ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒՄՐԻ ՀԱՄԱՅՄՔԻ
«ՀԵՆՋԵԼ ԵՎ ԳՐԵՏԵԼ-ՄՍՈՒՐ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒՄՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ՀԵՆՁԵԼ ԵՎ ԳՐԵՏԵԼ - ՄՍՈՒՐ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ

« 03 » 09 2026 թ.

ք. Գյումրի

Թբիլիսյան խճ.1-ին թաղ. 56/1

հեռ. 077081083

Էլ.փոստ.՝ irene.khachatryan@mail.ru

Հրաման թիվ 83 Լ

Գյումրի համայնքի «Հենզել և Գրետել -մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով հանձնաժողով ստեղծելու մասին

Ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 2021թ. մայիսի 13-ի N764N որոշմամբ հաստատված հավելվածի 3-րդ մասի 14-րդ և 15-րդ կետերով՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. 2026 թվականի սեպտեմբերի 3 -ին ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով Գյումրի համայնքի «Հենզել և Գրետել -մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ում ստեղծել հանձնաժողով հետևյալ կազմով՝

1. Իրինա Խաչատրյան (տնօրենի ժ/պ)

2.Գայանե Թորոսյան (մեթոդիստ)

3. Հասմիկ Խաչատրյան (դաստիարակ)

4. Ռիտա Ալոյան (դաստիարակ)

5. Արմինե Գրիգորյան (ծնող)

6. Սվետլանա Պողոսյան (ծնող)

7. Մարգարիտա Խլղաթյան (ծնող)

8. Անի Ջեյրանյան, Նաիրա Նիկողոսյան (ՏԻՄ ներկայացուցիչներ)

2. Հանձնաժողովի բնականոն գործունեության ապահովումը վերապահել հաստատության տնօրենի ժ/պ-ին՝ հանձնաժողովի նախագահին

3. Սույն հրամանը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից

Տնօրենի ժ/պ՝ **Ի. Խաչատրյան**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒՄՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ՀԵՆԶԵԼ ԵՎ ԳՐԵՏԵԼ - ՄՍՈՒՐ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ

«03» 09 2026 թ.

ք. Գյումրի

Թբիլիսյան խճ.1-ին թաղ. 56/1

հեռ. 077081083

Էլ.փոստ.՝ irene.khachatryan@mail.ru

Հրաման թիվ 84 Լ

Գյումրի համայնքի «Հենզել և Գրետել -մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով հանձնաժողովի աշխատակարգը հաստատելու, հաստատության գործունեության ներգնահատում անցկացնելու գործողությունների ծրագիրը սահմանելու մասին

Ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 2021թ. մայիսի 13-ի N 764-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածի 3-րդ մասի 17-րդ կետով՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. 2026 թվականի սեպտեմբերի 3 -ին հաստատել Գյումրի համայնքի «Հենզել և Գրետել -մսուր մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատում իրականացնող հանձնաժողովի աշխատակարգը
2. 2026 թվականի սեպտեմբերի 3 -ին սահմանել հաստատության գործունեության ներքին գնահատում անցկացնելու գործողությունների ծրագիրը
3. Սույն հրամանը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից

Տնօրենի ժ/պ՝ Ի. Խաչատրյան

Հավելված 1

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի

«12» 07. 2022թ. N 1275-Ա/2 հրամանի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ *Գյումրի համայնքի «Հենզել և Գրետել- մսուր մանկապարտեզ»*

Կազմակերպաիրավական տեսակը՝ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
Սեփականության ձևը՝ համայնքային սեփականություն
Հասցե՝ Շիրակի մարզ Գյումրի համայնք Թբիլիսյան խճ 1-ին թ. -մաս 56/1
Հեռ.՝ +37477081083

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	V		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	V		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	V		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ	V		

աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.			
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	V		

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կատարման մասին:

Հաստատության շենքը գտնվում է բավարար վիճակում:

2025 թվականի օգոստոսի 5-ին հաստատությունը «Ախտահան կենտրոն» «Գյումրիի կանխարգելիչ ախտահանում» ԴՓԲԸ-ի հետ կնքել է պայմանագիր հաստատությունում հիգիենիկ հակահամաճարակային աշխատանքներ (դեռատիզացիա, դեզինսեկցիա, դեզինֆեկցիա) կատարելու նպատակով:

2023 թվականի օգոստոսի 23-ին աղետների ռիսկերի կառավարման խորհրդի նիստով հաստատվել է ԱՌԿ պլանը, տարածքի սիստեմատիկ պատկերը և շենքի հատակագիծը, աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների պլան- ժամանակացույցը, ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման սխեման, տարահանման պլանը, ըստ բնորոշ աղետների ստանդարտ գործողությունների ընթացակարգերը:
Ձեռք է բերվել հակահրդեհային սարքավորումներ:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

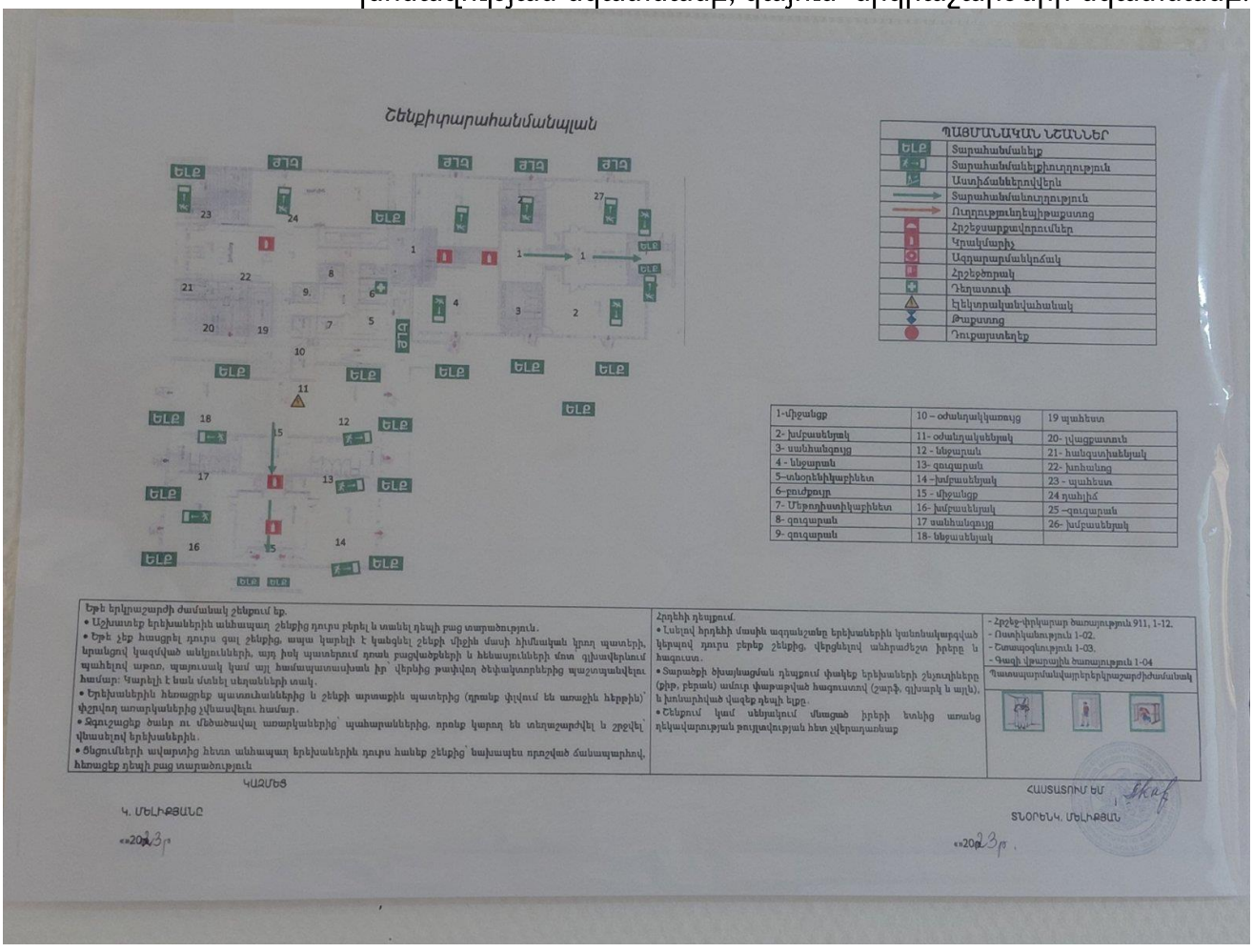
ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված ՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.	V		

բ.ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.	V		
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	V		
դ.ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	V		
ե.շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).		V	
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	V		
է.համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	V		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	V		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	V		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	V		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	V		

ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	V		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.	V		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	V		
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	V		
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	V		

Հաստատության շենքը կայուն է ուժող քամիների սողանքների, հրդեհների, խոնավության նկատմամբ, կայուն՝ երկրաշարժերի նկատմամբ:



Հաստատությունում աղետների ռիսկի նվազեցման, սաների և անձնակազմի արտակարգ իրավիճակներում գործելու կարողությունների զարգացման, կրթական համակարգի անվտանգ գործունեության համար հաճախակի կազմակերպվում է սեմինարներ, խորհրդատվություններ, հավաքներ, միջոցառումներ, վարժանքներ:

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
1	55 քմ	2,8 քմ	0,3 ավելի քմ
2	55 քմ	3,4 քմ	0,9 ավելի քմ
3	55 քմ	2,2 քմ	0,3 պակաս քմ
4	55 քմ	2 քմ	0,5 պակաս քմ

Շենքը կառուցվել է 1991 թվականին:

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	V	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	V	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	V	

դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	V	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	V	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	V	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	V	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	V	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	V	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարա-գաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	V	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեցված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		V
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	V	
ժգ.ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ	V	

սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.		
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	V	

Հաստատությունում առկա է բուժկետ -այո						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն -այո						
Այո					Ոչ	
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը (քմ)	Բուժաշխա-տողներ (թիվը և նրանց պաշտոն-ները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգ-ված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
Առաջին հարկ, 12քմ	1 բուժքույր	2 պահարան, 1 սեղան , 2հատ լատոք մեծ, բիքս 1 կշեռք, 2 տոնոմետր, 1 հասակաչափ, , հեռավար ջերմաչափ, սնդիկային ջերմաչափեր, դեղորայք, բժշկական պարագաներ:	Այո V	Ոչ	Լավ	Բավարար

2025 թվականի հունիսի 25-ին աղետների ռիսկերի կառավարման խորհրդի նիստով հաստատվել է ԱՌԿ պլանը, տարածքի սիստեմատիկ պատկերը և շենքի հատակագիծը, աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների պլան- ժամանակացույցը, ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման սխեման, տարահանման պլանը, ըստ բնորոշ աղետների ստանդարտ գործողությունների ընթացակարգերը:
«Հենզել և Գրետել-մսուր մանկապարտեզ » ՀՈԱԿ-ը այդ պլանը իրագործում է մեծ պատասխանատվությամբ, պարբերաբար իրականացնում է միջոցառումներ և վարժանքներ: Հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

Կից նկարներ՝




STAY
THIS GIRL CAN







4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	V	
բ.ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատաս-խանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	V	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
28.06.2025թ	անձնակազմ	Ժողով - արտակարգ իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու և գործելու վերաբերյալ Օդային տագնապ Թաքստոցներ	19 աշխատակից
03.02.2026թ	Ծնողական համայնք	Ծնողկան ժողով- արտակարգ իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու և գործելու վերաբերյալ Օդային տագնապ	43 մասնակից

		Թաքստոցներ	
Պարբերաբար	Բոլոր տարիքային խմբեր, անձնակազմ	Տարհանման վարժանքներ՝ ազդանշանի համաձայն	Մոտ 64 մասնակից

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	10	9	9	Անփոփոխ
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվա-ծությունը կամ դրույքաչափը	1,12 դրույք Շաբաթական 40 ժամ	1,12դրույք Շաբաթական 40 ժամ	1,12դրույք Շաբաթական 40 ժամ	Անփոփոխ

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Տվյալ հաստատությ ու-նում աշխատելու ժամանակահ ատ վածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Իրինա Էդուարդի Խաչատրյան	03. 06. 2024 թվականից	Առ այսօր	
մեթոդիստ	Գայանե Թորգոմի Թորոսյան	09. 01. 2020 թվականից	Առ այսօր	

Հաստատությունը ունի յոթ մանկավարժական աշխատող՝ մեթոդիստ (1 դրույք), 7 դաստիարակ՝ 3 դաստիարակ 1,5 դրույք, 4 դաստիարակ 2,48 դրույք, երաժիշտ (1 դրույք):

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվ ածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Ի. Է.Խաչատրյան	տնօրեն	1. բարձրագույն աշխարհագրության ուսուցիչ 2. միջնակարգ մասնագիտական նախադպրոցական մանկավարժություն	2023-2026	-

Գ. Թ. Թորոսյան	մեթոդիստ	Բարձրագույն/ ինժեներ-տեխնոլոգ	2023-2026	-
Հ. Գ. Խաչատրյան	դաստիարակ	միջնակարգ մասնագիտական նախադպրոցական մանկավարժություն	2023-2026	-
Ռ. Ռ. Ալոյան	դաստիարակ	միջնակարգ մասնագիտական նախադպրոցական մանկավարժություն	2023-2026	-
Ն. Մ Փանոսյան	դաստիարակ	միջնակարգ մասնագիտական նախադպրոցական մանկավարժություն	2023-2026	-
Ա. Ռ. Բիշարյան	դաստիարակ	միջնակարգ մասնագիտական նախադպրոցական մանկավարժություն	2025-2026	-
Հ. Վ. Քեշքերյան	դաստիարակ	միջնակարգ մասնագիտական նախադպրոցական մանկավարժություն	2023-2026	-
Ա. Վ. Վտոյան	դաստիարակ	միջնակարգ մասնագիտական նախադպրոցական մանկավարժություն	2023-2026	-
Ա. Մ. Վարդանյան	դաստիարակ	միջնակարգ մասնագիտական	2023-2026	-

		նախադպրոցական մանկավարժություն		
Ա. Մ. Պողոսյան	Երաժշտական ղեկ.	միջնակարգ մասնագիտական Երևանի էստրադային ջազային քոլեջ	2023-2026	-
Ա. Հ. Մանուկյան	բուժքույր	միջնակարգ մասնագիտական քույրական գործ	2023-2026	-

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	0
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	8
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	0
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	45
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժա- կան, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	0
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /ՏՀՏ/.	3

ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	0

2025-2026թթ մանկավարժական աշխատողները վերապատրաստվել են: Անցկացվել է օրինակելի պարապմունքների դիտում, դիտարկում, քննարկում, փորձի փոխանակում:

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	V	
բ.ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	V	
գ.ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	V	
դ.ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝		V

հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		
ե.մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	V	
զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	V	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	V	
ը.ուսումնական տարվա ընթաց-քում հաստատությունում անցկաց-վել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Վաղ գրաճանաչություն -1 Տարրական մաթեմատիկական պատկերացումների զարգացում-1 Երաժշտություն-1	
թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	1. Էկոլոգիա 3 պարապմունք 2. Ծանոթացում շրջակա միջավայրին 6 պարապմունք	

ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Այց 1 Շիրակի մարզային գրադարան ճանաչողական այց՝ 2 2. Գյումրու ժողովրդական ճարտարապետության և քաղաքային կենցաղի թանգարան երաժշտություն՝ 1 պարապմունք 3. Գյումրու գեղագիտական ազգային կենտրոն Նկարչություն՝ 1 պարապմունք	

Մանկավարժական աշխատողների գործունեության մակարդակը գնահատվում է լավ, աշխատանքները այս ուղղությամբ ընթացքի մեջ են: Նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքներ իրականացվում են, մանկավարժները մասնակցում են ԿԳՄՍՆ-ի կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում վերապատրաստումների, համայնքի ՆՈՒՀ-երի միջև իրականացվում են փորձի փոխանակում, կազմակերպվում են կլոր սեղաններ:

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հագեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	V	

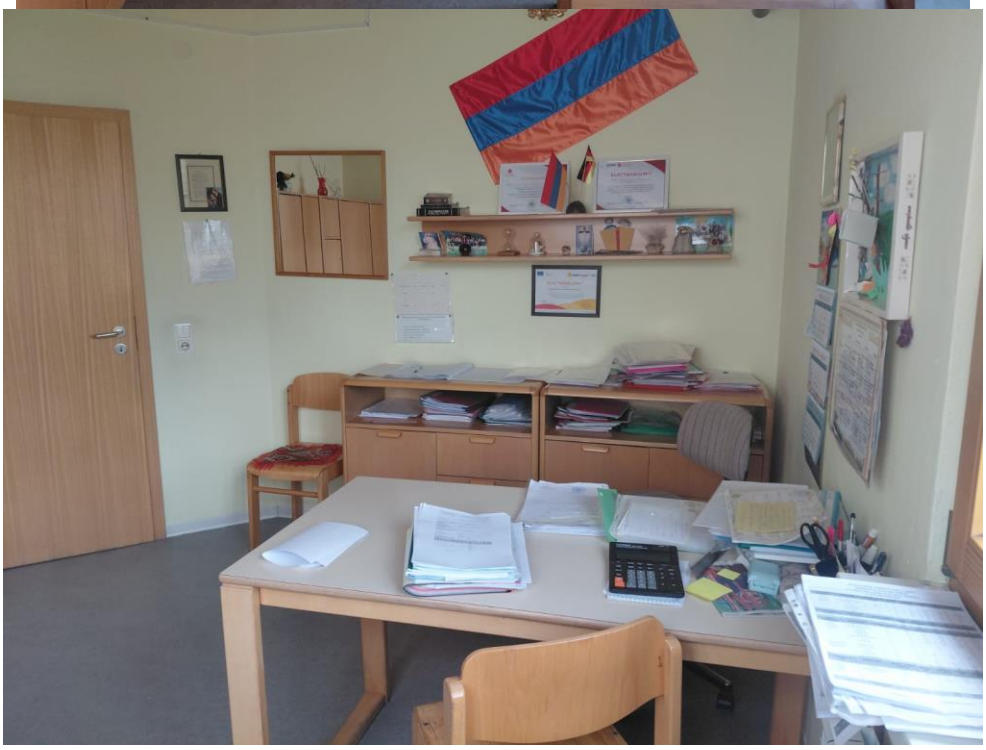
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ) ✓ ԿԱՊԿՈՒ զարգացնող միջավայրեր	V	

Կից՝ նկարներ և գույքի հագեցվածության ցուցակներ:

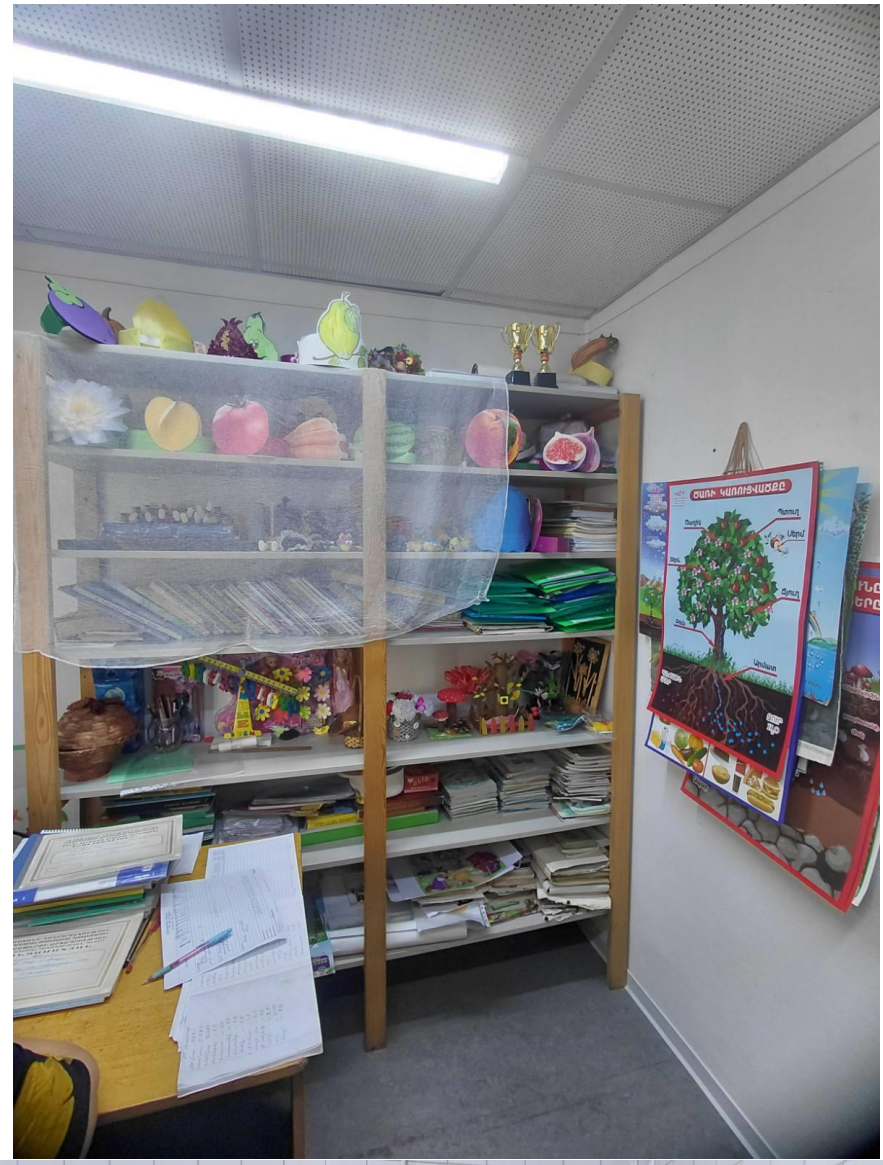
Հ/Հ	Անվանումը	Քանակը /հատ
1	Աթոռ	24
2	Աթոռ մանկական	110
3	Աթոռ մեծ	2
5	Սեղան մանկական	40
6	Գրասեղան	8
10	Մանկական մահճակալ	100
12	Պահարան խաղալիքի	10
13	Պահարան	2
	Գրապահարան	4
15	Սպասքի պահարան	5
16	Դաշնամուր	1
18	Լվացարան	20
19	Մսաղաց	1
20	Սառնարան	1
21	Գազօջախ	1
22	Համակարգիչ	2
23	Տպիչ սկաներ	1
24	Կաթսա	4
25	Գորգ	4
26	Ջրուցատաղավար	2
27	Հորիզոնական ճոճանակ	1
28	ՈՒղղահայաց ճոճանակ	2
32	ԷԼ. տաքացուցիչ	6
33	Անվտանգության վահանակ	1
34	մարզապատ	1
35	մարզանստարան	2
36	Մարզական ներքնակներ	6

37	Եռանիվ հեծանիվ	4
39	Բժշկական մահճակալ	1










HOBART













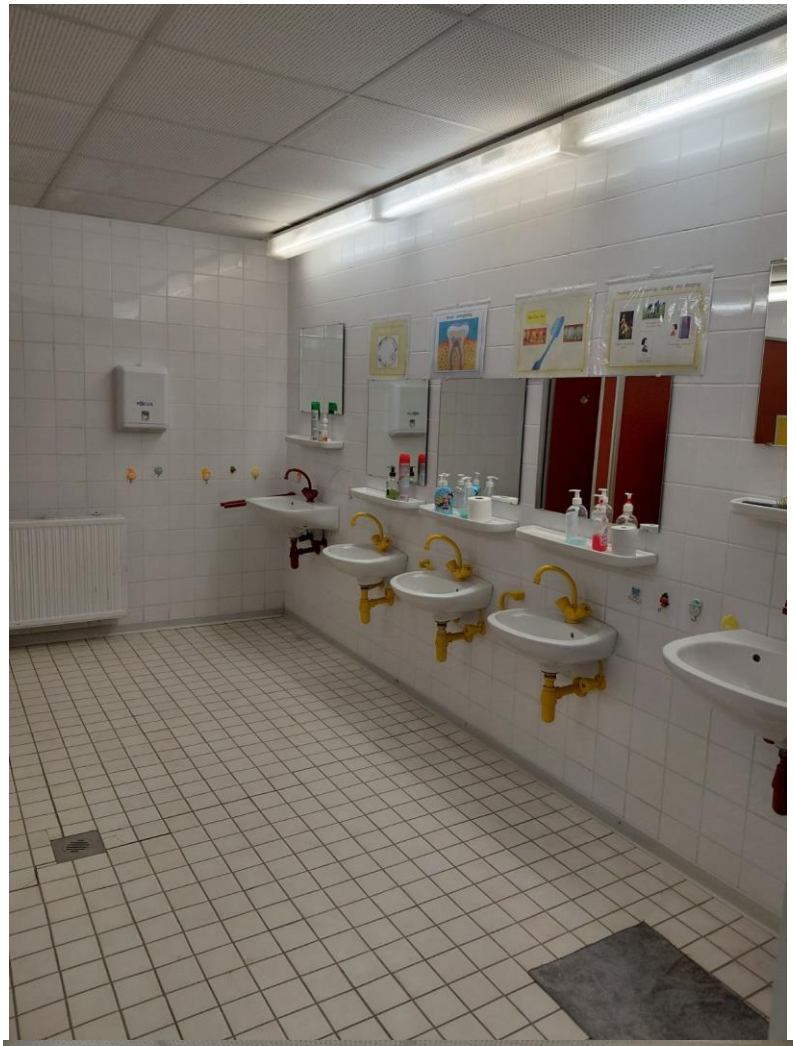


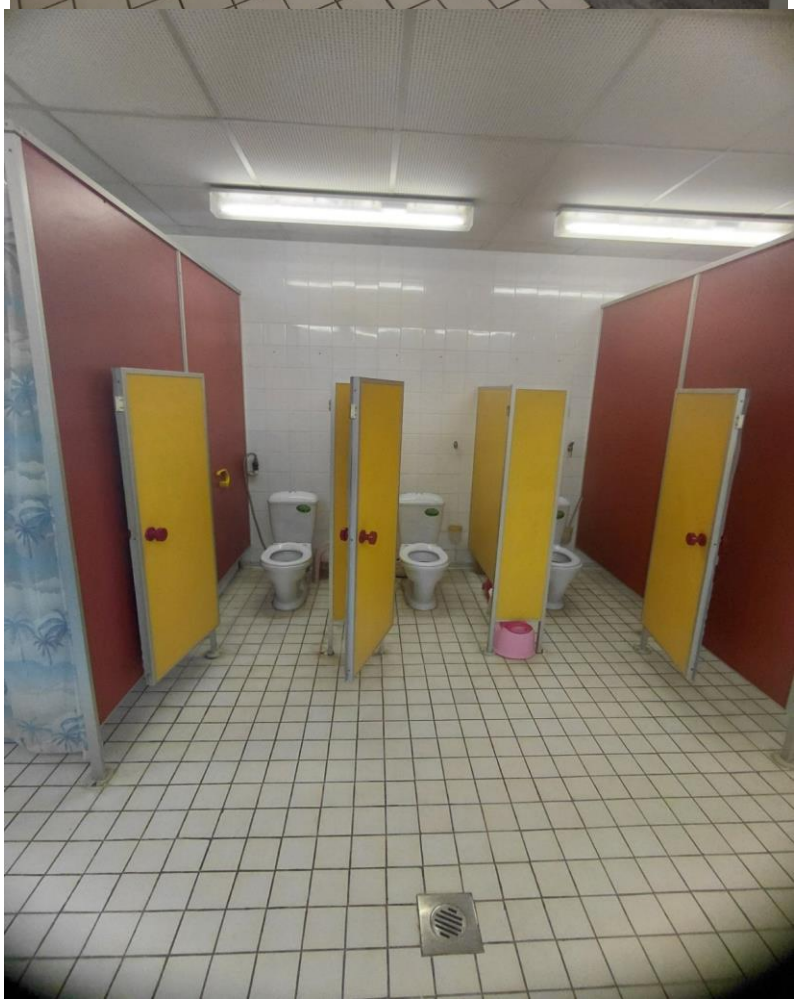







HOBART









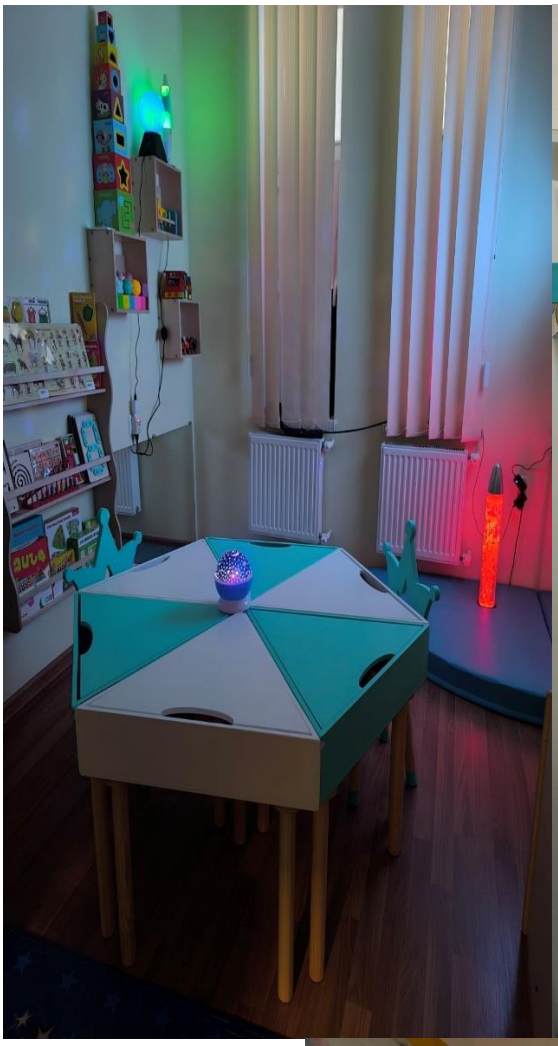




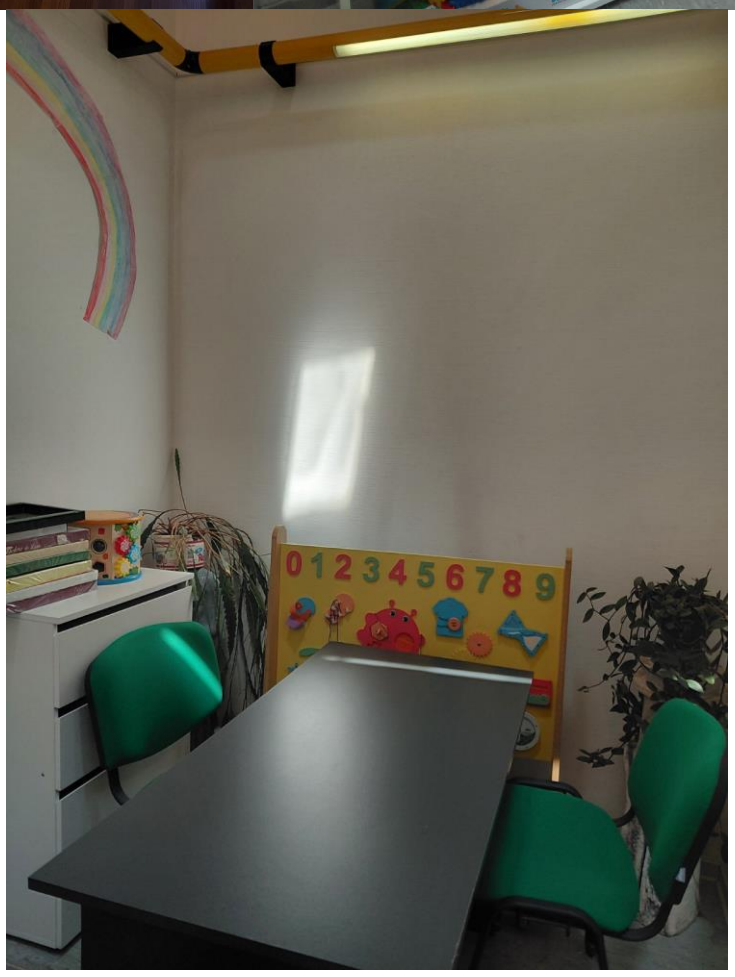


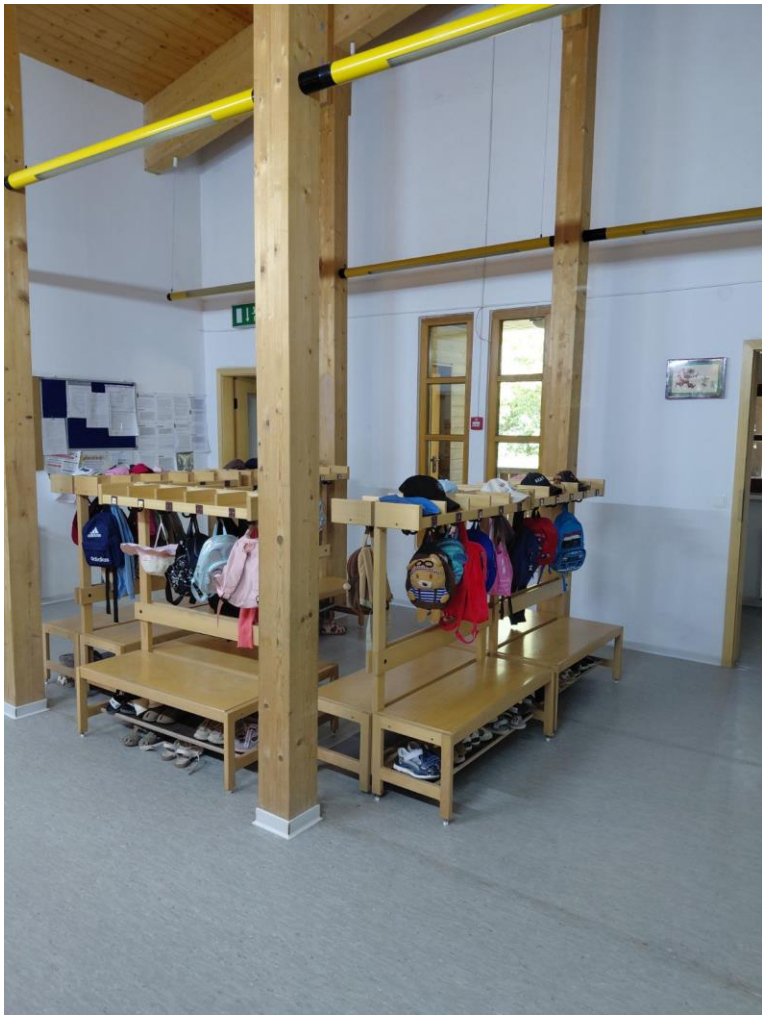


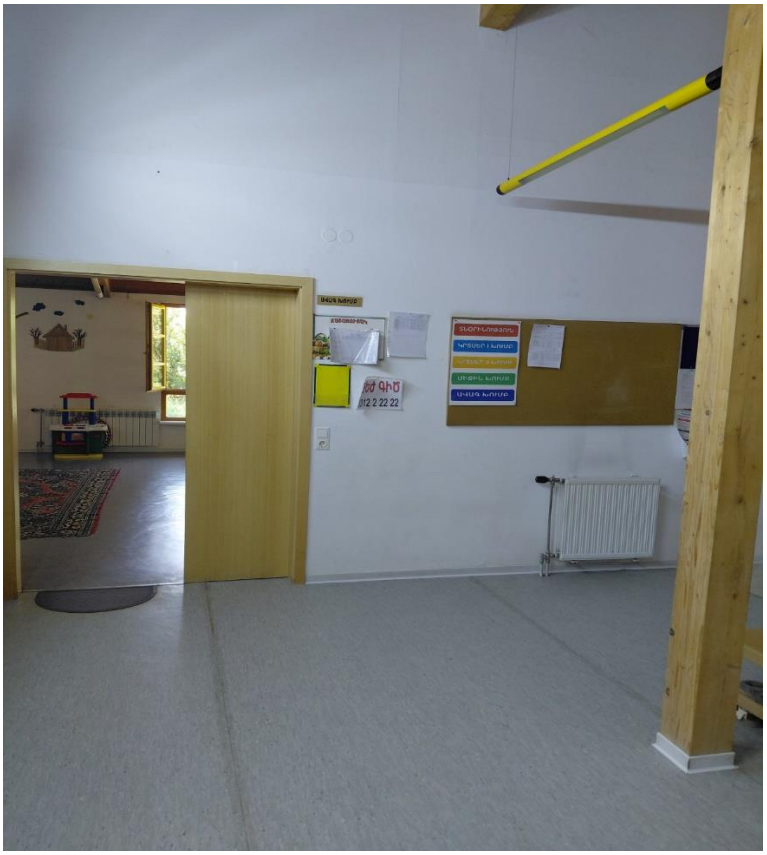







0 1 2 3 4 5 6 7 8 9





7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2023-2024 ուստարի	2024-2025 ոստարի	2025-2026 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան / Մանկավարժ	լավ	լավ	լավ
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան / Սպաս. անձնակազմ.	գերազանց	գերազանց	գերազանց
գ. Սան – վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան / Վարչ. Անձնակազմ	գերազանց	գերազանց	գերազանց
դ. խմբերի միջին խտությունը.		22	23	23
ե. Մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		303901 ՀՀ դրամ	303901 ՀՀ դրամ	333546 ՀՀ դրամ
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		123661 ՀՀ դրամ	129844ՀՀ դրամ	179514ՀՀ դրամ
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		84320 ՀՀ դրամ	84320 ՀՀ դրամ	120000 ՀՀ դրամ
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.		0	0	0

ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.	0	0	0
ժա. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. *(Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):*	0	0	0
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.	0	0	0
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	22142280 ՀՀ դրամ	23249393 ՀՀ դրամ	32143195 ՀՀ դրամ
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	2015828ՀՀ դրամ	2444358 ՀՀ դրամ	2628507 ՀՀ դրամ
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	322000ՀՀ դրամ	1309000ՀՀ դրամ	1069000ՀՀ դրամ

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I	1	1	1	%
Կրտսեր II	1	1	1	%
Միջին	1	1	1	%
Ավագ	1	1	1	%
Տարատարիք				
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	4	4	4	

Հաստատությունը ունի չորս խումբ :

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I	18	16	19	%
Կրտսեր II	24	26	17	%
Միջին	30	28	26	%
Ավագ	14	12	28	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	21	21	23	

Խմբերում երեխաների աճի և նվազման փոփոխությունների դինամիկան պայմանավորված է տվյալ թաղամասի ազգաբնակչության աճով կամ նվազմամբ:

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	89	93	91	%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	89	93	91	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	8	6	12	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	22	31	27	%

Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը				%

Սաների թվաքանակի փոփոխությունը պայմանավորված է համայնքում ծնելիության մակարդակի բարձրացմամբ:
Մանկապարտեզը ծնողների շրջանում իր գործունեությամբ բարձր է պահում վստահությունը դեպի հաստատությունը և ստեղծում է լավագույն և բարենպաստ պայմաններ երեխաների հաճախելիության մակարդակը բարձրացնելու համար

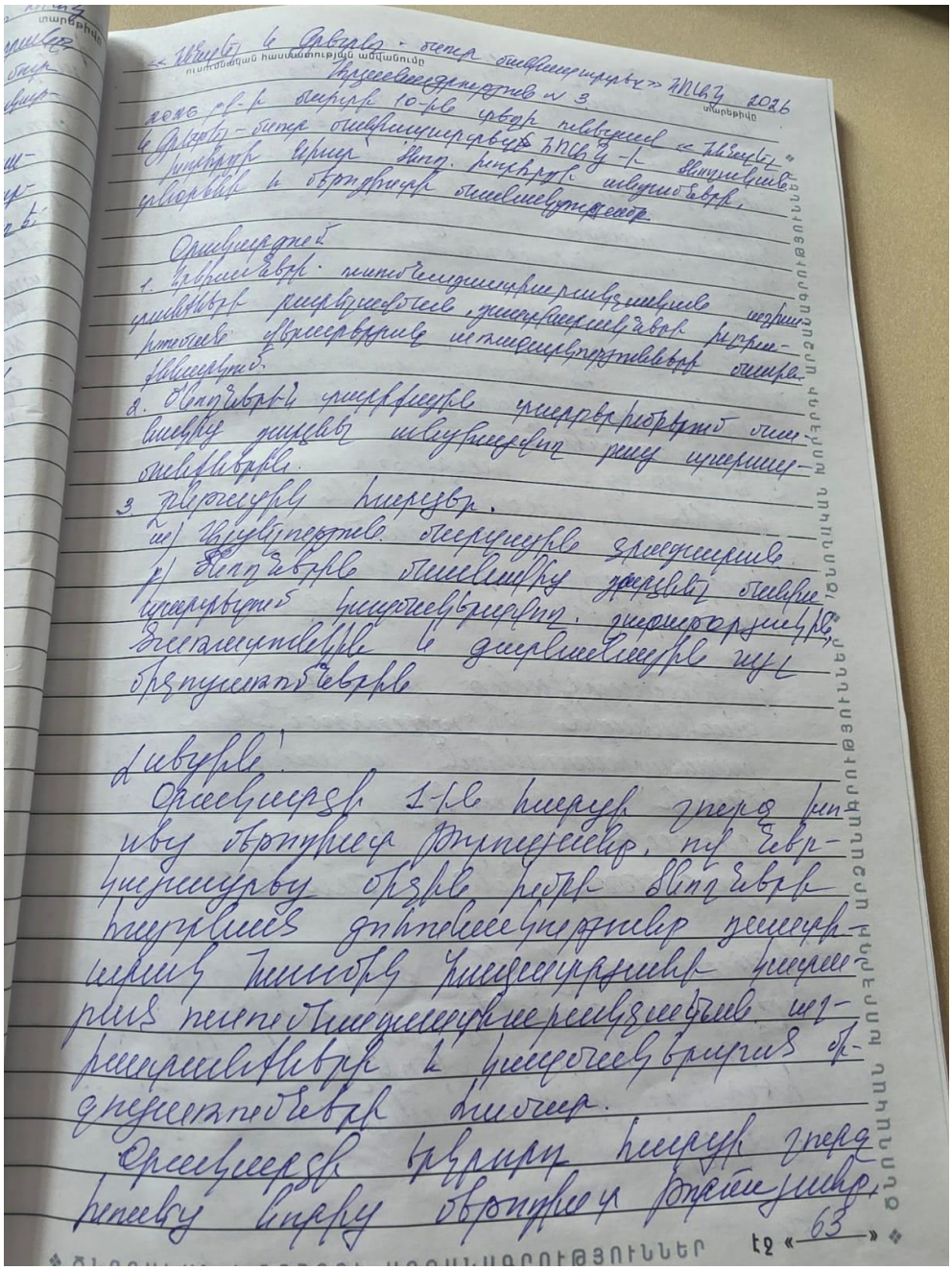
8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

Ցուցանիշ		2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի	2025-2026 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը / Տոկոսը	0	0	
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկույթներ,էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը / Տոկոսը	3	4	4
գ.ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը / Տոկոսը	6	7	6
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո V / Ոչ			
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	Ծնողական հանդիպում իրականացվում է տարին 4 անգամ 1. Ծնողների իրավունքների և պարտականությունների ներկայացում 2. Մեդիագրագիտություն 3. Անվտանգ վարքագծի ձևավորում 4. Խաղային տեխնոլոգիաները որպես ուսուցման ձև			
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	Բարձր մակարդակ			
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	70%			

Կից՝

* լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների

Լուսապատճենները



ուսումնական հաստատության անվանումը

«Նեմրդ և Զրվարդ - ծնող մասնագետների» 2024
ով ձևավորվել բարեկամական կապեր ունի
ստ, որ ունենալ և հետևյալ մասը և
Ասվել, որ ունենալ և հետևյալ մասը
ասեղնագործ ստ ստեղծագործություններ: Ստե-
ղծում ենք ձևավորված կրթական հա-
մալիր ստեղծագործական կրթական հա-
ձևավորի, հետազոտությունների կատարումը
ձևի մասին:

Մեզ հետաքրքրում. կարևոր հետևյալ
մասնագետները ստ ստեղծագործ-
ձևի, բայց մեզ հետաքրքրում է ստեղծ
ամենաարդյունավետ ձևավորված
աշխատանքներ:

3. ա) Ստեղծել հետևյալ ձևա հա-
ավորել ր. ստեղծագործական (ձևավոր
3/4), որ բոլոր աշխատանքները
ստեղծ ստեղծ, ներկայացնել ձևա-
հետազոտությունների կատարումը ստա-
ղծել:

բ) Ստեղծագործ բոլոր հետ
ձևավորված ծրագրային հա-
մալիրները ստեղծագործական աշխատանքներ
ստեղծ ձևավորված ստեղծագործ
ձևերը ծրագրային ստեղծագործ
ձևավորված ստեղծագործական:

Ստեղծագործական: Մեզ ստեղծագոր-
ծած ստեղծագործ ստեղծագործա-
ձևեր. հետազոտական հետևյալ ձև
ավոր (ծ. ստեղծ հետևյալ ավարտ
ձևով)

ՀՀ ԳԱԱ ԱՐՎԵՍՏԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՊԱՏՄԱԿԱՆ ԱՐԽԻՎ

ուսումնական հաստատության անվանումը

հանձնել և ընդունել – ցերեկ հերթափոխի ավարտին հանձնում է հերթապահ բուժքույրը, ընդունում է հաջորդ հերթապահ բուժքույրը, որտեղ նշում են ընդունված հիվանդների թիվը, ինչպես նաև հիվանդների վիճակը:

3. Ինչ է հերթի փոփոխության ընթացքում անհրաժեշտ ստորագրել հետևյալ փաստաթղթերը և որտեղ պետք է լրացնի բուժքույրը:

Հիվանդների հաշվառման [illegible]

Հիվանդների կոմպլեկտավորման [illegible]

Բուժքույրական [illegible]

Ընդունարան [illegible]

/Կնքվում է/

ուսումնական հաստատության անվանումը
տարեթիվը
ՀՀ ԿԳՄՍՆ ՀՀՊՀ ՀՀՊՀ ՀՀՊՀ ՀՀՊՀ

Հետևել 6 Գրեթե – ում որ ուսումնարկ» 2025թ.
Ֆայլ Ի. Ֆանտեյներ· Եւ թրուեցնել Կող· Եղբայրներ
ուղղեցնել, որ 2026թ Եռամսյակ 05-րդ ամսաթվ-
արդյունք ուղարկել է Ստր ուղղություններ (Ղ.
ստորագրություն Հունվարի 05.05 2025թ.
կամուրջ) Երեխաների ուղղությունը հանձնել է
թեք, Ֆիզդաստիարակ, Կրճատել բոլորների և այլ:
գրություններ եր Հեռ արձակ է ռեվիզիայել, որ
դր է ընտանեկան ուշադրություն: Կարևոր ուղարկել
ստորգ ուղղություններ Հեռախոսներ:
Ստորև բոլորը ուղղել Ղ. Ղրիգորյանը, որ թույլ
Կողմեր թրուեցություններ, արդյունավետություններ և
Ֆիզիկ ուսումնական թրուեցությունների ար-
կրե:
3 Ամիսների ընթացքում հարցեր ցորդ թույլ Ֆի-
Ստոգ Ի. Ղրիգորյանցի, որ եր ուղղություններ
հարցով ուժեղ ընթացքում, ուսուցիչ և
Ֆիզիկայի ընդունելություն. գործ: Եթե ինչ
եր գործողություններ արդյունքում ուսու-
ցումներին ընդունել:
Ստոգ Ա. Կարապետյանը. ասաց, որ Ֆիզ է
հաճախել ուղղություններ և ուղիղ գործնական
Ֆիզիկայի հարցեր, Ֆիզիկ որ այն ընդունել-
լու է երեխաների ստորագրություն:
Որոշվել՝
1. Ուսուցիչները ուշադրություն երեխանե-
րի (Ղրեցան ցորդության, Կրճատված
գործողություն, Հանձնաժողովի Ֆիզիկ) ար-
դյունքները ընդհանրացնել ընդունել-
նեց և ուշադրություն Ֆիզիկ որ հեղ կա-
րող է:
2. Ուսուցիչները հաճախել ուսումնարկ
և ընդունել ուղիղ արդյունքների գործո-

էջ «61»

ՀՀՊՀ ՀՀՊՀ ՀՀՊՀ ՀՀՊՀ

«Հեղափոխական հաստատության անվանումը» 2025 ուսումնական տարվա

Նիստերի գրքույկ №2

19.12.2025թ

2025թվականի դեկտեմբերի 19-ին կայացավ «Հեղափոխական 4 Գրիգոր - ծուռ տնտեսություն» ՀՈՀԳ-ի նիստերից առաջինը։ Նիստին ներկա էին ընկերության բոլոր անդամները, բացակա չկար, ներկա էին և հյուրեր։

Օրակարգով

1. Ընդունել ներկայի տնտեսության տնօրենության անդամների ներկայացրած փաստաթղթերը կանոնադրության մասին (նիստի հյուր Գրիգոր Գրիգորյան);
2. Քննարկել ընկերության նոր անդամների ներգրավման (բաժնի գնում) հնարավորությունը, ներկայացնել անդամների ներգրավման պայմանները (նիստի հյուր Գրիգոր Գրիգորյան);
3. Քննարկել նիստի անդամների տրամադրած ֆինանսական միջոցների օգտագործման կանոնակարգը;
4. Զեկուցողներ նշանակելու մասին։

Լսեցին՝

1. Օրակարգի առաջին հարցի շուրջ ելույթ ունեցավ նիստի հյուր Գրիգոր Գրիգորյանը, ով ներկայացրեց ընկերության տնօրենության անդամների կողմից ներկայացված փաստաթղթերը և առանձնացրեց այդ փաստաթղթերի կանոնակարգին համապատասխանության հարցերը։
2. Երկրորդ հարցի շուրջ ելույթ ունե-

60

«——»

ՀՈՀԳ-ի նիստերի արձանագրություններ

ուսումնական հաստատության անվանումը

տարեթիվը

«Նվեր ի Գյուրե» – միասեր ակումբավարժ» ՀՄՀՀ 2025 թ.
կենդանի էակների և բուսատեսակների
հանդեպ վերաբերմունքի ձևավորում։
2. Համագործակցել ծրագրում ընդգրկված
2025-26 ուսումնական տարվա աշխատանքների հետ.
3. Կազմել ընդհանուր կոնցերտի կատալոգ.

Ծնողական ժողովի ընթացքում ներկայացնել ակումբի աշխատանքների պլանը, ներկայացնել ակումբի ղեկավարին, ներկայացնել ակումբի անդամներին։

հ/հ.	Ընդունման տարի	Անուն Ազգանուն	Դպրոց	Խումբ.	աշխատանքի վայրը.	Նշումներ.
1.	1985	Գոհար Հարությունյան	ՀՊ. ծնողական	Կրտսեր։	Ի ծառայ.	
2.	1991	Նաիրի Գրիգորյան	ՀՊ հոգեբան	Կրտսեր խումբ.		
3.		Սուսաննա Պետրոսյան	Ե	Ղեկավ. Ե. Ծնող. ժողով.		
4.		Գոհարիկ Հարությունյան		ուսուց.		

Ակումբի ղեկավար՝ Գոհարիկ Հարությունյան

Հանձնարարված է
ակումբի ղեկավարի
Հանձնարարվում է

Ա. Ավետիսյանի և Ա. Զաքարի – մեր ուսուցիչների մասին
Ա. Ավետիսյանի և Ա. Զաքարի հետ մեր հանդիպումները և հետաքրքիր հարցազրույցները մեզ հնարավորություն տվեցին ավելի խորությամբ ծանոթանալ նրանց կյանքին, գործունեությանը: Ելնելով նրանց, որ ծնվել են Երևանում, մեծացել և ուսանել են հենց այստեղ, նրանք ունեցել են հնարավորություն ամենօրյա կապ պահպանելու իրենց ընտանիքների և ընկերների հետ, որոնք մնացել էին հայրենի գյուղում:
Ինչպես պատմեցին մեր զրուցակիցները, նրանց մանկությունն անցել է Երևանի տարբեր շրջաններում, սովորական ընտանիքներում, որտեղ ամենօրյա հոգսերի կողքին միշտ առկա էր նաև գյուղի հետ կապը: Հայրենի գյուղը նրանց համար եղել է ոչ միայն ծննդավայր, այլև հոգևոր հենարան, որտեղ ամեն ամառ վերադառնում էին հարազատների մոտ:
4. Ծնողների բերանից լսածները հետաքրքրությամբ լսվեցին և ընկալվեցին մեծ հետաքրքրությամբ: Ա. Զաքարի և Ա. Ավետիսյանի:

Պրոֆեսոր Ա. Ավետիսյանի հարցազրույցից հետևություններ
Իր ընտանիքի պատմության մասին պատմելիս պրոֆեսորի աչքերում կարելի էր նկատել հպարտության և խանդավառության մի առանձնահատուկ փայլ, երբ նա խոսում էր իր ծնողների մասին: Նրա հայրը ծնվել է Ալաշկերտում, իսկ մայրը՝ Երևանում: Նրանք ծանոթացել են համալսարանում, ուսանելու տարիներին, և ամուսնացել են 1985 թվականին: Ամուսնությունից հետո նրանք ապրել են Երևանում, որտեղ 1991 թվականին ծնվել է նաև Ա. Ավետիսյանը:

«Աբովյան 6 Ծիրանի - Ջերմուկ միջհամայնքային» ՀՈԱԿ 2025

Կրթական ուղեգրություն № 1

05.09.2025թ

2025 թվականի սեպտեմբերի 05/6. կրթի տեսչության «Աբովյան 6 Ծիրանի - Ջերմուկ միջհամայնքային» ՀՈԱԿ-ում ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու նպատակով Ջերմուկ 6 հոգուց, գործող. տրոհումը և այլ. հարցեր:

Օրակարգում՝ 1. 2024-25 ուսումնական տարվա ամփոփում: Զեկ. Ջերմուկ համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար (տրոհված)

2. 2025-26 ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքների մասին: Զեկ. Ջերմուկ համայնքապետարանի քարտուղար (տրոհված)

3. Համայնքային նշանակության կամ Ջերմուկ համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենքերի և կառույցների ընդունման հանձնաժողովների կազմերի հաստատման մասին:

4. Ջերմուկ համայնքի ղեկավարի տեղակալի պարտականությունները կատարող անձի նշանակման մասին:

Լսվեցին 1. Ելույթ ունեցավ Ջերմուկ համայնքի քարտուղար: Նա ներկայացրեց ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքները և ներկայացրեց 2025-26 ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքների ծրագիրը: Քարտուղար նշեց, որ Ջերմուկ համայնքի «Արտի Ծիրան» ակումբը ամեն տարի նշանակալի միջոցառումներ է անցկացնում համայնքի տարածքում և ակումբի անդամները ակտիվ մասնակցություն են ունենում:

«Հնչյուն և գրություն» – մեկը մանկավարժական» ՀՈՒՀ 2026
տարեթիվը

Դասընթաց:

1. Համապատասխան նախնական պատրաստվածության ունեցող աշակերտների հետ կազմակերպել զրույցներ և ներկայացնել պատկերազարդ նյութեր հնչյունների ճանաչողության համար, ինչպես նաև հնչյունների կերպարները ներկայացնող տիկնիկներ կամ դերեր նախապատրաստող հնչյունների մասին հետաքրքրական փաստեր:
2. Ուսուցանել հնչյունները տարբեր ձևերով ընթերցել պատկերներ ուղղորդող հարցերի միջոցով:
3. ա/ Ուսումնասիրել այդ նպատակով ստեղծված ուսումնական ձեռնարկներ և ուսումնական պատկերազարդ նյութեր հնչյունների ճանաչողության և ընթերցանության տարբեր մեթոդների վերաբերյալ:
բ/ Ուսումնասիրել այդ խնդրին վերաբերող գրականություն:

Ծանոթագրություն. Բոլոր նյութերը ներկայացնել ուսուցչին /ի. ղեկավարին/ քննարկման: Նաև /նկարագրել/
Տնային. Կարդալ ուսումնական ձեռնարկ. /գրավոր աշխատանք/

Ուսումնադրություն № 4.

2025 թ. մայիսի 30-ին կայացավ «Հնչյուն և գրություն - մեկը մանկավարժական» ՀՈՒՀ-ի հնդամյա կուրսի վարժ, մանկավարժ ուսանողների, Ե. կուրսի բոլոր ուսանողների, ընկերների և դասախոսների:

Օրակարգում 1. Ուսումնական. մայրենի ընթերցում. անգրագիտության հետ կապ. ուսումնական նյութեր ընթերցանության համար:
2. Ծանոթանալ. մանկական գրքերի ուսումնական. նպատակ ու-

ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

փոքրամասնություններ, երեխաներ կապրելակերպում
հետաքրքրվել
3. Ծրագրի նպատակները՝
ա) Նոր մոտեցում ընտանեկան դաստիարակության
հարցերին.
բ) Ծնողը իրեն «դասղեկի օգնական» համարելու
փոխարեն ձգտել ընկերոջ։
Նպատակին հասնելու համար ծրագրում նախատեսված
են հետևյալ միջոցառումները՝
1) Ծնողական ժողովներ, որոնք կանցկացվեն
ամիսը մեկ անգամ։ Ժողովներին կքննարկվեն
դասարանում, դպրոցում կատարվող միջոցառումները,
կլսվեն երեխաների ծնողների զեկուցումները։
2) Ծնողների համար կանցկացվեն դասախոսություններ,
որոնց ընթացքում կքննարկվեն ընտանիքում
դաստիարակության, երեխայի հոգեբանության,
ֆիզիոլոգիայի, սեռական դաստիարակության
հարցերը։
3) Ծնողների համար կանցկացվեն բաց դասեր,
որոնց ընթացքում նրանք կծանոթանան
դասավանդման և դաստիարակության նոր
մեթոդներին և միջոցներին։
4) Ծնողների համար կանցկացվեն հանդիպումներ
հոգեբանների, բժիշկների, իրավաբանների,
ոստիկանության աշխատակիցների հետ։
Ծնողները կծանոթանան նրանց աշխատանքի
բնույթին, կլսեն նրանց զեկուցումները։
Ծնողները կիրազեկվեն նաև այն հարցերի
մասին, որոնց վերաբերյալ նրանք կարող են
դիմել այդ մասնագետներին։
Ծնող-ուսուցչական հանդիպումների ընթացքում
կքննարկվեն ուսուցչի և ծնողների
փոխհարաբերությունները։
Ծնող-աշակերտական հանդիպումների ընթացքում
կքննարկվեն դասարանի, դպրոցի կյանքի
հարցերը։
Ծնողները կծանոթանան նաև դպրոցի
կանոնադրությանը, դպրոցական կյանքի
կանոնակարգին, ուսումնական պլանին,
ծրագրերին, դասագրքերին, ուսումնական
ձեռնարկներին։
Ծնողները կիրազեկվեն նաև դպրոցի
ֆինանսական տնտեսության հարցերին։
Ծրագրի իրականացման համար պատասխանատու
են դասղեկը, ծնողական կոմիտեի նախագահը,
ծնողական կոմիտեի անդամները։

էջ «66» ծնողական խորհրդի արձանագրություններ

Ծնողական կոմիտեի նախագահ՝ [illegible]







9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ	
ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. *(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).*	Մասնակի վերանորոգումներ
բ.համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. *(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում).*	Շաբաթօրյակներ 100%մասնակցություն
գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. *(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում).*	Ավարտական միջոցառումներ Աշնան բերքահավաք Տիկնիկային ներկայացումներ
դ.ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. *(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-*	0

ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվ).	
ե.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.	այո
զ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցոմ է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նապատով.	այո
Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է թիվ 31 հանրակրթական դպրոցի հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.	այո

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. *(Եթե այո, ապա կատարել հղում)*.	Տարեկան պլան-մանկավարժական խորհրդի նիստ, մեթոդժամ, սեմինար, սեմինար-պրակտիկում
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. *(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները)*.	Այո Խորհրդատվություն, մեթոդժամ, սեմինար, վերապատրաստում:
գ.վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. *(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը)*.	Այո «Հայկական Կարիտաս» բարեսիրական կազմակերպություն Շիրակի մարզային ՏՄԱԿ
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. *(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը)*.	3

ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿՋԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն)տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. *(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).*	ոչ
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿՋԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն). *(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկա վարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտակա-նությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿՋԱՊԿ ունեցող սաների թվին):*	ոչ
գ. ԿՋԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. *(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստա-տությունը ԿՋԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).*	այո ձեռք է բերվել անհրաժեշտ ուսումնամեթոդական, խաղային նյութեր:

դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).*	այո խմբասենյակ, որն իր մեջ ներառում է խաղասենյակ, ննջասենյակ, խոհանոց,սանհանգույց: Յուրաքանչյուր խումբ ունի իր ընդունարանը և հանդերձարանը:
ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).*	Այո 3 ունի ռեսուրս-սենյակ

12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. *(Եթե այո, ապա մանրամասնել).*	այո 1.ԱՈՒԶՊ 2. ՄՀ ծառայությունների ժամանակացույց 3. Ն/դ պետական կրթական չափորոշիչ 4.Ն/դ կրթական հիմնական ծրագիր
բ.մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. *(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).*	այո Իրականացվել են անհատական խորհրդատվություններ, ծնողական ժողովներ, իրականացվել են հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող անձնակազմի, վարչական անձնակազմի, ծնողների շրջանում:
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. *(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).*	այո Իրականացվել են հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող անձնակազմի, վարչական անձնակազմի, ծնողների շրջանում:

դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):	այո Իրականացվել են հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող անձնակազմի, վարչական անձնակազմի, ծնողների շրջանում:

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2023-2024ուստարի	2024-2025 ուստարի	2025-2026 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	6	7	6
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	0	0	0
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	0	0	0

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի	2025-2026 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	48 աղջիկ 41 տղա	56 աղջիկ 37 տղա	53 աղջիկ 38 տղա
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	0	0	0