատկերվածի ձևավորումը նպաստում է երեխայի ինքնագիտակցության զարգացմանը, քանի որ նա սկսում է տարբերել իր ներքին աշխարհը արտաքին աշխարհից:

Պատկերվածի ձևավորման գործընթացում կարևոր դեր ունի նաև հիշողությունը: Երեխան հիշում է իր նախկին փորձառությունները և դրանք ներառում իր պատկերների մեջ: Սա օգնում է նրան ստեղծել ավելի ամբողջական և իմաստալից պատկերներ:

Ինչպես կարող՝ պատկերի ու պատկերվածի երեխայի պատկերը են տարբեր և փոխկապակցված: Երեխայի ձևավորման հետագա: Ինչ ու հասկանալու են, թե երեխայի խաղում պատկերը ինչպես է արտացոլում իրականությունը և ինչպես է ներառում երեխայի ինքնությունը:

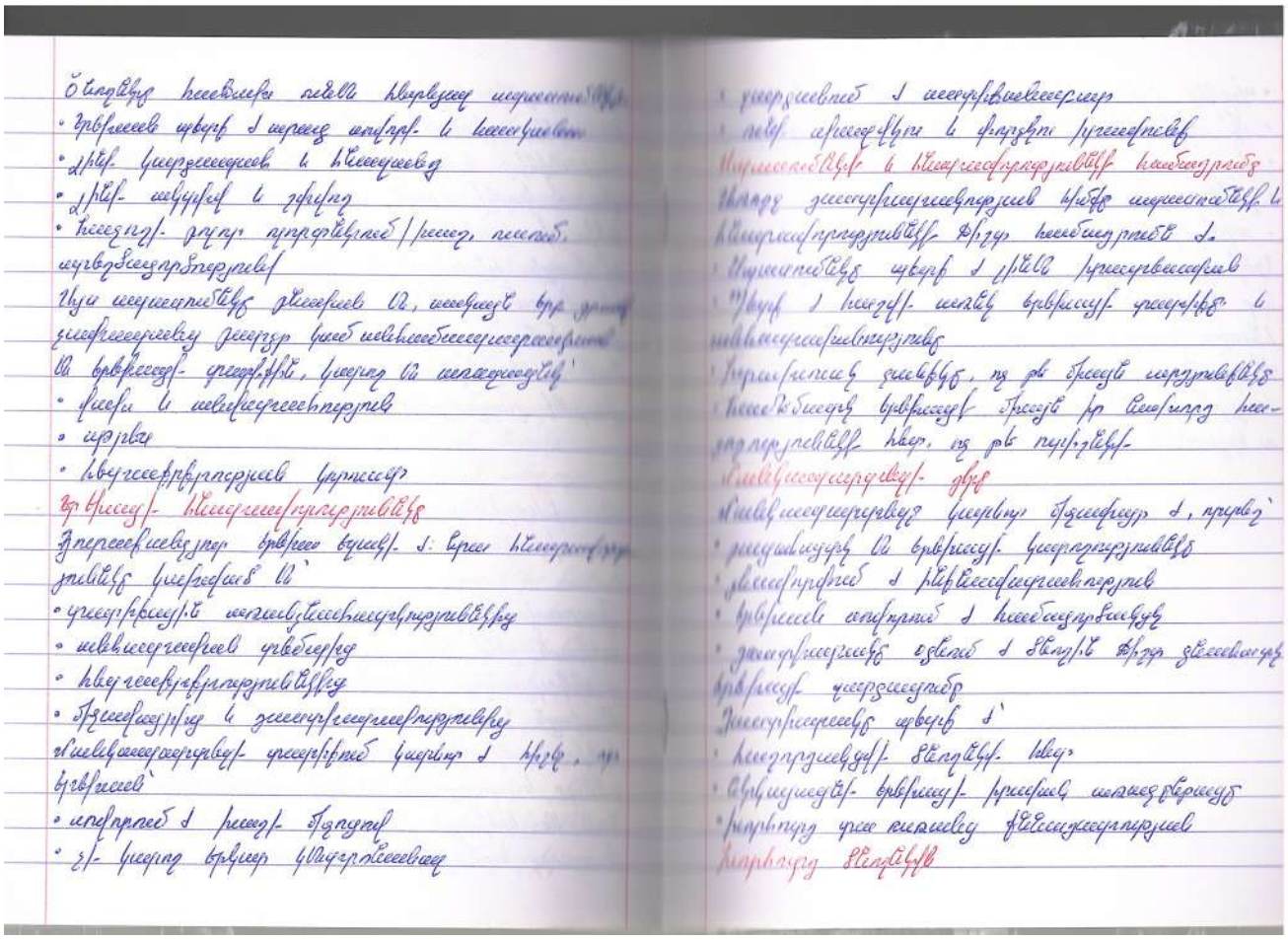
Երբ երեխան խաղում է, նա ոչ միայն վերարտադրում է իրականությունը, այլև ստեղծում է նոր իմաստներ և հարաբերություններ: Խաղի ընթացքում երեխան սկսում է հասկանալ, որ պատկերը կարող է տարբեր լինել իրականությունից, և որ նա կարող է փոխել այն՝ ըստ իր ցանկության:

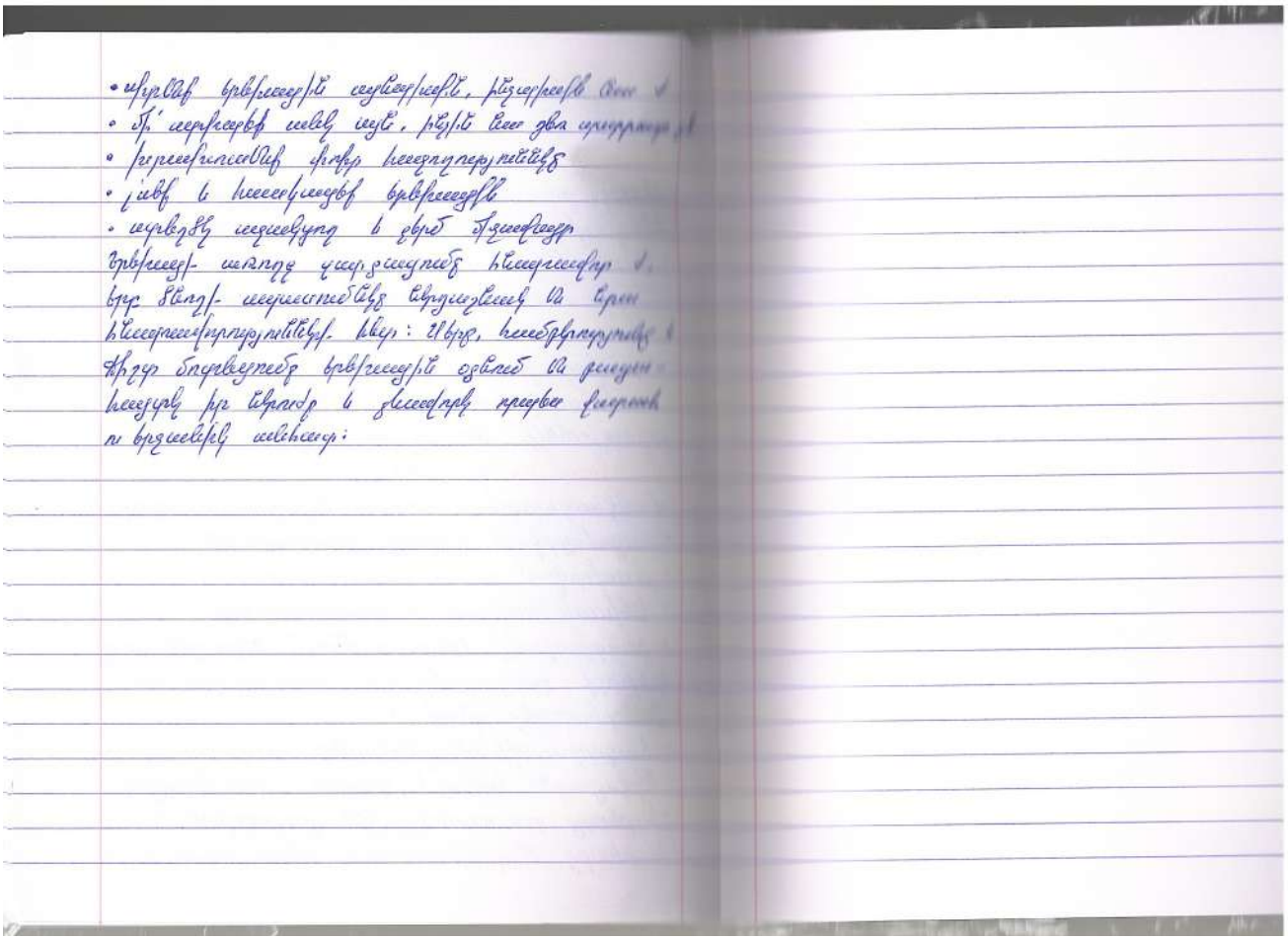
Պատկերի-պատկերվածի ձևավորման գործընթացում կարևոր դեր ունի նաև հիշողությունը: Երեխան հիշում է իր նախկին փորձառությունները և դրանք ներառում իր պատկերների մեջ: Սա օգնում է նրան ստեղծել ավելի ամբողջական և իմաստալից պատկերներ:

Ինքնության և երեխայի ձևավորման հետագա հարաբերությունները

Ինքնությունը և երեխայի ձևավորումը սերտորեն կապված են միմյանց հետ: Երեխան ձևավորում է իր ինքնությունը՝ հիմնվելով իր փորձառությունների, հիշողությունների և հարաբերությունների վրա: Ինքնության ձևավորման գործընթացում կարևոր դեր ունի նաև հիշողությունը: Երեխան հիշում է իր նախկին փորձառությունները և դրանք ներառում իր պատկերների մեջ: Սա օգնում է նրան ստեղծել ավելի ամբողջական և իմաստալից պատկերներ:

Ինքնության և երեխայի ձևավորման հետագա հարաբերությունները ներառում են նաև հիշողության դերը: Հիշողությունը կարևոր է ինքնության ձևավորման համար, քանի որ այն օգնում է երեխային հիշել իր անցյալի փորձառությունները և դրանք ներառել իր ներկայի և ապագայի պատկերների մեջ: Հիշողության միջոցով երեխան կարող է ստեղծել իր ինքնության շարունակականությունը և հասկանալ, որ ինքը նույն անձն է, չնայած ժամանակի ընթացքում տեղի ունեցող փոփոխություններին:












Milk
Yogurt


Milk
Yogurt




Իրավունք և
պարտականություն


MILK
Yogurt















9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ	
ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. *(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).*	*Համայնքի կողմից կատարվել է շենքի կտուրի և մեկ խմբասենյակի մասնակի վերանորոգում*
բ.համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. *(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում).*	
գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. *(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում).*	Ուսումնական հաստատության կողմից կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումներին ներկա են եղել ծնողներ, համայնքապետարանի աշխատակիցներ, հյուրեր:
դ.ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. *(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվ).*	«Կարիտաս» բարեգործական հիմնադրամ
ե.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.	2023թ-ի ապրիլ ամսից հաստատությունը համագործակցում է Շիրակի մարզի ՏՄԱԿ – ի հետ
զ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.	Ոչ
Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.	Այո

Անվտանգության տեխնիկական համակարգեր.

Технические системы безопасности.

SECURITY TECHNICAL SYSTEM.

ՀՀ ք.Գյումրի Շիրակացի 54բ
հեռ.+374 91 421 484
+374 91 333 444
Ա/Ձ Ռոման Զադոյան

RA, Gyumri, St. Shieakatsi54B
Tel.: +374 91 421 484
+374 91 333 444
E-mail: orbitaroma@inbox.ru

Անվտանգության հակահրդեհային համակարգ (ԱՀՀ)
նկարագիր և տեսակ
մասնագիտական տեստավորում
համակարգի աշխատանքի փորձաքննական եզրակացություն

ԱՀՀ-ի վահանակները (տեսակ՝Hikvision DS-PWA64-L-WE Չինական արտադրության), տեղադրված ՀՀ, Շիրակի մարզ, ք. Գյումրի, Վ.Սարգսյան 20 հասցեում, <<Լիլիթ>> մսուր-մանկապարտեզի շենքում, պատվիրատու, տնօրեն՝ Անժելա Մանուկյան, և ղեկավարվում է կառավարման ստեղնաշարի `(տեսակ՝ DS-PWA64 Չինական արտադրության) օգնությամբ, իրականացնում է տվյալ տարածքի պահպանությունը 64 հսկման կետով:

1. ԱՀՀ-ին միացված է 41 ծխի տվիչ (տեսակը՝ Hikvision DS-PDSMK-S-WE Չինական արտադրության) որոնք ծխի որոշակի խտության առկայության դեպքում միացնում են ԱՀՀ-ի ազդարարման համակարգը.
2. ԱՀՀ-ին միացված է 2 ձեռքի ահազանգման կոճակ (տեսակը Рубеж ИПР 513-11 R3)
3. Միացնում ձայնալուսյային շչակը.
4. Համակարգը հրդեհի դեպքում GSM ցանցով ուղարկում է SMS հաղորդագրություն,հետադարձ զանգի հեռախոսահամարով 112 ԱԻՆ ծառայությանը. Հակահրդեհային մասով համակարգը աշխատում է շուրջօրյա.
5. Վահանակը միացված է 220վ լարման ցանցին.
6. Վահանակի մեջ տեղադրված է 1 մարտկոց (տեսակը ASWAR 12V 7Am Հոն-Կոնգի արտադրության) որը ցանցի լարման անջատման դեպքում 18 ժամ ապահովում է ավտոնոմ սնուցում իսկ լարման վերականգման դեպքում մարտկոցը վերալիցքավորվում է:

- Համակարգը և տվիչները ենթարվեցին ծրագրային փորձարկման.
- Համակարգին միացված թվով 41 ծխի տվիչները փորձարկվեց.
- Համակարգին միացված թվով 2 ձեռքի ահազանգման կոճակը փորձարկվեց.

17 / 06 / 2026թ

Կատարող՝ _____ Ա/Ձ Ռ.Զադոյան

Պատվիրատու, տնօրեն _____ Ա. Մանուկյան

Կ.Տ.

Կ.Տ.

«ԱՋ Կարլեն Գրիգորյան»

«11» 03 2026թ

Քաղաք _Գյումրի

ԱԿՏ

ՀՐԱՊԱՇՏՊԱՆ ԻՐԵՐԻ «ՓԱՅՏՅԱ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ»

ՀԱԿԱՀՐԴԵՀԱՅԻՆ ՄՇԱԿՄԱՆ ՎԻՃԱԿԻ ՄԱՍԻՆ

Մենք ներքոստորագրողներս, մի կողմից "Հիմք" մասնաշենքի դեմս Տնօրեն

Արեգնա Գրիգորյան

(Անուն, Ազգանուն)

Մյուս կողմից հրշեջ «ԱՋ Կարլեն Գրիգորյան»–ի դեմս տնօրեն Կ. Գրիգորյան մասնակցությամբ կազմեցինք սույն ակտը այն մասին, որ հրշեջ «ԱՋ Կարլեն Գրիգորյան»–ի կողմից

«Հիմք» մասնաշենքի

(կազմակերպության անվանումը)

» պահանջով

կատարվել է տանիքների, ծածկերի փայտյա կառուցվածքների Ռուբեմաս PROF I

լուծույթով ներկման աշխատանքներ: մերկության հատկությամբ 5 տարի

Քանակը 528,90 մ² մակերես, 15,78 մ³ ծավալ քառ. մետր մակերեսով

Տառերով և թվերով

հասցե՝ գ. Ապրակունք 20, «Հիմք» մասնաշենքի

օբյեկտի անվանումը

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

Կատարված աշխատանքները համապատասխանում են հրապաշտպան իրերի փայտյա կառուցվածքների մշակման հակահրդեհային նորմաներին:

Աշխատանքը հանձնեց հրշեջ «ԱՋ Կարլեն Գրիգորյան» ներկայացուցիչ Ս. Գրիգորյան

Աշխատանքը ընդունեց «Հիմք» մասնաշենքի » ԱՋ–ի ներկայացուցիչ

(կազմակերպության անվանումը)

Արեգնա Գրիգորյան

(ստորագրություն, անուն, ազգանուն)

Գլխավոր ճարտարապետ

Պայմանագիրը հաստատված է « 27 »02 2026թ.թ

ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N 02 N-39-Ա

ք. Գյումրի «13» «03» 2026թ

«Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմ» ՀԿՀ-ն, այսուհետ՝ Նվիրատու, ի դեմս աշխատակազմի քարտուղար՝ Կ.Մալխասյանի որը գործում է կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից և «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը, այսուհետ նվիրառու, ի դեմս տնօրեն Ա.Մանուկյանի, մյուս կողմից կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. Պայմանագրի առարկան

Նվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Նվիրառուն ստանձնում է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի քաղաքի ավագանու «11» մարտի 2026 թվականի N 39-Ա որոշմամբ հատկացված միջոցներն ուղղել՝ «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազամակերպությանը՝ որպես դրամաշնորհ հատկացնել, համաձայն պատվիրատուի կողմից հաստատված պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող ծախսերի նախահաշվի (հավելված):

2. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

2.1. Նվիրատուն պարտավոր է

2.1.1 Հատկացնել գումարը «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը համայնքի 2026 թվականի բյուջեի միջոցների հաշվին:

2.1.2 Մինչև պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված ժամկետի ավարտը ընդունել Նվիրառուի կողմից պայմանագրի 2.3.3 ենթակետով սահմանված կարգով ներկայացված հաշվետվությունները, ստորագրել ընդունման-հանձնման արձանագրություն:

2.2 Նվիրատուն իրավունք ունի՝

2.2.1 Ցանկացած ժամանակ (պարբերաբար), առանց որևէ սահմանափակումների, ստուգել Նվիրառուի կողմից պայմանագրի ընթացքը՝ չմիջամտելով վերջինիս գործնեությանը:

2.2.2 Նվիրառուի կողմից պայմանագրի 2.3 կետով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու դեպքում հետ պահանջել փոխանցված գումարը, միակողմանի լուծել պայմանագիրը՝ դադարեցնելով պայմանագրով իր վրա դրված պարտավորությունների կատարումը:

2.2.3 Մինչև Պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված ժամկետի ավարտը Նվիրառուից պահանջել ներկայացնել պայմանագրի 2.3.3 ենթակետով նախատեսված հաշվետվությունը:

2.3 Նվիրառուն պարտավոր է՝

2.3.1. Պայմանագրից բխող ծախսերն իրականացնել՝ ապահովելով պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող՝ նախահաշվի, ինչպես նաև պայմանագրի այլ պարտադիր պահանջները:

2.3.2. Նվիրատուի պահանջով նրան հաղորդել տեղեկույթ պայմանագրի կատարման ընթացքի մասին:

2.3.3. Մինչև պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված ժամկետի ավարտը Նվիրատուին ներկայացնել հաշվետվություն իր կողմից իրականացված ծախսերի մասին: Ֆինանսական հաշվետվությունը պարունակում է նախահաշվի ծախսերը հիմնավորող հաշվապահական և այլ փաստաթղթեր:

2.3.4. Պայմանագրից բխող ծախսերը չկատարելու դեպքում վերադարձնել Նվիրատուի կողմից տրամադրված գումարը և վճարել տուգանք սույն պայմանագրի 3.1 ենթակետում նախատեսված գումարի 0,5 տոկոսի չափով:
2.3.5. Ձեռնարկել իր կողմից հնարավոր բոլոր միջոցները՝ պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտները վերացնելու նպատակով:
2.3.6. Պայմանագրի գործողության ընթացքում, մինչև փաստացի ծախսերի իրականացումը, Պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող նախահաշիվներով նախատեսված գումարի 10 տոկոսը գերազանցող ծախսային ուղղությունների գումարների փոփոխությունների կամ նոր ծախսային ուղղության ամրագրման անհրաժեշտություն առաջանալու դեպքում /չխախտելով վճարումների համար սահմանված նորմերը/, այդ մասին գրավոր առաջարկություն ներկայացնել Նվիրատուին:
2.3.7. Պայմանագրի 1-ին կետով նախատեսված ապրանքների ձեռքբերումն իրականացնել ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

2.4 Նվիրառուն իրավունք ունի՝

Նվիրատուի կողմից պայմանագրի 2.1.1 ենթակետով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու դեպքու միակողմանի լուծել պայմանագիրը՝ դադարեցնելով պայմանագրով իր վրա դրված պարտավորությունների կատարումը:

3. Պայմանգրի գինը և վճարումների կարգը

3.1 Պայմանագրի 1-ին կետում նշված ծախսերի իրականացման համար Նվիրատուն Նվիրառուին հատկացնում 350 0000 (երեք հարյուր հիսուն հազար) ՀՀ դրամ (ներառյալ հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները)՝ համաձայն ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցի:
3.2 Պայմանագրի 3.1 կետում սահմանված գումարը Նվիրառուին հատկացվում է Նվիրառուի բանկային հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

4. Ընդունման-հանձնման կարգը

4.1 Պայմանագրի 1-ին կետում նշված և ամբողջությամբ կատարված ծախսերի մասով Նվիրառուի կողմից ներկայացվում են Նվիրատուի ընդունմանը ոչ ուշ, քան Պայմանագրով սահմանված ժամկետում: Նվիրատուի կողմից դրանց ընդունման դեպքում այդ մասին կազմվում է ընդունման-հանձնման արձանագրություն՝ համաձայն հավելված 3:

5. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

5.1 Պատվերն ավարտված է համարվում երկկողմանի ընդունման-հանձնման արձանագրության ստորագրումից հետո:
5.2 Սույն Պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում կնքման պահից և իր գործողությունը շարունակում է մինչև 2026թ. դեկտեմբերի 30-ը:

6. Պատասխանատվությունը

6.1 Եթե Նվիրառուն նվիրաբերությունը օգտագործել է Նվիրատուի սահմանված նշանակությանն անհամապատասխան, կամ այդ նշանակությունը փոփոխվել է սույն 7.1 Պայմանագրի ենթակետով նախատեսված կանոնների խախտմամբ, ապա Նվիրատուն իրավունք ունի պահանջել վերացնելու նվիրաբերությունը:

7. Պայմանագրի փոփոխման և լուծման կարգը

7.1 Պայմանագիրը կարող է փոփոխվել և լուծվել կողմերի համաձայնությամբ: Եթե իրադրության փոփոխման հետևանքով նվիրաբերությունը Նվիրատուի սահմանված նպատակին համապատասխան դառնում է անհնար, այն կարող է օգտագործվել այլ նպատակով միայն Նվիրատուի համաձայնությամբ:
7.2 Պայմանագրի փոփոխման կամ լուծման վերաբերյալ համաձայնությունը կնքվում է գրավոր:
7.3 Նվիրառուն իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ, մինչև նվիրաբերությունը իրեն հանձնելը, հրաժարվել դրանից: Այն դեպքում պայմանագիրը համարվում է լուծված:
7.4 Նվիրատուն կարող է ցանկացած ժամանակ ամբողջությամբ կամ մասամբ լուծել կամ փոփոխել սույն պայմանագիրը՝ այն մասին գրավոր ծանուցելով Նվիրառուին, եթե պարզվի, որ վերջինս չի կատարում սույն պայմանագրի որևէ պայման:

8. Կողմերի պատասխանատվությունը և պայմանագիրը դադարեցնելու կարգը

8.1 Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները կողմերը պարտավոր են կատարել պատշաճ և սահմանված ժամկետներում: Դրանք ոչ պատշաճ կամ ժամկետանց կատարելու, չկատարելու կամ կատարելուց խուսափելու դեպքում կողմերից յուրաքանչյուրը պատասխանատվություն է կրում մյուս կողմին պատճառած վնասների լրիվ ծավալով՝ օրենքով սահմանված կարգով:
8.2 Պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել Կողմերից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ՝ մյուս կողմի՝ Պայմանագրի պայմանները խախտելու դեպքում: Այդ ժամանակ նախաձեռնող կողմը պետք է ստանա վնասների լրիվ չափով փոխհատուցում:
8.3 Պայմանագրի վաղաժամկետ դադարեցնելը կամ լուծելը Կողմերից որևէ մեկի համար այն կատարել շարունակելն աննպատակահարմար լինելու դեպքում կամ այլ պատճառաբանությամբ չի թույլատրվում: Նման դեպքում Կողմն իրավունք ունի կամ ստանալ Պայմանագրի 3.1 ենթակետով նախատեսված գումարի լրիվ փոխհատուցումը, կամ պահանջել Պայմանագրի հարկադիր կատարումը:
8.4 Պայմանագրով սահմանված ժամկետները Նվիրառուի կողմից չպահպանելու դեպքում վրջինս Նվիրատուին վճարում է տույժ՝ հանձնման ենթական, սակայն չհանձնված աշխատանքների արժեքի 0,05 տոկոսի չափով՝ ուշացած յուրաքանչյուր օրացուցային օրվա համար:
8.5 Պայմանագրով սահմանված ժամկետները Նվիրատուի կողմից չպահպանելու դեպքում վրջինս Նվիրառուին վճարում է տույժ՝ փոխանցման ենթական, սակայն չփոխանցված գումարի 0,05 տոկոսի չափով՝ ուշացած յուրաքանչյուր օրացուցային օրվա համար:

9. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի

դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

10. Վեճերի լուծման կարգը

Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով, հակառակ դեպքում՝ օրենքով սահմանված կարգով:

11. Այլ պայմաններ

11.1 Սույն պայմանագիրը կնքված է հայերեն լեզվով, երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:
11.2 Սույն պայմանագրի լրացումներն ու փոփոխությունները կատարվում են գրավոր՝ կողմերի համաձայնությամբ:

12. Կողմերի հասցեները, վավերապայմանները և ստորագրությունները

ՆՎԻՐԱՏՈՒ	ՆՎԻՐԱՌՈՒ
«Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմ»	«Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
ք.Գյումրի, Վարդանանց հր.1 Գյումրու ՏԳԲ Հ/Հ 900216301011 ՀՎՀՀ 05511159	ՀՀ ՇՄ ք. Գյումրի, «Արդշինբանկ» ՓԲԸ Հ/Հ 2478927782640000 ՀՎՀՀ 05539894
Կ.Մալխասյան_____	Ա.Մանուկյան_____

Հավելված
համաձայն 13 մարտի 2026թ
N 02 Ա-39 պայմանագրի

կ.տ



Ն Ա Խ Ա Հ Ա Շ Ի Վ

«Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը
որպես դրամաշնորհ հատկացնելու համար

Հ/Հ	անվանում	Ընդամենը գումարը (ՀՀ դրամ)
1	Դրամաշնորհ	350 000
	Ընդամենը	350 000

Տնօրեն՝ Ա.Մանուկյան

կ.տ



ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N 01 N-6-Ա

ք. Գյումրի «13» «02» 2026թ

«Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմ» ՀԿՀ-ն, այսուհետ՝ Նվիրատու, ի դեմս աշխատակազմի քարտուղար՝ Կ.Մալխասասյանի որը գործում է կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից և «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը, այսուհետ նվիրառու, ի դեմս տնօրեն Ա.Մանուկյանի, մյուս կողմից կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. Պայմանագրի առարկան

Նվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Նվիրառուն ստանձնում է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի քաղաքի ավագանու «10» փետրվարի 2026 թվականի N 6-Ա որոշմամբ հատկացված միջոցներն ուղղել՝ «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազամակերպությանը՝ որպես դրամաշնորհ հատկացնել, համաձայն պատվիրատուի կողմից հաստատված պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող ծախսերի նախահաշվի (հավելված):

2. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

2.1. Նվիրատուն պարտավոր է

2.1.1 Հատկացնել գումարը «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը համայնքի 2026 թվականի բյուջեի միջոցների հաշվին:

2.1.2 Մինչև պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված ժամկետի ավարտը ընդունել Նվիրառուի կողմից պայմանագրի 2.3.3 ենթակետով սահմանված կարգով ներկայացված հաշվետվությունները, ստորագրել ընդունման-հանձնման արձանագրություն:

2.2 Նվիրատուն իրավունք ունի՝

2.2.1 Ցանկացած ժամանակ (պարբերաբար), առանց որևէ սահմանափակումների, ստուգել Նվիրառուի կողմից պայմանագրի ընթացքը՝ չմիջամտելով վերջինիս գործնեությանը:

2.2.2 Նվիրառուի կողմից պայմանագրի 2.3 կետով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու դեպքում հետ պահանջել փոխանցված գումարը, միակողմանի լուծել պայմանագիրը՝ դադարեցնելով պայմանագրով իր վրա դրված պարտավորությունների կատարումը:

2.2.3 Մինչև Պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված ժամկետի ավարտը Նվիրառուից պահանջել ներկայացնել պայմանագրի 2.3.3 ենթակետով նախատեսված հաշվետվությունը:

2.3 Նվիրառուն պարտավոր է՝

2.3.1. Պայմանագրից բխող ծախսերն իրականացնել՝ ապահովելով պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող՝ նախահաշվի, ինչպես նաև պայմանագրի այլ պարտադիր պահանջները:

2.3.2. Նվիրատուի պահանջով նրան հաղորդել տեղեկույթ պայմանագրի կատարման ընթացքի մասին:

2.3.3. Մինչև պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված ժամկետի ավարտը Նվիրատուին ներկայացնել հաշվետվություն իր կողմից իրականացված ծախսերի մասին: Ֆինանսական հաշվետվությունը պարունակում է նախահաշվի ծախսերը հիմնավորող հաշվապահական և այլ փաստաթղթեր:

2.3.4. Պայմանագրից բխող ծախսերը չկատարելու դեպքում վերադարձնել Նվիրատուի կողմից տրամադրված գումարը և վճարել տուգանք սույն պայմանագրի 3.1 ենթակետում նախատեսված գումարի 0,5 տոկոսի չափով:
2.3.5. Ձեռնարկել իր կողմից հնարավոր բոլոր միջոցները՝ պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտները վերացնելու նպատակով:
2.3.6. Պայմանագրի գործողության ընթացքում, մինչև փաստացի ծախսերի իրականացումը, Պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող նախահաշիվներով նախատեսված գումարի 10 տոկոսը գերազանցող ծախսային ուղղությունների գումարների փոփոխությունների կամ նոր ծախսային ուղղության ամրագրման անհրաժեշտություն առաջանալու դեպքում /չխախտելով վճարումների համար սահմանված նորմերը/, այդ մասին գրավոր առաջարկություն ներկայացնել Նվիրատուին:
2.3.7. Պայմանագրի 1-ին կետով նախատեսված ապրանքների ձեռքբերումն իրականացնել ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

2.4 Նվիրառուն իրավունք ունի՝

Նվիրատուի կողմից պայմանագրի 2.1.1 ենթակետով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու դեպքում միակողմանի լուծել պայմանագիրը՝ դադարեցնելով պայմանագրով իր վրա դրված պարտավորությունների կատարումը:

3. Պայմանգրի գինը և վճարումների կարգը

3.1 Պայմանագրի 1-ին կետում նշված ծախսերի իրականացման համար Նվիրատուն Նվիրառուին հատկացնում 1 450 000 (մեկ միլիոն չորս հարյուր հիսուն հազար) ՀՀ դրամ (ներառյալ հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները)՝ համաձայն ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցի:
3.2 Պայմանագրի 3.1 կետում սահմանված գումարը Նվիրառուին հատկացվում է Նվիրառուի բանկային հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

4. Ընդունման-հանձնման կարգը

4.1 Պայմանագրի 1-ին կետում նշված և ամբողջությամբ կատարված ծախսերի մասով Նվիրառուի կողմից ներկայացվում են Նվիրատուի ընդունմանը ոչ ուշ, քան Պայմանագրով սահմանված ժամկետում: Նվիրատուի կողմից դրանց ընդունման դեպքում այդ մասին կազմվում է ընդունման-հանձնման արձանագրություն՝ համաձայն հավելված 3:

5. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

5.1 Պատվերն ավարտված է համարվում երկկողմանի ընդունման-հանձնման արձանագրության ստորագրումից հետո:
5.2 Սույն Պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում կնքման պահից և իր գործողությունը շարունակում է մինչև 2026թ. դեկտեմբերի 30-ը:

6. Պատասխանատվությունը

6.1 Եթե Նվիրառուն նվիրաբերությունը օգտագործել է Նվիրատուի սահմանված նշանակությանն անհամապատասխան, կամ այդ նշանակությունը փոփոխվել է սույն 7.1 Պայմանագրի ենթակետով նախատեսված կանոնների խախտմամբ, ապա Նվիրատուն իրավունք ունի պահանջել վերացնելու նվիրաբերությունը:

7. Պայմանագրի փոփոխման և լուծման կարգը

7.1 Պայմանագիրը կարող է փոփոխվել և լուծվել կողմերի համաձայնությամբ: Եթե իրադրության փոփոխման հետևանքով նվիրաբերությունը Նվիրատուի սահմանված նպատակին համապատասխան դառնում է անհնար, այն կարող է օգտագործվել այլ նպատակով միայն Նվիրատուի համաձայնությամբ:
7.2 Պայմանագրի փոփոխման կամ լուծման վերաբերյալ համաձայնությունը կնքվում է գրավոր:
7.3 Նվիրառուն իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ, մինչև նվիրաբերությունը իրեն հանձնելը, հրաժարվել դրանից: Այն դեպքում պայմանագիրը համարվում է լուծված:
7.4 Նվիրատուն կարող է ցանկացած ժամանակ ամբողջությամբ կամ մասամբ լուծել կամ փոփոխել սույն պայմանագիրը՝ այն մասին գրավոր ծանուցելով Նվիրառուին, եթե պարզվի, որ վերջինս չի կատարում սույն պայմանագրի որևէ պայման:

8. Կողմերի պատասխանատվությունը և պայմանագիրը դադարեցնելու կարգը

8.1 Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները կողմերը պարտավոր են կատարել պատշաճ և սահմանված ժամկետներում: Դրանք ոչ պատշաճ կամ ժամկետանց կատարելու, չկատարելու կամ կատարելուց խուսափելու դեպքում կողմերից յուրաքանչյուրը պատասխանատվություն է կրում մյուս կողմին պատճառած վնասների լրիվ ծավալով՝ օրենքով սահմանված կարգով:
8.2 Պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել Կողմերից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ՝ մյուս կողմի՝ Պայմանագրի պայմանները խախտելու դեպքում: Այդ ժամանակ նախաձեռնող կողմը պետք է ստանա վնասների լրիվ չափով փոխհատուցում:
8.3 Պայմանագրի վաղաժամկետ դադարեցնելը կամ լուծելը Կողմերից որևէ մեկի համար այն կատարել շարունակելն աննպատակահարմար լինելու դեպքում կամ այլ պատճառաբանությամբ չի թույլատրվում: Նման դեպքում Կողմն իրավունք ունի կամ ստանալ Պայմանագրի 3.1 ենթակետով նախատեսված գումարի լրիվ փոխհատուցումը, կամ պահանջել Պայմանագրի հարկադիր կատարումը:
8.4 Պայմանագրով սահմանված ժամկետները Նվիրառուի կողմից չպահպանելու դեպքում վրջինս Նվիրատուին վճարում է տույժ՝ հանձնման ենթական, սակայն չհանձնված աշխատանքների արժեքի 0,05 տոկոսի չափով՝ ուշացած յուրաքանչյուր օրացուցային օրվա համար:
8.5 Պայմանագրով սահմանված ժամկետները Նվիրատուի կողմից չպահպանելու դեպքում վրջինս Նվիրառուին վճարում է տույժ՝ փոխանցման ենթական, սակայն չփոխանցված գումարի 0,05 տոկոսի չափով՝ ուշացած յուրաքանչյուր օրացուցային օրվա համար:

9. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի

դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

10. Վեճերի լուծման կարգը

Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով, հակառակ դեպքում՝ օրենքով սահմանված կարգով:

11. Այլ պայմաններ

11.1 Սույն պայմանագիրը կնքված է հայերեն լեզվով, երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:
11.2 Սույն պայմանագրի լրացումներն ու փոփոխությունները կատարվում են գրավոր՝ կողմերի համաձայնությամբ:

12. Կողմերի հասցեները, վավերապայմանները և ստորագրությունները

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ	ՆՎԻՐԱՌՈՒ
«Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմ»	«Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
ք.Գյումրի, Վարդանանց հր.1 Գյումրու ՏԳԲ Հ/Հ 900216301011 ՀՎՀՀ 05511159	ՀՀ ՇՄ ք. Գյումրի, «Արդշինբանկ» ՓԲԸ Հ/Հ 2478927782640000 ՀՎՀՀ 05539894
Կ.Մալխասյան Կ.Տ.	Ա.Մանուկյան Կ.Տ.

Հավելված
համաձայն 13 փետրվարի 2026թ
N 01 Ա-6 պայմանագրի

կ.տ



Ն Ա Խ Ա Հ Ա Շ Ի Վ

«Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը
որպես դրամաշնորհ հատկացնելու համար

Հ/Հ	անվանում	Ընդամենը գումարը (ՀՀ դրամ)
1	Դրամաշնորհ	1 450 000
	Ընդամենը	1 450 000

Տնօրեն՝ Ա.Մանուկյան

կ.տ



ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N 01 N-100 Ա

ք. Գյումրի «20» «07» 2026թ

«Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմ» ՀԿՀ-ն, այսուհետ՝ Նվիրատու, ի դեմս աշխատակազմի քարտուղար՝ Կ.Մալխասասյանի որը գործում է կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից և «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը, այսուհետ նվիրառու, ի դեմս տնօրեն Ա.Մանուկյանի, մյուս կողմից կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. Պայմանագրի առարկան

Նվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Նվիրառուն ստանձնում է Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրի քաղաքի ավագանու «15» հուլիսի 2026 թվականի N 100-Ա որոշմամբ հատկացված միջոցներն ուղղել՝ «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազամակերպությանը՝ էլեկտրահաղորդման գծերի և էլեկտրասարքավորումների մոնտաժման և ապամոնտաժման համար, որպես դրամաշնորհ հատկացնել, համաձայն պատվիրատուի կողմից հաստատված պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող ծախսերի նախահաշվի (հավելված):

2. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

2.1. Նվիրատուն պարտավոր է

2.1.1 Հատկացնել գումարը «Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը համայնքի 2026 թվականի բյուջեի միջոցների հաշվին:

2.1.2 Մինչև պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված ժամկետի ավարտը ընդունել Նվիրառուի կողմից պայմանագրի 2.3.3 ենթակետով սահմանված կարգով ներկայացված հաշվետվությունները, ստորագրել ընդունման-հանձնման արձանագրություն:

2.2 Նվիրատուն իրավունք ունի՝

2.2.1 Ցանկացած ժամանակ (պարբերաբար), առանց որևէ սահմանափակումների, ստուգել Նվիրառուի կողմից պայմանագրի ընթացքը՝ չմիջամտելով վերջինիս գործնեությանը:

2.2.2 Նվիրառուի կողմից պայմանագրի 2.3 կետով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու դեպքում հետ պահանջել փոխանցված գումարը, միակողմանի լուծել պայմանագիրը՝ դադարեցնելով պայմանագրով իր վրա դրված պարտավորությունների կատարումը:

2.2.3 Մինչև Պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված ժամկետի ավարտը Նվիրառուից պահանջել ներկայացնել պայմանագրի 2.3.3 ենթակետով նախատեսված հաշվետվությունը:

2.3 Նվիրառուն պարտավոր է՝

2.3.1. Պայմանագրից բխող ծախսերն իրականացնել՝ ապահովելով պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող՝ նախահաշվի, ինչպես նաև պայմանագրի այլ պարտադիր պահանջները:

2.3.2. Նվիրատուի պահանջով նրան հաղորդել տեղեկույթ պայմանագրի կատարման ընթացքի մասին:

2.3.3. Մինչև պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված ժամկետի ավարտը Նվիրատուին ներկայացնել հաշվետվություն իր կողմից իրականացված ծախսերի մասին: Ֆինանսական հաշվետվությունը պարունակում է նախահաշվի ծախսերը հիմնավորող հաշվապահական և այլ փաստաթղթեր:

2.3.4. Պայմանագրից բխող ծախսերը չկատարելու դեպքում վերադարձնել Նվիրատուի կողմից տրամադրված գումարը և վճարել տուգանք սույն պայմանագրի 3.1 ենթակետում նախատեսված գումարի 0,5 տոկոսի չափով:
2.3.5. Ձեռնարկել իր կողմից հնարավոր բոլոր միջոցները՝ պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտները վերացնելու նպատակով:
2.3.6. Պայմանագրի գործողության ընթացքում, մինչև փաստացի ծախսերի իրականացումը, Պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող նախահաշիվներով նախատեսված գումարի 10 տոկոսը գերազանցող ծախսային ուղղությունների գումարների փոփոխությունների կամ նոր ծախսային ուղղության ամրագրման անհրաժեշտություն առաջանալու դեպքում /չխախտելով վճարումների համար սահմանված նորմերը/, այդ մասին գրավոր առաջարկություն ներկայացնել Նվիրատուին:
2.3.7. Պայմանագրի 1-ին կետով նախատեսված ապրանքների ձեռքբերումն իրականացնել ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

2.4 Նվիրառուն իրավունք ունի՝
Նվիրատուի կողմից պայմանագրի 2.1.1 ենթակետով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու դեպքու միակողմանի լուծել պայմանագիրը՝ դադարեցնելով պայմանագրով իր վրա դրված պարտավորությունների կատարումը:

3. Պայմանգրի գինը և վճարումների կարգը

3.1 Պայմանագրի 1-ին կետում նշված ծախսերի իրականացման համար Նվիրատուն Նվիրառուին հատկացնում 385 100 (երեք հարյուր ութսունհինգ հազար մեկ հարյուր) ՀՀ դրամ (ներառյալ հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները)՝ համաձայն ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցի:
3.2 Պայմանագրի 3.1 կետում սահմանված գումարը Նվիրառուին հատկացվում է Նվիրառուի բանկային հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

4. Ընդունման-հանձնման կարգը

4.1 Պայմանագրի 1-ին կետում նշված և ամբողջությամբ կատարված ծախսերի մասով Նվիրառուի կողմից ներկայացվում են Նվիրատուի ընդունմանը ոչ ուշ, քան Պայմանագրով սահմանված ժամկետում: Նվիրատուի կողմից դրանց ընդունման դեպքում այդ մասին կազմվում է ընդունման-հանձնման արձանագրություն՝ համաձայն հավելված 3:

5. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

5.1 Պատվերն ավարտված է համարվում երկկողմանի ընդունման-հանձնման արձանագրության ստորագրումից հետո:
5.2 Սույն Պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում կնքման պահից և իր գործողությունը շարունակում է մինչև 2026թ. դեկտեմբերի 30-ը:

6. Պատասխանատվությունը

6.1 Եթե Նվիրառուն նվիրաբերությունը օգտագործել է Նվիրատուի սահմանված նշանակությանն անհամապատասխան, կամ այդ նշանակությունը փոփոխվել է սույն 7.1 Պայմանագրի ենթակետով նախատեսված կանոնների խախտմամբ, ապա Նվիրատուն իրավունք ունի պահանջել վերացնելու նվիրաբերությունը:

7. Պայմանագրի փոփոխման և լուծման կարգը

7.1 Պայմանագիրը կարող է փոփոխվել և լուծվել կողմերի համաձայնությամբ: Եթե իրադրության փոփոխման հետևանքով նվիրաբերությունը Նվիրատուի սահմանված նպատակին համապատասխան դառնում է անհնար, այն կարող է օգտագործվել այլ նպատակով միայն Նվիրատուի համաձայնությամբ:
7.2 Պայմանագրի փոփոխման կամ լուծման վերաբերյալ համաձայնությունը կնքվում է գրավոր:
7.3 Նվիրառուն իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ, մինչև նվիրաբերությունը իրեն հանձնելը, հրաժարվել դրանից: Այն դեպքում պայմանագիրը համարվում է լուծված:
7.4 Նվիրատուն կարող է ցանկացած ժամանակ ամբողջությամբ կամ մասամբ լուծել կամ փոփոխել սույն պայմանագիրը՝ այն մասին գրավոր ծանուցելով Նվիրառուին, եթե պարզվի, որ վերջինս չի կատարում սույն պայմանագրի որևէ պայման:

8. Կողմերի պատասխանատվությունը և պայմանագիրը դադարեցնելու կարգը

8.1 Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները կողմերը պարտավոր են կատարել պատշաճ և սահմանված ժամկետներում: Դրանք ոչ պատշաճ կամ ժամկետանց կատարելու, չկատարելու կամ կատարելուց խուսափելու դեպքում կողմերից յուրաքանչյուրը պատասխանատվություն է կրում մյուս կողմին պատճառած վնասների լրիվ ծավալով՝ օրենքով սահմանված կարգով:
8.2 Պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել Կողմերից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ՝ մյուս կողմի՝ Պայմանագրի պայմանները խախտելու դեպքում: Այդ ժամանակ նախաձեռնող կողմը պետք է ստանա վնասների լրիվ չափով փոխհատուցում:
8.3 Պայմանագրի վաղաժամկետ դադարեցնելը կամ լուծելը Կողմերից որևէ մեկի համար այն կատարել շարունակելն աննպատակահարմար լինելու դեպքում կամ այլ պատճառաբանությամբ չի թույլատրվում: Նման դեպքում Կողմն իրավունք ունի կամ ստանալ Պայմանագրի 3.1 ենթակետով նախատեսված գումարի լրիվ փոխհատուցումը, կամ պահանջել Պայմանագրի հարկադիր կատարումը:
8.4 Պայմանագրով սահմանված ժամկետները Նվիրառուի կողմից չպահպանելու դեպքում վրջինս Նվիրատուին վճարում է տույժ՝ հանձնման ենթական, սակայն չհանձնված աշխատանքների արժեքի 0,05 տոկոսի չափով՝ ուշացած յուրաքանչյուր օրացուցային օրվա համար:
8.5 Պայմանագրով սահմանված ժամկետները Նվիրատուի կողմից չպահպանելու դեպքում վրջինս Նվիրառուին վճարում է տույժ՝ փոխանցման ենթական, սակայն չփոխանցված գումարի 0,05 տոկոսի չափով՝ ուշացած յուրաքանչյուր օրացուցային օրվա համար:

9. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի

դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

10. Վեճերի լուծման կարգը

Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով, հակառակ դեպքում՝ օրենքով սահմանված կարգով:

11. Այլ պայմաններ

11.1 Սույն պայմանագիրը կնքված է հայերեն լեզվով, երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:
11.2 Սույն պայմանագրի լրացումներն ու փոփոխությունները կատարվում են գրավոր՝ կողմերի համաձայնությամբ:

12. Կողմերի հասցեները, վավերապայմանները և ստորագրությունները

ՆՎԻՐԱՏՈՒ	ՆՎԻՐԱՌՈՒ
«Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզի Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմ»	«Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
ք.Գյումրի, Վարդանանց հր.1 Գյումրու ՏԳԲ Հ/Հ 900216301011 ՀՎՀՀ 05511159	ՀՀ ՇՄ ք. Գյումրի, «Արդշինբանկ» ՓԲԸ Հ/Հ 2478927782640000 ՀՎՀՀ 05539894
Կ.Մալխասյան Կ.Տ	Ա.Մանուկյան Կ.Տ

Հավելված
համաձայն 15 հուլիսի 2026թ
N 01 Ա-100 պայմանագրի

Կ.Տ

Ն Ա Խ Ա Հ Ա Շ Ի Վ

«Լիլիթ-մսուր մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը
որպես դրամաշնորհ հատկացնելու համար

Հ/Հ	անվանում	Ընդամենը գումարը (ՀՀ դրամ)
1	Դրամաշնորհ	385 100
	Ընդամենը	**385 100**

Տնօրեն՝ Ա.Մանուկյան

Կ.Տ

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԴԱՍԸՆԹԱՑԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. *(Եթե այո, ապա կատարել հղում)*.	1. 2025-2026 ուստարում շարունակել բարելավել համապատասխան տարիք ունեցող երեխաների նախապատրաստմանն ուղղված աշխատանքները: 2. Ապահովել երեխաների ֆիզիկական , մտավորհոգևոր ազատականացման նախադրյալների ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ, 3. Շարունակել կատարելագործել մայրենի լեզվի ուսուցման ուղղությամբ աշխատանքները, 4. 2025-2026 ուստարում գերխնդիր համարել խաղը՝ որպես երեխայի անհատականության ձևավորման և ուսուցման միջոց, 5. Զարգացնել թատերական տեխնոլոգիաների կիրառման եղանակները մանկապարտեզում, 6. Կատարելագործել աշխատանքային դաստիարակության ուղղությամբ աշխատանքները տարիքային խմբերում:
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. *(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները)*.	Այո 2023թվ-ից մանկապարտեզն իրականացնում է ներառական կրթություն: Որոշ մանկավարժներ անցել են վերապատրաստումներ, մասնակցել են ՏՄԱԿ-ի կողմից կազմակերպված միջոցառումներին:
գ.վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. *(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը)*.	2025-2026 ուստարում տնօրենի և դաստիարակների մասնակցությամբ ՏՄԱԿ-ի և «Կառիտաս: ԲԿ-ի կողմից կազմակերպվել է վերապատրաստումներ և ուսումնական դասընթացներ
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. *(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը)*.	



ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ՏՐՎՈՒՄ Է.

Սանամ Մուրադյանին

Առ այն, որ նա մասնակցել է

«Զգայական ինտեգրացիա»

թեմայով դասընթացին:

Թագուհի Վարդանյան
Շիրակի ՏՄԱԿ, տնօրեն

Աննա Էլլարյան
Շիրակի ՏՄԱԿ, լոգոպեդ,
սեմինարավար

05.03.2025



ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ՏՐՎՈՒՄ Է.

Սանամ Մուրադյանին

առ այն, որ նա մասնակցել է
«Հեքիաթաթերապիան՝ որպես 3-18 տարեկանների
հոգեբանական և լոգոպեդական խնդիրների
հաղթահարման միջոց»
թեմայով դասընթացին

Թագուհի Վարդանյան

ՇԻՐԱԿԻ ՏՄԱԿ, ՏՆՕՐԵՆ

08.05.2024



ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ՇԻՐԱԿԻ
ՏՄԱԿ

ՏՐՎՈՒՄ Է.

Սանամ Մուրադյանին

առ այն, որ նա մասնակցել է
«Կոգնիտիվ ռիթմիկա»
թեմայով վերապատրաստմանը

23.02.2024թ.

ԹԱԳՈՒՀԻ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ
ՇՏՄԱԿ, տնօրեն

ԱՆՆԱ ԷԼԼԱՐՅԱՆ
ՇՏՄԱԿ, լոգոպեդ,
սեմինարավար

ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ

Վ Կ Ա Յ Ա Կ Ա Ն

ՇԻՐԱԿԻ ՏՄԱԿ

ՏՐՎՈՒՄ Է.

Նարինե Սարգսյանին

առ այն, որ նա մասնակցել է
«Աուտիզմի ժամանակ դրսևորվող վարքային խնդիրները»
թեմայով վերապատրաստմանը

ԹԱԳՈՒՀԻ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ
ՇՏՄԱԿ, ՏՆՕՐԵՆ

ՍԵԴԱ ՀԱՄԲԱՐՑԱՆ
ՇՏՄԱԿ, ԼՈԳՈՊԵԴ

20.05.2024թ.



ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ՏՐՎՈՒՄ Է.

Նարինե Սարգսյանին

Առ այն, որ նա մասնակցել է

«Զգայական ինտեգրացիա»

թեմայով դասընթացին:

Թագուհի Վարդանյան
Շիրակի ՏՄԱԿ, տնօրեն

05.03.2025

Աննա Էլլարյան
Շիրակի ՏՄԱԿ, լոգոպեդ,
սեմինարավար



ՇԻՐԱԿԻ ՏՄԱԿ

ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ՏՐՎՈՒՄ Է.

Արմինե Ամիրխանյանին

առ այն, որ նա մասնակցել է
«Հուզական ինտելեկտ»
թեմայով վերապատրաստմանը:

Թագուհի Վարդանյան
ՇՏՄԱԿ, տնօրեն

Նոյեմզար Ազիզյան
ՇՏՄԱԿ, հոգեբան

11.09.2024

ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ՏՐՎՈՒՄ Է.

Արմինե Ամիրխանյանին

Առ այն, որ նա մասնակցել է

«Խաղը ներառող միջավայրում»

թեմայով դասընթացին:



Թագուհի Վարդանյան
Շիրակի ՏՄԱԿ, տնօրեն

Նունե Ուռուտյան
Շիրակի ՏՄԱԿ, սոցիալական մանկավարժ

18.02.2025



ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ՏՐՎՈՒՄ Է.

Արմինե Ամիրխանյանին

Առ այն, որ նա մասնակցել է

«Զգայական ինտեգրացիա»

թեմայով դասընթացին:

Թագուհի Վարդանյան
Շիրակի ՏՄԱԿ, տնօրեն

05.03.2025

Աննա Էլլարյան
Շիրակի ՏՄԱԿ, լոգոպեդ,
սեմինարավար

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

Տրվում է _____

առ այն, որ նա մասնակցել է «Հայկական Կարիտաս» ԲՀԿ-ի «Իմ իրավունքը: Հաջորդ փուլ: Ներառական կրթություն Հայաստանում և Կոսովոյում» ծրագրի շրջանակներում կազմակերպված «Զարգացնող ալբոմների կիրառումը կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների հետ աշխատանքում» թեմայով մեկօրյա դասընթացին:

2025թ. «27» ապրիլի
ՀՀ, Դիլիջան

Գործադիր տնօրեն
Գագիկ Տարասյան _____

Գայանե Նորիկյան
Ծրագրի ղեկավար _____

Անի Խուդոյան
Հոգեբանական գիտությունների թեկնածու, դոցենտ, դասընթացավար _____

With funding from
Austrian Development Cooperation

Caritas Austria

Հայկական Կարիտաս
Armenian Caritas



ՎԿԱՅԱԿԱՆ

Տրվում է Անժելա Մանուկյանին

առ այն, որ նա մասնակցել է «Հայկական Կարիտաս» ԲՀԿ-ի «Իմ իրավունքը:
Հաջորդ փուլ:Ներառական կրթություն Հայաստանում և Կոսովոյում» ծրագրի
շրջանակներում կազմակերպված «Կիրառական վարքային վերլուծություն (AB
պրոակտիվ միջամտություններ և բնական միջավայրում ուսուցում ԱՍԽ ունեցո
երեխաների հետ աշխատանքի ժամանակ» թեմայով մեկօրյա դասընթացին:

2025թ. «26» ապրիլի
ՀՀ, Դիլիջան

Գործադիր տնօրեն
Գագիկ Ցարուկյան

Գայանե Նորիկյան
Ծրագրի ղեկավար

Նարինե Վարդանյան
Միջազգային որակավորում
ունեցող վարքային վերլուծաբան
(QBA), դասընթացավար

With funding from
Austrian Development Cooperation

Caritas Austria

Հայկական Կարիտաս
Armenian Caritas

Հայկական Կարիտաս
Armenian Caritas

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

Տրվում է Անժելա Մանուկյանին առ այն,
որ նա մասնակցել է «Հայկական Կարիտաս» ԲՀԿ-ի «Իմ իրավունքը:
Հաջորդ փուլ: Ներառական կրթություն Հայաստանում և Կոսովոյում»
ծրագրի շրջանակներում կազմակերպված «Ներառող կառավարում:
Իմացությունից դեպի գործողություն» թեմայով երկօրյա դասընթացին:

Գագիկ Տարասյան
Գործադիր տնօրեն

Կայծակ Նորիկյան
Ծրագրի ղեկավար

Սերոբ Խաչատրյան
Փորձագետ, դասընթացավար

2024թ. «22, 23» օգոստոսի
ՀՀ, Հաղարծին



ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ՏՐՎՈՒՄ Է.

Անժելա Մանուկյանին

առ այն, որ նա մասնակցել է
«Հեքիաթաթերապիան՝ որպես 3-18 տարեկանների
հոգեբանական և լոգոպեդական խնդիրների
հաղթահարման միջոց»
թեմայով դասընթացին:

Թագուհի Վարդանյան
ՇԻՐԱԿԻ ՏՄԱԿ, ՏՆՕՐԵՆ

08.05.2024

Հայկական Caritas
Armenian Caritas

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

Տրվում է **ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՄԵԳՈՒՆ**

նախագծի կոմպոնենտների իրականացման համար, որ մատուցվել է «Հայկական Կարիտաս» ԲՀԿ-ի կողմից «Վերականգնողական ծրագրերի կազմակերպման և իրականացման ուսումնական դասընթաց» ծրագրի շրջանակներում վճարովի հիմունքներով (դասընթացի տևողությունը՝ 72 ժամ, 1 մոդուլ)

Ղեկավարող տնօրեն՝ Ռուզան Ավետիսյան


Caritas
ՎԿԱՅԱԿԱՆ
Արմինե Ամիրխանյանին
«Հայկական Կարիտաս» ԲՀԿ-ի կողմից իրականացվող
«Լ անալ առողջ» ծրագրի շրջանակում կազմակերպված
«Ո կան վարքագծեր» թեմայով (12-ժամյա, I մակարդակ)
վանանգետների վերապատրաստման աշխատարանին:
Benevolent Organization
05514397
Դասընթացավար՝
Լենա Համբարձումյան
«Հայկական Կարիտաս»ԲՀԿ
Գործադիր տնօրեն՝
Գագիկ Տարասյան
«10» հոկտեմբեր 2025թ

ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ

2025 ԱՄՓՈՓԱԳԻՐ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ ՄԱՐՏԱՀՐԱՎԵՐ

ՄԱՐԴԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՀԱՄԱՐ ՍՊԱՍՎՈՂ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀԱՆՋՈՎ ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ

ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ

ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ
ՕԳՆԱԿԱՆԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ № 035

Տրվում է Արմենուհի Միլիտոսի Հակոբյան -ին,

(անուն, հայրանուն, ազգանուն)

որ նա 2025 թ. դեկտեմբերի 5-ից մինչև դեկտեմբերի 28-ը մասնակցել է նախադպրոցական ուսումնական հաստատության դաստիարակի օգնականի համար «Քայլ առ քայլ» բարեգործական հիմնադրամի կողմից իրականացրած վերապատրաստման դասընթացին և ստացել **10 (տասը)** միավոր, ըստ հետևյալ բաժինների՝

1. Նախադպրոցական կրթության բնագավառի օրենսդրություն	1 (մեկ) միավոր
2. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման առանձնահատկությունները	1 (մեկ) միավոր
3. Մանկան հոգեբանություն և ֆիզիոլոգիա	2 (երկու) միավոր
4. Սաների խնամքի կազմակերպումը և անվտանգ կենսագործունեության պահպանումը	2 (երկու) միավոր
5. Համընդհանուր ներառում	2 (երկու) միավոր
6. 21-րդ դարի հմտություններ	2 (երկու) միավոր

Վերապատրաստող երաշխավորված կազմակերպության

ղեկավար՝ Մ. Մկրտչյան

Կ.Տ.

Վկայականը տրվել է 28 դեկտեմբերի, 2025 թ.

Վկայականը վավեր է 5 տարի:

ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ
ՕԳՆԱԿԱՆԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ № 033

Տրվում է **Լիանա Ժորայի Բարսեղյան** - ին,

(անուն, հայրանուն, ազգանուն)

որ նա 2025 թ. դեկտեմբերի 5-ից մինչև դեկտեմբերի 28-ը մասնակցել է նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մեթոդիստի (ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալի) համար «Քայլ առ քայլ» բարեգործական հիմնադրամի կողմից իրականացրած վերապատրաստման դասընթացին և ստացել **11 (տասնմեկ)** միավոր, ըստ հետևյալ բաժինների՝

1. Նախադպրոցական կրթության բնագավառի օրենսդրություն	**1 (մեկ) միավոր**
2. ՏՀՏ	**1 (մեկ) միավոր**
3. Տարիքային հոգեբանություն	**2 (երկու) միավոր**
4. Համընդհանուր ներառում	**1 (մեկ) միավոր**
5. Նախադպրոցական տարիքի երեխայի զարգացման և կրթական արդյունքների գնահատում	**1 (մեկ) միավոր**
6. Նախադպրոցական դաստիարակության մեթոդիկաներ	**3 (երեք) միավոր**
7. 21-րդ դարի հմտություններ	**1 (մեկ) միավոր**
8. Հետազոտական աշխատանք կատարելու սկզբունքները	**1 (մեկ) միավոր**

Վերապատրաստող երաշխավորված կազմակերպության
ղեկավար՝ Մ.Մկրտչյան

Կ.Տ.

Վկայականը տրվել է 28 դեկտեմբերի, 2025 թ.

Վկայականը վավեր է 5 տարի:

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն)տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. *(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).*	Ֆիզիկական մատչելիությունը ապահովված է մասամբ:Առաջին հարկում կառուցվել է երկու թեքահարթակ հենաշարժողական խնդիր ունեցող երեխաների համար:
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն). *(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):*	Մանկապարտեզն ունի մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ՝ դաստիարակ, բուժքույր: Դաստիարակ – Կատարում է ամենօրյա աշխատանք սոցիալ- հոգեբանական վերականգման, հարմարվողականության համար:
գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. *(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստա-*	ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաները ապահովված են ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով: Բիզիբորդի պատրաստում Ավազի սեղանի պատրաստում Երաժշտաթերապիայի տախտակի

փոությունը ԿՀԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման փարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).	պատրաստում Ստվերային թատրոն Ուսուցողական պաստառ Փազլ գորգ Լոտոներ, լեգոներ, փազլ Կինետիկ ավազ Մանր մոտորիկան,մտածողությունը, տրամաբանությունը զարգացնող խաղեր, Լոգոպեդի սեղան, քարտեր այլն
դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿՀԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).*	Խմբասենյակները կահավորված եւ դասավորված են այնպես, որ ԿՀԱՊԿ ունեցող սաները ազատ կողմնորոշվում եւ տեղաշարժվում են:
ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿՀԱՊԿ ունեցող սաներիհետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).*	*2025 թվականից ուսումնական հաստատությունը ունի ռեսուրս սենյակ, որը հագեցած է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար անհրաժեշտ գույքով՝ ԿՀԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական և խմբային աշխա տանքների համար:*


#xoxolove


#xoxolove


ՄԱՐԻԱՄԻԿ
Վերնաշապիկ
Վիթեր
Շապիկ
Կիսաշրջազգեստ
Շրջազգեստ
Անդրավարտիք
Գլխարկ
Ճեմկոշիկ
Կոշիկ
Սանդալ
#XAXALOVE
ԱՐԱՄԻԿ
Վիթեր
Վերնաշապիկ
Շապիկ
Անդրավարտիք
Անդրավարտիք
Կարճ տաբատ
Գլխարկ
Ճեմկոշիկ
Կոշիկ
Սանդալ
#XAXALOVE

Color pairing game
3+
Wooden toy

#XAXALOVE

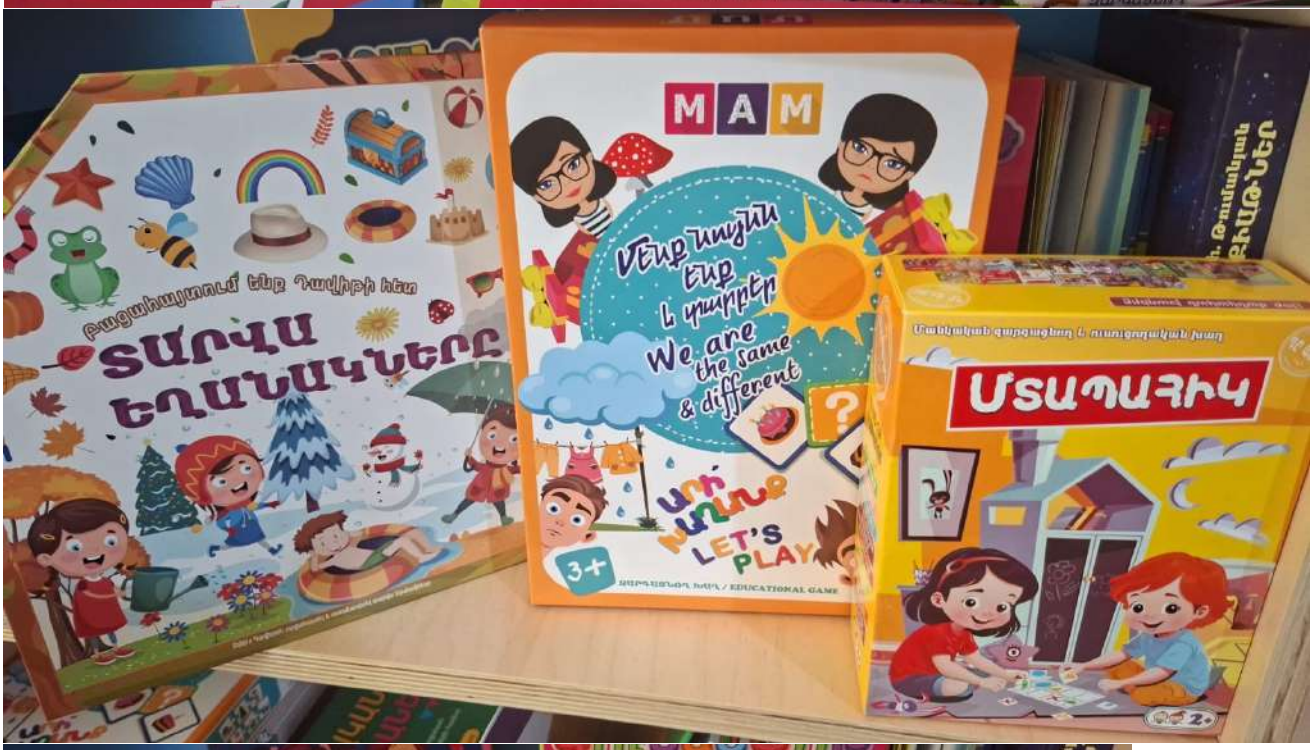

TOOKYTOY
TH544B
18
20
TOOKYTOY
TJ004
18
29
Stacking Animals
OK
Stacking Animals
TUNNY GAME
Maze Game
ACTIVATE
NO.96788
Test your pulse and manual skills on this moving platform with a remote control.
3+
CONTROL
Follow the Fortress to the end!
TOOKYTOY
TK674
3+
72
Magnetic Box - Space
WARNING:
CHOKING HAZARD - Small parts.


ԻՄ ՕՐԱԿԱՐԳԸ
Digital Bead Game
Shape Sorter
Mushroom House
Maze Game


LINGUA
101
ԱՌԱՋԻՆ ԲԱՌԵՐԸ
Տարվա եղանակներ
ԽԱՂ-ԼՈՏՈ


ԳՏԻՐ ՍՏՎԵՐԸ
ԳՐԻՐ-ՆԿԱՐԻՐ-ՋՆՋԻՐ
ԳՈՒՅՆԵՐ
ԻՄ ԱՌԱՋԻՆ ՓԱԶԼԸ
ԻՄ ԱՌԱՋԻՆ ՓԱԶԼԸ
ԻՄ ԱՌԱՋԻՆ ՓԱԶԼԸ
ԻՄ ԱՌԱՋԻՆ ՓԱԶԼԸ
ԻՄ ԱՌԱՋԻՆ ՓԱԶԼԸ


ԱՅԼ ԼՈՏՈ
BINGO
ԽԱՂԵՐ
ՄԱՆԿԱԿԱՆ ԱՍՈՑԱՑԻԱՆԵՐ
ԼՈՏՈ
«ԸՏԱՆԻ ԵՎ ՎԱՅՐԻ ԿԵՆԴԱՆԻՆԵՐ»


ՏԱՐՎԱ ԵՂԱՆԱԿՆԵՐԸ
MAM
Մենք նույնն ենք և տարբեր
We are the same & different
ԱՐԻ ԽԱՂԱՆՔ
LET'S PLAY
ՄՏԱՊԱՀԻԿ


Զարգացնում է միջկիսագնդային կապը:
Փոքրիկ հանճար 2
Երկու ձեռքով զուգահեռաբար նկարի՛ր:
Գունազարդում մարկերով
ԳՐԻՐ-ՆԿԱՐԻՐ-ՋՆՋԻՐ
Փոխադրամիջոցներ


#XAXALOVE
ԴԸ ԶԵՅՄ
ԳՈՒՄԱՐՈՒՄ, ՀԱՆՈՒՄ
Մանկական ուսուցողական, զարգացնող խաղ
ԹԻՎ ԱՌ ԹԻՎ
ԴԸ ԶԵՅՄ
ԲԱՌԱԿԱՁՄԻԿ 2
ՊԱՐԶ ԲԱՌ
ԲԱՐԴ ԲԱՌ


Մանկական զվարճալի խաղ
ԴԸ ԶԵՅՄ
ԽՆԴՄՆԴՈՒԿ
ԳՈՒՆԱՀՓՈԹ
զարգացնող խաղ


ՀՈՅԼԱՐՈՒ
ԱԶԲՈՒՔՆԱՐԱՆ
ՏԱՌ ԱՌ ՏԱՌ
ԴԸ ԶԵՅՄ
Մանկական զարգացնող խաղ
Ա Ս Կ Ո
Սովորում ենք տառերով բառեր կազմել
3+


էթիկա
ՔԱՂԱՔԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԵՐԸ
ՍՈՎՈՐՈՒՄ ԵՆՔ ԲԱՐԱԿԱՄՈՒԹՅՈՒՆ
ԲԱՐԱԿԱՄՈՒԹԻՒՆ
ՊԱՐԶ ԲԱՌ
ԲԱՐԴ ԲԱՌ
3+






72
3+
911








ԻՄ ՕՐԱԿԱՐԳԸ
ԻՄ ՕՐԱԿԱՐԳԸ



12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները,ընդունակությունները, հնարա-վորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. *(Եթե այո, ապա մանրամասնել).*	Յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ,ելնելով կարիքից, դրվում է նպատակ ՝ տարիքային չափորոշիչներին համապատասխան: Աշխատելով նպատակի շուրջ՝ արդյունքը լրացվում է յուրաքանչյուր երեխայի անձնական թերթիկում: Եթե ունենում ենք արդյունք, ապա հաջորդ եռամսյակում փոխում ենք նպատակը:
բ.մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխա-տանքներ. *(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).*	Մանկավարժները գիտակցում են ներառականության անհրաժեշտությունը:Ծնողների շրջանում պարբերաբար անց են կացնում իրազեկման աշխատանքներ:
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. *(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).*	Այո
դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):	Այո

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի	2025-2026 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	2/ 3.3 %	4/ 3.5 %	2/ 2.5 %
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	0	0	0
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	----	----	----

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի	2025-2026 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	արական-54% իգական-46%	արական-47% իգական-53%	արական-51% իգական-49%
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.			